



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.143.2016.JJ

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 189, im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zespole Szkół nr 76, ul. Dwóch Mieczów 5, 04-491 Warszawa. Dyrektorem szkoły jest Pani Anna Posmyk. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 25 listopada 2016 r. przeprowadziła Joanna Jałosińska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 21 listopada 2016 r. nr KOG.5535.143.2016.JJ, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 4/2016.
4. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2015 r. poz. 2156 ze zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, Panią Anną Posmyk oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
- Księga ewidencji,
 - Księga uczniów, rocznik 2003 i 2005,
 - Dzienniki zajęć klas: IIIa, Va, VIa z roku szkolnego 2016/2017,
 - Dziennik pedagoga
 - Arkusze ocen klas: IIIa, Va, w roku szkolnym 2016/2017,
 - Księgę arkuszy ocen w roku szkolnym 2016/2017,
 - Dziennik indywidualnego nauczania w roku szkolnym 2016/2017 oraz Dziennik zajęć z psychologiem 2016/2017,
 - „Uchwałę nr 105/16 (...) w sprawie klasyfikacji końcoworocznej roku szkolnego 2015/2016”.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:
- a) Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Skontrolowano rocznik 2003 oraz 2005. Do księgi ewidencji wpisane są według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka oraz informację o szkole/przedszkolu, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - b) Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano wersję papierową od numeru 4219-4230; 4565-4576; 4469-4480. Do księgi wpisane są: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowana jest odpowiednio: data ukończenia szkoły oraz data i przyczyna opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
 - c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki klas IIIa, Va i VIa za rok szkolny 2016/2017. Do dzienników lekcyjnych wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, numery telefonów rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym odnotowane są obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące.
 - d) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego. Skontrolowano Dziennik indywidualnego nauczania w roku szkolnym 2016/2017 oraz Dziennik zajęć z psychologiem 2016/2017. Do dzienników wpisano nazwiska i imiona dzieci, oraz oddział, do którego uczęszczają, numery telefonów rodziców, indywidualny program pracy z dzieckiem, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem oraz odnotowano obecności dzieci na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdził podpisem.
 - e) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia. Skontrolowano arkusze ocen klasy IIIa (uczniowie wpisani do księgi uczniów pod nr 4424, 4422, 4421) i Va (uczniowie wpisani do księgi uczniów pod nr 4293, 4295, 4296) w roku szkolnym 2016/2017. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

Parafy*
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen uczniów.

- f) Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy (łącznie 6 dzienników), w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki zajęć świetlicy w roku szkolnym 2016/2017 (grupa II i V). Do dzienników zajęć dołączono plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, wpisano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowano obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy każdorazowo potwierdzał własnoręcznym podpisem.
- g) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen 2015/2016. Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów, wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: "Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w 2015/2016 roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę". Na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: "Księga zawiera: 1) 32 arkusze ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 2) 17 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę." Adnotacją na końcu księgi arkuszy ocen jest opatrzona pieczęcią szkoły oraz pieczętą i podpisem dyrektora szkoły.
- h) W szkole zatrudniony jest pedagog. Skontrolowano dziennik zajęć pedagoga 2016/2017. Do dziennika wpisano: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- i) Nie wszystkie sprostowania błędów i oczywistej omyłki w skontrolowanej dokumentacji dokonano przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania (§ 26 ust. 1 pkt 3 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami)
- j) Skontrolowano treść „Uchwały nr 105/16 (...) w sprawie klasyfikacji końcoworocznej roku szkolnego 2015/2016”. Zapis powinien być zgodny z § 18 ust. 1 pkt. a, ww. rozporządzenia tj. „klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły”.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014r. poz. 1170 ze zmianami).

8. Termin realizacji: 5 stycznia 2017 r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

D Y R E K T O R

Zespołu Szkół Nr 76

A. Poamyk

mgr Anna Poamyk

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Joanna Jęłosińska

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 5.12.2016 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

D Y R E K T O R

Zespołu Szkół Nr 76

A. Poamyk

mgr Anna Poamyk

5.12.2016

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 76

04-491 Warszawa, ul. Dwoch Mieczów 5

tel. 22 611-9566

Regon 015158880, NIP 952-18-99-829

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.