



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.576.7.2016.AM

Siedlce, 16 czerwca 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa w Koszewnicy  
Adres szkoły/placówki: Koszewnica 36, 08 – 130 Kotuń  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Bogdan Reska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolujących: Agnieszka Mężyńska, Hanna Bolesta  
Upoważnienie nr DSI.576.7.2016.AM z dnia 15 czerwca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 15 czerwca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole  
Kontrola została przeprowadzona w związku z analizą dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację: statut szkoły, protokół kontroli z przeglądu bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole z dnia 24 sierpnia 2015 roku, tygodniowy rozkład dyżurów, rejestr wypadków, tygodniowy rozkład zajęć, księgę zastępstw, arkusz organizacji szkoły;
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Bogdanem Reską;
  - dokonano obserwacji placówki.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Uwagi i wnioski:

Na podstawie informacji przekazanych przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Koszewnicy pana Bogdana Reskę oraz analizy dokumentacji stwierdzono, że: w szkole kształcą się 79 uczniów w 7 oddziałach, w tym w oddziale przedszkolnym 13 dzieci.

Statut Szkoły Podstawowej w Koszewnicy określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo. Statut zawiera następujące paragrafy: § 38 „Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów”, § 39 „Bezpieczeństwo na wycieczce i imprezach krajoznawczo – turystycznych”, § 40 „Bezpieczeństwo w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym”, § 41 „Nauczyciel pełni dyżur wg grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim”. Dyrektor raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. W dniu 24 sierpnia 2015 roku z kontroli został sporządzony

Parafy AM 21/BL  
kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

protokół, który został podpisany przez osoby biorące w niej udział. W szkole zorganizowana jest opieka nad uczniami w czasie przerw zgodnie z tygodniowym rozkładem dyżurów. W placówce prowadzony jest rejestr wypadków zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem. Nie odnotowano żadnego wypadku.

Uczniowie korzystają z dożywiania w formie obiadów pełnych dowożonych z Zespołu Oświatowego w Kotuniu. Z dożywiania korzysta ogółem 43 uczniów, w tym z dofinansowania do posiłków 18. W placówce zapewniona jest bieżąca zimna i ciepła woda. Teren wokół szkoły uporządkowany, nawierzchnia przejść i dróg równa. Szkoła posiada opracowany plan ewakuacyjny, drogi ewakuacyjne są oznaczone, w widocznych miejscach są rozmieszczone gaśnice. Placówka posiada boisko i plac zabaw. Uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w salach lekcyjnych. W szkole zorganizowana jest świetlica szkolna zapewniająca opiekę dzieciom w godzinach 7.30 – 14.45, w której zatrudniony jest nauczyciel w pełnym wymiarze godzin. Za nieobecnych nauczycieli organizowane są zastępstwa doraźne, które są odnotowywane w księdze zastępstw.

W dniu 13 czerwca 2016 roku SANEPID przeprowadził kontrolę dotyczącą oceny stanu sanitarnego szkoły, z której został sporządzony protokół nr HDiM/4702/90/27/16. Nie wniesiono uwag i zastrzeżeń.

#### 6. Zalecenia

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

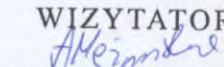
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 16 czerwca 2016 r.

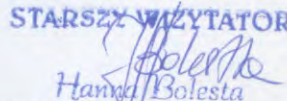
Miejscowość, data


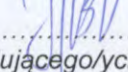
**DYREKTOR**  
  
**Bogdan Reska**

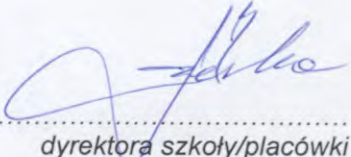
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

**WIZYTATOR**  
  
Agnieszka Mężyńska

Podpis kontrolującego

**STARSZY WIZYTATOR**  
  
Hanna Bolesła

Parafy    
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.06.2016r

**DYREKTOR**

Bogdan Reska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy

DM .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki