



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.3.3.2017.DW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Liceum Ogólnokształcące im. Szarych Szeregów w Mszczonowie.**
Adres szkoły/placówki: ul. Maklakiewicza 18, 96-320 Mszczonów.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Mariola Mońko.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Danuta Wolnowska, upoważnienie nr **KPU.5533.3.3.2017.DW** z dnia 3 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **10 stycznia 2017 r.**
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zys ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz.1943).**
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - a) Statut szkoły (w tym: Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów);
 - b) Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - c) Szkolne plany nauczania;
 - d) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) dzienniki zajęć kl. I, II, III rok szk. 2016/2017;
 - f) wybrane losowo arkusze ocen uczniów;
 - g) księgę uczniów;
 - h) wybrane losowo protokoły egzaminu klasyfikacyjnego;
 - i) protokoły rady pedagogicznej;
 - j) uchwały Rady Pedagogicznej;
 - k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - l) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - m) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru;
 - n) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - o) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;
 - p) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
 - q) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- r) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- s) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Wicestarosty Powiatu Żyrardowskiego OK.2131.2.1.2016 z 28.11.2016 r. informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pani Marioli Mońko, dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Szarych Szeregów w Mszczonowie przy ul. Maklakiewicza 18. W Liceum kształcą się 104 uczniów w 3 oddziałach.

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że:

1. Pani Marioli Mońko zostało powierzone stanowisko dyrektora 1 września 2007 r. przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego.

2. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały w 2015 r.

3. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 30 maja 2016 r. przez organ prowadzący, tj. Wicestarostę Powiatu Żyrardowskiego oraz aneksem z 12 września 2016 r.

4. Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla liceum określonym w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. poz. 204 ze zm.

5. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. Szkolny zestaw programów nauczania jest dopuszczony przez dyrektora (pozytywna opinia Rady Pedagogicznej w protokole nr 13/2015/2016 z 1.07.2016 r.). Program wychowawczy i profilaktyczny na rok szkolny 2016/2017 przyjęty uchwałą Nr I/2016/2017 Rady Rodziców z 15 września 2016 r. W szkole realizowane są innowacje pedagogiczne: Ratownictwo medyczne i Edukacja celna.

6. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów, Rady Rodziców.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły zawierają porządek zebrań, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego w r. szk. 2015/2016 oraz rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2016/2017 odnotowano w protokole nr 13/2015/2016 z 1.07.2016 r.

8. Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty. Losowo wybrane uchwały: Nr XVII/2015/2016 z dnia 21.06.2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji promocji uczniów za rok szkolny 2015/16 i Nr XIX/2015/2016 w sprawie podręczników zawierają; numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone

Parafy*

kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. W szkole funkcjonuje Samorząd Uczniowski w oparciu o regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Samorząd opiniuje propozycje przedmiotów rozszerzonych, dodatkowe dni wolne, typuje kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów. Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Samorządu, reaguje na ich potrzeby, inicjatywy, podejmuje działania wynikające z ich propozycji (m.in.: Dzień Języków Obcych, mikołajki, koncert kolęd, konkurs na plakat, losowanie szczęśliwego numerka). Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli potwierdza pracę Samorządu i współpracę dyrektora.

10. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Wpisy w dziennikach zajęć dokonywane są na bieżąco. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące, sprawdziany, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Analiza zapisów w dziennikach w roku szkolnym 2016/2017 wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 (w związku z art. 44s ust.1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016 r. poz. 1943).

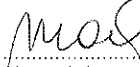
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne odnotowują je w dziennikach (zajęć rewalidacyjnych, terapii, indywidualnego programu nauczania historii). Zajęcia pozalekcyjne wynikają z diagnozy potrzeb uczniów. Organizowane są m. in. różnorodne zajęcia wyrównawcze, rozszerzające i przygotowujące do konkursów i olimpiad, konsultacje przygotowujące do egzaminów zewnętrznych z różnych przedmiotów, zajęcia sportowe.

12. Dyrektor zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną. W roku szkolnym 2016/2017 orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej posiada 4 uczniów. Nauczyciele dostają zalecenia do pracy z uczniem. Zapewniono dodatkowe 2 godziny lekcyjne w tygodniu dla ucznia realizującego indywidualny program z historii. Udzielana jest pomoc socjalna uczniom będącym w trudnej sytuacji. Podejmowane są działania dotyczące zapobiegania przemoc, samobójstwom. Nauczyciele dbają o przyjazną atmosferę, przestrzeganie praw ucznia (nie ma skarg).

13. Dla uczniów Liceum założono arkusze ocen MEN-I/42a/2. Losowo wybrane arkusze uczniów (3448, 3518, 3487, 3566, 3562, 3565, 3523, 3521) zawierają dane zgodne z zapisami w księdze uczniów: wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Do arkuszy uczniów (3518, 3487) dołączono protokoły egzaminów klasyfikacyjnych. Załączono pytania i prace uczniów, ustalono ocenę końcową. Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych zawierają informację o ustnych odpowiedziach. Szkoła posiada księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

14. Księga uczniów założona 3 września 2012 r. (MEN-I/15) zawiera wpisy od nr 3360 do nr 3567 (ostatni wpis - do kl. IA 20.12.2016 r.) zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.).

Parafy* 
kontrolujących


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

15. Dyrektor dokonuje kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Na bieżąco przekazuje nauczycielom informacje oraz podsumowuje w sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2015/2016 realizacji podstawy programowej przez każdego nauczyciela i zespoły przedmiotowe (oświadczenia nauczycieli). Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej i robi podsumowanie w cyklu 3-letnim z danego przedmiotu. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o plan obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

16. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej 29 sierpnia 2016 r. Zawiera plan ewaluacji i plan kontroli, wspomaganie (z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli). Harmonogram obserwacji zajęć i innych zadań dyrektora szkoły, harmonogram ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego nauczycieli opracowany jest zgodnie z potrzebami. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz z ewaluacji wewnętrznej. Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

17. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Dyrektor zatrudnia 9 nauczycieli dyplomowanych, 8 mianowanych, 2 kontraktowych i 1 stażystę. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów wraz z przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

18. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami prawa. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku zajęć, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli, dotyczących podejmowanych działań, zajęć dodatkowych i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych oraz samooceny nauczycieli.

19. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego.

20. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych i dydaktycznych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje) oraz szkoleń zewnętrznych.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

21. Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Okresowa kontrola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy odbyła się 31.08.2016 r., a 5.09.2016 r. przekazano protokół do Starostwa. Prowadzona jest profilaktyka w zakresie cyberprzemocy, bezpieczeństwa w sieci. Nauczyciele pełnią w szkole dyżury.

24. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej. Zakupiono sprzętu do gabinetu medycznego.

7. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami.
2. Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust. 1 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty i podejmuje uchwały, zgodnie z jej kompetencjami.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o kompetencje określone w art. 55 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
5. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i uczniów na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.
6. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Jednocześnie podejmowane są nowe działania.
7. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
8. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).
9. Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.
10. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
11. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

