



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 9 lutego 2017 roku

DRA.5533.22.2017.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Woli Soleckiej, Wola Solecka Pierwsza 173, 27-300 Lipsko
Imię i nazwisko dyrektora: Ewa Sołtysiak
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.22.2017.KS z dnia 31 stycznia 2017 roku.
2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 2 lutego 2017 roku.
3. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016 poz. 1379 tekst jednolity).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora – wniosek z dnia 26 stycznia 2017 roku, sygnatura pisma – E.1610.3.2017.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Ewą Sołtysiak
- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji, wspomaganie i monitorowania z ww. lat szkolnych,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1.09.2015 r. do dnia kontroli,
- uchwały Rady Pedagogicznej,
- dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- dziennik zajęć obowiązkowych klas: II, IV, V, VI i oddziału przedszkolnego,
- dzienniki zajęć dodatkowych (wybrane),

1

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- dzienniki zajęć świetlicy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli,
- wykaz zajęć dodatkowych.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

Publiczna Szkoła Podstawowa pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny – pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 26.04.2016 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 10.05.2016 r.

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2015/2016 - protokół z dnia 15.09.2015r., bieżący rok szkolny – protokół z dnia 15.09.2016 r.). W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględnione zostały wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym w formie rekomendacji do działań.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę) wspomaganie nauczycieli. Ponadto w planie nadzoru Pani Dyrektor umieściła harmonogram obserwacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych form statutowej działalności szkoły, planowane badania osiągnięć uczniów oraz liczbę ocen pracy nauczycieli oraz ocen dorobku za okres stażu. Ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 poddawano wymaganie - Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi; Respektowane są normy i kształtowane postawy społeczne. W roku szkolnym 2016/2017 – Uczniowie są aktywni; Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych. Corocznie powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie jego pracą oraz przydział poszczególnych zadań. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczą wszyscy nauczyciele szkoły m.in. opracowując narzędzia, prowadząc badania, opracowując wyniki oraz raport, który wraz z wnioskami przedstawiają radzie pedagogicznej i dyrektorowi. Raport z ewaluacji zawiera przedmiot ewaluacji, cele i pytania kluczowe oraz wnioski i wyniki badań, mocne i słabe strony pracy szkoły, rekomendacje do dalszych działań oraz formy i sposoby upowszechniania raportu.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2015/2016, 2016/2017 zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: przestrzeganie przez nauczycieli

2

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

wewnątrzszkolnych zasad gromadzenia informacji o osiągnięciach uczniów, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnianie uczniom bezpieczeństwa w czasie wycieczek, imprez szkolnych, pełnienie przez nauczycieli dyżurów na przerwach, przestrzeganie przez nauczycieli zasad gromadzenia informacji o uczniach i przekazywania ich rodzicom, działania mające na celu upowszechnianie czytelnictwa i rozwijanie kompetencji czytelniczych prowadzone przez nauczyciela bibliotekarza, realizację zadań wynikających z podsumowania ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny 2015/2016.

Pani Dyrektor planuje obserwacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz innych zaplanowanych działań prowadzonych przez nauczycieli (uroczystości, zawody, projekty) podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności szkoły każdorazowo określając cel obserwacji. W roku 2015/2016 przeprowadzone były wszystkie zaplanowane obserwacje - 12 (źródło: wybrane arkusze obserwacji z dnia 26.11.2015 r., 16.12.2015 r., 10.03.2016 r., 17.03.2016 r., 2 x 14.04.2016 r., 15.04.2016 r. zapisy w ewidencji kontroli wewnętrznej: 12.11.2015 r., 26.11.2015 r., 07.12.2015 r., 18.12.2015 r., 25.05.2016 r.) w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadzono 5 z 11 zaplanowanych obserwacji (arkusze obserwacji z dnia 29.11.2016 r., 05.12.2016 r., 14.12.2016 r., 20.12.2016 r. 27.01.2017 r.). Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. W arkuszu obserwacji znajdują się adnotacje odnośnie realizowania celów lekcji, stosowanych przez nauczyciela metod, wykorzystania środków dydaktycznych, organizacji i przebiegu lekcji, a także wnioski i ewentualne zalecenia. Nauczyciel poświadczają podpisem odbyłą rozmowę po obserwacji.

W ramach wspomaganiania, w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące: zmian w prawie oświatowym, profilaktyki przeciw dopalaczom, przeciwdziałanie cyberprzemocy oraz szkolenia: „Porozmawiajmy o autyzmie”, „Bezpieczeństwo to nasza wspólna sprawa”, „Na granicy progu edukacyjnego”, „Dialog zamiast ocen”, „Sytuacje trudne w szkole”, „Trudności wychowawcze w okresie szkolnym, jak sobie z nimi radzić”, lekcja otwarta - „Wykorzystanie tablicy interaktywnej na zajęciach”.

Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w postaci tabeli „Ewidencja kontroli wewnętrznej w PSP w Woli Soleckiej – nadzór pedagogiczny, która zawiera datę kontroli, jej cel i formę dokumentacji oraz podpis osoby kontrolującej. Ewidencja zawiera również w kolejnych punktach zapisy dotyczące kontroli stanu sanitarnego i BHP w szkole.

Zapisy w dziennikach zajęć obowiązkowych potwierdzają przeprowadzone kontrole dokumentacji przebiegu nauczania. Sprawdzono dziennik klasy VI, V, II i oddziału przedszkolnego (zapisy z dnia 28.10.2016 r.). Przeanalizowano dziennik zajęć logopedycznych dla dziecka z kl. I, rozwijających zainteresowania sportowe uczniów – SKS dla klas II, III, IV i V (zapisy dotyczące kontroli z dnia 24.11.2016 r.).

W szkole organizowany jest szereg zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i potrzebie indywidualnego nauczania oraz sporządzony dla _____ Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze oraz indywidualne nauczanie w domu _____ z upośledzeniem

Parafy*
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

umysłowym w stopniu głębokim są realizowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego (źródło dziennik zajęć

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej realizowana jest w ramach godzin pedagoga szkolnego w formie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz zajęć dydaktyczno - wyrównawczych prowadzonych przez nauczycieli. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana prawidłowo.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170).

Pani dyrektor monitoruje na bieżąco realizację podstawy programowej analizując zapisy w dziennikach i sprawozdania wychowawców klas z półrocze i na koniec roku szkolnego (źródło: zapisy w protokołach rady pedagogicznej 25.01.2016 r., 21.06.2016 r.).

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia 01.02.2016 r., 28.06.2016 r.). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli wnioski i rekomendacje do dalszej pracy, informacje o zrealizowanym wspomaganium nauczycieli, ważnych wydarzeniach z życia szkoły, wycieczkach, konkursach, realizacji programu wychowawczego i programu profilaktycznego.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały znajdujące się w księdze uchwał za rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017. Analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.:

- uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie opinii na temat aneksu do arkusza organizacyjnego,
- uchwała nr 2/2015/2016 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie planu pracy PSP w Woli Soleckiej
- uchwała nr 3/2015/2016 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie zmian w statucie PSP im. w Woli,
- uchwała nr 4/2015/2016 z dnia 15 września 2015 r. w sprawie opinii dotyczącej zestawu programów nauczania,
- uchwała nr 5/2015/2016 z dnia 15 września 2015 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- uchwała nr 6/2015/2016 z dnia 13 października 2015 r w sprawie zaopiniowania projektu planu finansowego szkoły,
- uchwała nr 7/2015/2016 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie określenia sposobów dostosowania warunków przeprowadzenia sprawdzianu w klasie VI,
- uchwała nr 8/2015/2016 z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- uchwała nr 9/2015/2016 z dnia 21 czerwca w sprawie przyjęcia regulaminu rady pedagogicznej,
- uchwała nr 10/2015/2016 z dnia 21 czerwca w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej i końcowej klasy VI,
- uchwała nr 11/2015/2016 z dnia 21 czerwca w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów za rok szkolny 2015/2016.

W rejestrze uchwał z roku szkolnego 2015/2016 odnotowano brak uchwały dotyczącej sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 rada pedagogiczna podejmowała opinie w formie uchwał zgodnie z zapisem w regulaminie Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Soleckiej.

- uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 15 września 2016 r. w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy na rok szkolny 2016/2017,
- uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 15 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły;
- uchwała nr 4/2016/2017 z dnia 15 września 2016 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść.

Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej w bieżącym roku szkolnym zapisy potwierdzają opiniowanie: przydziału czynności i organizacji pracy szkoły i tygodniowego planu zajęć, planu finansowego szkoły, propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok szkolny.

Rada Rodziców zgodnie ze swoimi kompetencjami podjęła uchwałę nr 1a/2016/2017 z dnia 15 września 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki w porozumieniu z radą pedagogiczną do realizacji w roku szkolnym 2016/2017 (źródło: protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 15 września 2016 r.)

Pani dyrektor w czasie pełnienia kadencji dokonywała systematycznie ocen pracy nauczycieli. Na bieżący rok szkolny zaplanowała dokonać 2 ocen pracy nauczyciela.

Oceny zostały dokonane zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela (Dz. U. 2016 poz. 1379 tekst jednolity) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

Pani Ewa Sołtysiak dokonała oceny dorobku zawodowego nauczyciela

– W dokumentacji znajduje się wniosek o rozpoczęcie stażu z dnia 29.08.2011 r.

5

Parafy*
 kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

Plan Rozwoju Zawodowego Nauczyciela Mianowanego z dnia 27.09.2011 r., informacja o rozpoczęciu stażu z dnia 03.09.2011 r. podpisana przez dyrektora szkoły i nauczyciela, informacja o zatwierdzeniu planu rozwoju zawodowego podpisana przez nauczyciela i dyrektora w dniu 27.09.2011 r., projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela dyplomowanego został przedstawiony nauczycielowi w dniu 7.07.2014 r. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela mianowanego za okres stażu i zaświadczenie dyrektora zostało podpisane przez dyrektora szkoły i nauczyciela w dniu 08.07.2014 r. Dokumentacja zawiera sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego ubiegającego się o stopień nauczyciela dyplomowanego i jest prowadzona prawidłowo.

Przeanalizowano dokumentację nauczyciela I Zawiera ona wniosek o dokonanie oceny pracy z dnia 26.04.2016 r, projekt oceny pracy z dnia 23.05.2016 r. podpisany przez nauczyciela, kartę oceny pracy z dnia 25.05.2016 r. podpisaną przez dyrektora i nauczyciela.

Analiza harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych, planu lekcji, godzin odwozu i przywozu dzieci pozwala stwierdzić, że uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo.

W szkole działa świetlica w godzinach od 7.15 do 14.15 (godzina odwozu dzieci). Rodzice nie zgłaszali zapotrzebowania, aby świetlica pracowała w innych godzinach. Analiza dziennika zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że ilość dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25.

Zalecenia: bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Radom, dnia 9 lutego 2017 roku

DYREKTOR SZKOŁY
Soltyśiak Ewa
mgr Ewa Soltyśiak

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Dumonda
Katarzyna Szymańska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

9.02.2017r

DYREKTOR SZKOŁY
Soltyśiak Ewa
mgr Ewa Soltyśiak

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

7

Parafy*

[Parafy]
kontrolującego/ych

[Parafy]
dyrektora szkoły/placówki