



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.190.2016.JT

Radom, 19 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki Publiczne Przedszkole Nr 9 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Radomiu
2. Adres placówki: ul. Kalińska 4, 26 - 600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Gut
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego Joanna Trzepałka
Upoważnienie nr DRA.5533.190.2016.JT z dnia 13 grudnia 2016 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole 15 grudnia 2016 r.
5. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016 r., poz. 1943) oraz art. 7 ust. 2. pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora na podstawie pisma WE-III.1711.43.2016.BB.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Jolantą Gut,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksem,
 - plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
 - potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli i wspomagania,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
 - dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - dzienniki zajęć przedszkola 3a, 3b, 4c, 4b, 5a, 5c.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Przedszkole pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący 31 maja 2016 r. arkusz organizacyjny pracy przedszkola numer PP9_16/17 na rok szkolny 2016/2017, który został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną 18 kwietnia 2016 r. (protokół nr 7/2015/2016). Zmiana organizacji pracy przedszkola wiązała się ze zmianą tygodniowego rozkładu zajęć dla nauczyciela katechety (aneks PP9_16/17_a.1 na rok szkolny 2016/2017). Aneks został zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2016 r. (protokół nr 1/2016/2017).

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej. Plany nadzoru pedagogicznego za rok 2015/2016 przedstawiła 14 września 2015 r. (protokół nr 2/2015/2016), za rok 2016/2017 dnia 14 września 2016 r. (protokół nr 2/2016/2017).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę) wspomagania nauczycieli. W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględniane są wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym.

W planach nadzoru w części dotyczącej ewaluacji znajdują się procedury przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej zawierające: treść kolejnych wymagań/obszarów, zadania powołanego zespołu, narzędzia, terminy realizacji i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji. Ponadto dla każdego obszaru opracowywane są pytania kluczowe, metody i źródła pozyskiwania danych - narzędzia badawcze oraz określone terminy przeprowadzania badań. Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 poddano wymaganie: Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi, w bieżącym roku szkolnym do badania zaplanowano między innymi Skuteczność nauczycieli we wdrażaniu do przestrzegania norm społecznych oraz w zakresie wzmacniania pozytywnych zachowań dzieci, Efektywność nauczycieli w działaniach eliminujących zagrożenie poczucia bezpieczeństwa dzieci.

Corocznie powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który zgodnie z harmonogramem przeprowadza badania, przygotowuje raport, a wnioski, które należy uwzględnić w planowaniu działań przedszkola przedstawia na radzie pedagogicznej.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2015/2016, 2016/2017 zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej – pedagogicznej, zgodność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej z przepisami prawa, monitorowanie realizacji podstawy programowej, stosowanie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, rozwijania kompetencji czytelniczych, edukacji matematycznej i przyrodniczej. Prowadzono obserwację zajęć i kontrolowano organizację uroczystości zgodnie z Rocznym Planem Pracy. Kontroli poddano również procedurę postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności kontrolę pracy komisji rekrutacyjnej. Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w arkuszach kontroli i dziennikach zajęć. W roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017 Pani dyrektor przeprowadziła

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

i udokumentowała kontrole w dziennikach zajęć przedszkola. W dzienniku oddziału 3a widnieją adnotacje: z 24 września 2015 r. - kontrola warunków, nauki i zabawy, 14 grudnia 2015 r. kontrola dokumentacji przebiegu nauczania, 12 stycznia 2016 r. - obserwacja zajęć wg konspektu, 22 czerwca 2016 r. kontrola zapisów pracy i wykazu obecności. W dzienniku oddziału 4 a wpisano 24 września 2015 r. Kontrola warunków zabawy i nauki, 3 listopada 2015 r. kontrola dokumentacji, 13 stycznia 2016 r. obserwacja podczas zabawy zajęć dydaktycznych, 15 stycznia 2016 r. obserwacja zajęć, 23 lutego 2016 r. Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania, 22 czerwca 2016 r. kontrola zapisów pracy dydaktyczno - wychowawczej. W dzienniku oddziału 5c znajdują się zapisy z 21 września 2015 r., kiedy kontrolowano warunki do nauki i zabawy, z 2 grudnia 2015 r. gdy przeprowadzono kontrolę dokumentacji, z 19 stycznia 2016 r. z obserwacji zajęć, z 22 lutego 2016 r. z kontroli dokumentacji. W dzienniku pomocy psychologiczno - pedagogicznej dotyczącej zajęć dla dzieci z grupy 5a wspomaganie i korygowania rozwoju - rozwijania sprawności grafomotorycznej znajdują się Indywidualne programy wspomaganie i korygowania po obserwacji wstępnej dla dwójki dzieci. Potwierdzenie przeprowadzonych kontroli stanowią również adnotacje dyrektora (podpis i pieczęć). Nauczyciele planują pracę miesięczną i zapraszają dyrektora na zajęcia. Ponadto pani dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego we wszystkich obszarach wykorzystując Arkusz Monitoringu Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego. W miesięcznych planach pracy nauczyciele wypisują, który punkt podstawy programowej realizują. Prezentują na radzie pedagogicznej w sprawozdaniach na koniec roku, czy program został zrealizowany. Pani dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności przedszkola każdorazowo określając cel obserwacji. Obserwacje corocznie obejmują różne obszary edukacji przedszkolnej i wynikają z wniosków ze sprawowanego nadzoru, diagnozy wybranych obszarów działalności placówki oraz zaleceń poobserwacyjnych postawionych w poprzednim roku szkolnym. W przedszkolu w roku 2015/2016 przeprowadzono 15 obserwacji (arkusze obserwacji), w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli pani dyrektor przeprowadziła 4 obserwacje (arkusze obserwacji z dnia 28 września 2016 r., 19 października 2016 r., 15 listopada 2016, 23 listopada 2016 r.). Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. W arkuszu obserwacji znajdują się wnioski zawierające mocne i słabe strony nauczyciela oraz mocne i słabe strony grupy dzieci, czasami zalecenia.

W ramach wspomaganie, w roku szkolnym 2015/2016 odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące: przepisów prawa o bezpieczeństwie żywienia, realizacji obszaru XVI podstawy programowej wychowania przedszkolnego, analizy rozporządzenia MEN w sprawie wymagań szkół i placówek (Dz.U.2015 poz.1214). W ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli odbyły się szkolenia w zakresie: Edukacji ekologicznej w przedszkolu, Zabaw i ćwiczeń z wykorzystaniem klocków Dienes, Zabaw muzyczno - ruchowych z elementami tańców ludowych. Nauczyciele doskonalili swoje kompetencje na tematy takie jak: Edukacja matematyczna, Tańce i zabawy muzyczne, Radzenie sobie ze stresem oraz Porozumienie bez przemocy. W bieżącym roku szkolnym odbyły się szkolenia na temat: Rola zabaw badawczych w rozwoju dzieci, Sztuka składania – origami i jej wpływ na rozwój dziecka, Szkolenie na kierownika wycieczek. Dyrektor przedszkola wspiera i motywuje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego, inspiruje do


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

przygotowania innowacji pedagogicznych, pomaga przy zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

W ramach wspomagania nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem np. z odbytych szkoleń, prowadzą zajęcia koleżeńskie oraz otwarte. W poprzednim roku szkolnym przeprowadzili 14 zajęć otwartych dla rodziców.

Skontrolowano dzienniki zajęć przedszkola gr 3b, 4b z roku szkolnego 2016/2017. Zawierają ramowe rozkłady dnia zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Dienne zapisy pracy wychowawczo dydaktycznej potwierdzają prawidłową realizację podstawy programowej. Zapisy zawierające dane osobowe są zgodne Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz. 1170). Obecność jest odnotowana z zaznaczeniem godziny przyścia i wyjścia dzieci z przedszkola. W wyznaczonym miejscu znajdują się adnotacje dyrektora o kontroli dziennika.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (protokoły: 5/2015/2016 z dnia 25.01.2016, 8/2015/2016 z dnia 28.06.2016). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli m.in. prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, obserwacji oraz o realizowanych programach i ważnych wydarzeniach z pracy przedszkola (uroczystości).

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.: zatwierdzania planów pracy przedszkola (uchwały: nr 1/2015/2016 z dnia 31.08.2015, nr 1/2016/2017 z dnia 31.08.2016), podejmowania uchwał w sprawie ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwały nr 2/2015/2016 z dnia 14.09.2015, nr 2/2016/2017 z dnia 14.09.2016), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola (uchwała nr 3/2016/2017, protokół z dnia 14.09.2016 r.) oraz uchwała w sprawie dokonania zmian w statucie (uchwała nr 3/2015/16 z dnia 24.02.2016 r., nr 4/2016/2017 z dnia 30.11.2016 r.).

Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie: organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz propozycji w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (2/2015/2016 z dnia 14.09.2015 r., 5/2015/2016 z dnia 21.01.2016 r.), wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień (1/2015/2016 z dnia 31.08.2016 r.), planów finansowych przedszkola (3/2016/2017 z dnia 14.10.2016 r.). W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała program wychowania przedszkolnego (1/2016/2017 z dnia 31.08.2016 r.) oraz program nauczania (4/2016/2017 z dnia 16.11.2016 r.). Opinie wydano również w sprawie nauczyciela powołanego na zastępcę dyrektora (7/2015/2016 z dnia 18.04.2016 r.).

Pani dyrektor systematycznie dokonuje oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu w oparciu o Regulamin oceny pracy nauczycieli w przedszkolu. W ubiegłym roku szkolnym oceniła 2 nauczycieli na ich wniosek, a w tym roku szkolnym oceniła pracę jednego wyznaczonego przez siebie nauczyciela. Nauczyciele oceniani są zgodnie

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela — Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

W przedszkolu pracuje sześciu nauczycieli dyplomowanych, ośmiu mianowanych, trzech kontraktowych. W ciągu w ostatnich dwóch lat (2015/2016, 2016/2017) staże na kolejne stopnie awansu zawodowego odbywało: dwie osoby na nauczyciela mianowanego, cztery na nauczyciela dyplomowanego. odbywa staż na nauczyciela dyplomowanego. Dokumentacja związana z awansem nauczyciela, znajdująca się w teczce nauczyciela jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393).

7. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016 r., poz.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 21.12.2016 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR

WIZYTATOR
J. Inepek
Joanna Trzepakka

Podpis dyrektora/szkoły lub placówki

Przedszkole Publiczne Nr 9

Podpis kontrolującego

26-600 Radom, ul. Kulińska 4
tel.048-36 525 91; tel./fax:048-36 517 36
Regon: 670101498 NIP 948-12-34-376

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

21.12.2016 r.
Data, podpis dyrektora/szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki