



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.147.2016.EG

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznym Przedszkolu *FIQMIKU* w Warszawie przy ul. Okrężnej 59, zwanym w dalszej części protokołu przedszkolem, którego dyrektorem jest Pani Magdalena Smolis. Organem prowadzącym jest Pani Beata Łęska-Jasiak.
2. Kontrolę w dniu 19 października 2016 r. przeprowadziła Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie,
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 17 października 2016 r. nr: ZSE.5533.147.2016.EG wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem rodzica - Pani _____ z dnia 14 października 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, w tym przestrzeganie praw dziecka.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola i organem prowadzącym, którzy przedłożyli stosowne oświadczenia dotyczące sytuacji w przedszkolu oraz dokonano:
 - ✓ oglądu pomieszczeń przedszkolnych, ogrodu i apteczek,
 - ✓ obserwacji funkcjonowania dzieci w grupie *Zajęczków* podczas zajęć,
 - ✓ analizy następującej dokumentacji:
 - *Statutu Niepublicznego Przedszkola FIQMIKU w Warszawie ul. Okrężna 95, w zakresie zapisów dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania, opieki oraz ich praw,*

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Biuro Edukacji Urząd m. st. Warszawy. Wpisu dokonano pod numerem 360 PN. Data rozpoczęcia działalności 5 grudnia 2013 r.,
- Planu nadzoru pedagogicznego Niepublicznego Przedszkola FIQMIKU w Warszawie ul. Okrężna 95 na rok szkolny 2016/2017,
- Roczno planu pracy Niepublicznego Przedszkola FIQMIKU w Warszawie ul. Okrężna 95 na rok szkolny 2016/2017,
- Dzienników zajęć w roku szkolnym 2016/2017 prowadzonych przez nauczycieli w czterech oddziałach,
- Procedur powypadkowych Niepublicznego Przedszkola FIQMIKU ul. Okrężna 95 w Warszawie, obowiązujących od 1 września 2016 r.,
- Regulaminu Niepublicznego Przedszkola FIQMIKU ul. Okrężna 95 w Warszawie,
- Regulaminu korzystania z placu zabaw,
- Regulaminu organizacji wycieczek,
- Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej,
- Opinii sanitarnej z dnia 25 października 2013 r. wydanej przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną,
- Protokołu kontroli instalacji aparatów gazowych nr 6/08/16 z dnia 11 sierpnia 2016 r.,
- Protokołu okresowego przeglądu przewodów kominowych nr 05/08/16 z dnia 11 sierpnia 2016 r.,
- Protokołu Nr 143/2015 z okresowego przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- Protokołu Nr 677-01/2015 z dnia 17 czerwca 2015 r. dotyczącego oceny stanu sanitarnego i dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii przeprowadzonej przez SANEPiD,
- Protokołu Nr 3/2016 z dnia 3 października 2016 r. dotyczącego kontroli obiektu przeprowadzonej przez dyrektora przedszkola,
- Przedszkolnego planu dnia,
-

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W trakcie kontroli stwierdzono, że:

- 1) Przedszkole zlokalizowane jest w piętrowym budynku jednorodzinny. Położone przy zacisznej ulicy. Cztery sale dydaktyczne rozlokowane są na dwóch

Parafy*.....
kontrolującego
dyrektora przedszkola

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

kondygnacjach. Pomieszczenia są czyste, widne, właściwie oświetlone, podzielone na część do pracy i zabawy. Meble, stoły i krzesła dla dzieci, dostosowane są do ich wysokości, z niezbędnymi certyfikatami. Przedszkole posiada osobną salę gimnastyczną. Schody posiadają paski antypoślizgowe i poręcze. W widocznych miejscach umieszczone są plany ewakuacji przedszkola oraz oznakowane drogi ewakuacyjne. W piwnicy funkcjonuje kuchnia, przyrządzająca posiłki dla dzieci oraz szatnia wyposażona w nowe meble i wieszaki. Łazienki dziecięce dostosowane są do wieku dzieci. Budynek posiada automatyczne oddymianie i zraszacze sufitowe w przypadku pożaru. Grzejniki posiadają osłony przeciwurazowe. W pomieszczeniach zapewniona jest odpowiednia temperatura oraz możliwość wietrzenia. Teren jest ogrodzony, furka stale zamknięta, otwierana z wewnątrz budynku. Plac zabaw został wyposażony w różne urządzenia, przytwierdzone stabilnie do podłoża.

- 2) Dyrektor sprawuje swoją funkcję od 1 października 2016 r.
- 3) W przedszkolu funkcjonują 4 grupy dla dzieci w wieku 2,5 – 5 lat. Ogółem do przedszkola, według list w dziennikach zajęć, uczęszcza 43 dzieci. Dokumentowanie realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, odbywa się w dziennikach zajęć poszczególnych grup. Zamieszczone są w nich również dane osobowe dzieci: daty urodzenia, miejsce zamieszkania, numery telefonów do rodziców oraz odnotowywana jest frekwencja. Brak zapisów dotyczących kontaktów z rodzicami w dziennikach grup. Ponadto, sporządzane są miesięczne plany pracy.
- 4) Przedszkole funkcjonuje na podstawie statutu, który uwzględnia:
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
 - zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w czasie jego pobytu na terenie przedszkola oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - prawa wychowanków.Statut nie posiada daty, od kiedy obowiązuje w przedszkolu i nie jest zatwierdzony podpisami.
- 5) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 w obszarze kontrola zawiera zapisy dotyczące zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 6) Przedszkole nie posiada rejestru wypadków

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Parafy*
kontrolującego dyrektora przedszkola

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

- 1) Prowadzić rejestr wypadków, zgodny z § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),

8. Termin realizacji zaleceń:

Od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania

Parafy*
kontrolującego dyrektora przedszkola

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola
FIQMiku

Niepubliczne Przedszkole
FIQMiku
ul. Okrężna 95, 02-933 Warszawa
tel. 887 24 86 43, 887 24 86 44

STARSZY WIZYTATOR

Eryk Gawenda

(dyrektor Przedszkola)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

26.10.2016 Mopdoława Smol

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Dyrektor Przedszkola
FIQMiku

Niepubliczne Przedszkole
FIQMiku
ul. Okrężna 95, 02-933 Warszawa
tel. 887 24 86 43, 887 24 86 44

Warszawa, 26 października 2016 r.

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora przedszkola

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.