

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.42.2018.AK

Radom, dnia 08.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Lotników Polskich w Radomiu.
Adres szkoły/placówki: ul. Długojowska 6, 26 – 600 Radom, powiat M. Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Mirosława Ruta.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Król – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu,
Upoważnienia z dnia 26 lutego 2018r. nr DRA.5533.42.2018.AK.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 31.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne. Kontrola została przeprowadzona w dniu 28 lutego 2018r. - jeden dzień.
5. **Tematyka kontroli: „Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018”.**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w związku z przekształceniem Publicznego Gimnazjum Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Lotników Polskich w Radomiu w ośmioletnią szkołę podstawową.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) harmonogram dyżurów nauczycielskich;
 - b) tygodniowy rozkład zajęć na rok szkolny 2017/2018;
 - c) dziennik zajęć świetlicy szkolnej;
 - d) potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia;
 - e) protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia ;
 - f) uchwałę Rady Rodziców z dnia ;
 - g) rejestr wypadków.
 - przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem placówki;
 - b) lustrację obiektu szkolnego.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.
- a) Na mocy uchwały Nr 458/20017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez

Parafy*

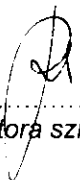
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Gminę Miasta Radom do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, Publiczne Gimnazjum Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Lotników Polskich w Radomiu zostało przekształcone w Publiczną Szkołę Podstawową Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Lotników Polskich. Rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem zmian do statutu szkoły i podjęła stosowną uchwałę Nr 5/2017/2018 (źródło: protokół z dnia 30.11.2017r.).

- b) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Lotników Polskich w Radomiu funkcjonuje na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący. Od dnia 1 września 2017 roku funkcjonuje 13 oddziałów klas gimnazjalnych włączonych do szkoły podstawowej. Pomimo prowadzonego naboru do klasy I, IV i VII, w roku szkolnym 2017/2018 nie utworzono żadnego oddziału tych klas. Na dzień kontroli ogólna liczba uczniów wynosiła 325. Szkoła dysponuje 18 salami przedmiotowym, dwiema salami gimnastycznymi (małą i dużą), boiskiem wielofunkcyjnym oraz dwoma pracownikami komputerowymi łącznie na 25 stanowisk. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godz. 8.00 i trwają do godziny 14.50. W szkole jest jednozmianowość. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas został sporządzony z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy. Dla uczniów zorganizowano szatnię. Dyrektorka podczas wakacji przygotowała szkołę do przyjęcia dzieci młodszych. Urządziła sale lekcyjne. Pomieszczenia sanitarne dostosowała do wzrostu uczniów. Obecnie w pomieszczeniach szkolnych przygotowanych dla uczniów klas młodszych odbywają się zajęcia dzieci sześciolletnich z Przedszkola. Nr 9 w Radomiu. Sale zajęć są kolorowe, czyste. W szkole jest możliwość korzystania na terenie szkoły z miejsca do rekreacji i odpoczynku.
- c) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego poddano kontroli kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia zajęć z przedmiotów: język polski, historia, matematyka, język angielski, biologia. Analiza przedstawionych do kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli do nauczania ww. przedmiotów wykazała, że są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017.poz. 1575).
- d) Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej. Zajęcia na świetlicy szkolnej prowadzi 2 nauczycieli w łącznym wymiarze czasu pracy – $\frac{3}{4}$ etatu. Z przedstawionej dokumentacji szkolnej wynika, że z zajęć na świetlicy szkolnej korzysta 27 uczniów. Godziny pracy świetlicy szkolnej, jak poinformowała dyrektor szkoły, są dostosowane do potrzeb uczniów oczekujących na zajęcia sportowe oraz rodziców. Przebieg zajęć ewidencjonowany jest w dzienniku świetlicy szkolnej. Do dziennika zajęć świetlicy szkolnej wpisano imiona i nazwiska uczniów, odnotowuje się w nim obecności uczniów na zajęciach. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela jest zgodna z zapisami § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017. poz. 649). Pomieszczenie świetlicowe wyposażone jest w stoliki, krzesła, sprzęt multimedialny. Zorganizowany jest kącik czytelniczy. Uczniowie podczas pobytu na świetlicy szkolnej mogą korzystać z gier planszowych, sprzętu sportowego.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- e) Podczas pobytu w szkole uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Jak poinformowała Pani dyrektor posiłki są przygotowywane w kuchni szkolnej, w postaci obiadu. obiady wydawane są w trakcie długich przerw.
- f) W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, w której zatrudnionych jest dwóch bibliotekarzy. Łączny wymiar czasu pracy biblioteki szkolnej to 1,5 etatu. Pani dyrektor oświadczyła, że pomimo braku klas młodszych uzupełnia systematycznie księgozbiór biblioteki o pozycje z literatury dziecięcej.
- g) W bieżącym roku szkolnym 9 uczniów szkoły posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla nich zorganizowano zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 18 godzin. Ponadto w szkole organizuje się zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze. Uczniom zapewnia się dostęp do zajęć dodatkowych, rozwijających ich uzdolnienia. Mogą oni rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia podczas zajęć sportowych, kół zainteresowań.
- h) W szkole jest szkolny zastaw programów nauczania. Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (źródło: protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 20.05.2015r.). Dyrektor szkoły oświadczyła, że wszyscy uczniowie szkoły są wyposażeni w podręczniki.
- i) W szkole opracowany jest regulamin dyżurów nauczycieli. W regulaminie określono obowiązki nauczyciela dyżurującego. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczycieli. Nauczyciele zgodnie z opracowanym „harmonogramem dyżurów”, pełnią dyżury w wyznaczonych w planie dyżurów miejscach. Dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych. Sanitariaty szkolne czyste. Zaopatrzone w środki higieny osobistej (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy). W kranach bieżąca ciepła i zimna woda. Urządzenia higieniczno – sanitarne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób widoczny. Teren szkoły ogrodzony. Wejście główne do budynku szkolnego zlokalizowane od strony ulicy o mniejszym natężeniu ruchu. Wokół szkoły tereny zielone. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. W szkole opiekę medyczną świadczy pielęgniarka dyplomowana.
- j) Szkoła pracuje w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny, który został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (źródło: uchwała nr 1/2017/2018 Rady Rodziców z dnia 28.09.2017r.). W protokole Rady Pedagogicznej z dnia 10.10.2017r. zapisano: „(...) Rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała Program Wychowawczo – Profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018”.

Na podstawie analizy dokumentów, udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły oraz dokonanego oglądu obiektu szkolnego należy stwierdzić, że zapewniono odpowiednią organizację pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018. Pomimo braku naboru do klas szkoły podstawowej dyrektor szkoły przygotowała obiekt do przyjęcia dzieci. Dokonano przydziału czynności stałych nauczycielom zgodnie z ich posiadanymi kwalifikacjami. Realizacja podstawy programowej odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

użytku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem, biblioteki i świetlicy szkolnej, zespołu pomieszczeń sportowych, odpowiednio wyposażonej szatni oraz urządzeń sanitarno – higienicznych. Jednocześnie zapewnia im możliwość korzystania ze stołówki szkolnej. Szkoła dba o bezpieczeństwo swoich uczniów. Mają zapewnioną właściwą opiekę podczas pobytu w szkole na świetlicy szkolnej, podczas oczekiwania na zajęcia i po zajęciach oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2016.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017. Poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników;

Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli.

a) Brak

Protokół podpisali: **DYREKTOR SZKOŁY**

STARSZY WIZYTATOR

Mirosława Ruta

Anna Król

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Redom 08.03.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli **DYREKTOR SZKOŁY**

Redom 08.03.2018 Mirosława Ruta
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki