



**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce - Oddział Okręgowy w Warszawie Centrum Edukacji Zawodowej
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
<b>Miejscowość</b>	Warszawa
<b>Ulica</b>	Płocka
<b>Numer</b>	17 lok. 25
<b>Kod pocztowy</b>	01-231
<b>Urząd pocztowy</b>	Warszawa
<b>Telefon</b>	22 862 35 65 (66)
<b>Fax</b>	22 862 52 95
<b>Www</b>	www.skp-ow.com.pl
<b>Regon</b>	14632484500000
<b>Publiczność</b>	niepubliczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dorośli
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	0
<b>Oddziały</b>	0
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	0
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	Warszawa
<b>Gmina</b>	Warszawa
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska, miasto stołeczne

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	94408
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	29 lutego 2016

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	37
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Maria Adamczyk	25 lutego 2016	KPU.5532.22.2016.MA



<b>Opis ustalonego stanu faktycznego:</b>
---

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

<input type="radio"/>	publiczna
<input checked="" type="radio"/>	niepubliczna

Rodzaj placówki:

<input type="radio"/>	placówka kształcenia praktycznego
<input checked="" type="radio"/>	placówka kształcenia ustawicznego
<input type="radio"/>	ośrodek doksztalania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

<input type="checkbox"/>	kwalityfikacyjny kurs zawodowy	0
<input type="checkbox"/>	kurs umiejętności zawodowych	0
<input type="checkbox"/>	kurs kompetencji ogólnych	0
<input checked="" type="checkbox"/>	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

**5 - 1** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

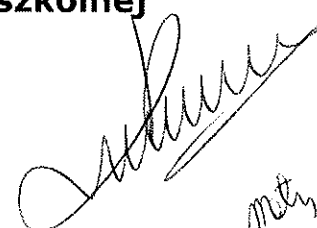
wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs dla samodzielnych I

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

Program nauczania



Tak  Nie

**Dziennik zajęć**

Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**Liczbę godzin zajęć**

Tak  Nie

**Tematy zajęć**

Tak  Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

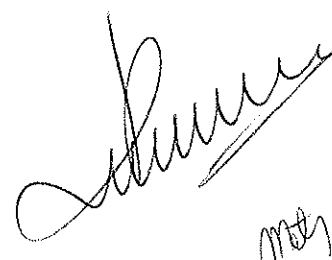
Tak  Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak  Nie



**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak  Nie

Nr załącznika: 5

**II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

**1. Nazwę formy kształcenia**

Tak  Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

Tak  Nie


**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak  Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**



mt

Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:****a) nazwę zajęć:**

Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

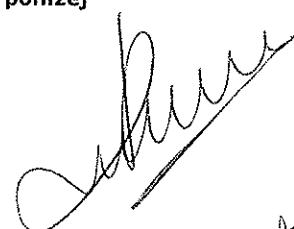
**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

**5 - 2** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs podstaw rachunkow

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej



**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania**

Tak  Nie

**Dziennik zajęć**

Tak  Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**Liczbę godzin zajęć**

Tak  Nie

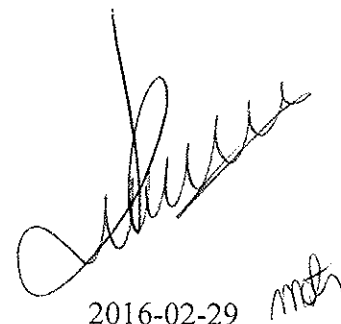
**Tematy zajęć**

Tak  Nie

**Odnótowanie obecności słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**



2016-02-29 *mat*

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak  Nie

**Data wydania każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak  Nie

Nr załącznika:

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

**1. Nazwę formy kształcenia**

Tak  Nie

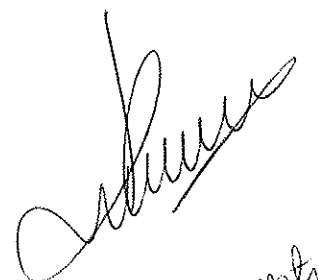
**2. Czas trwania kształcenia**

Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**





Tak  Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak  Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

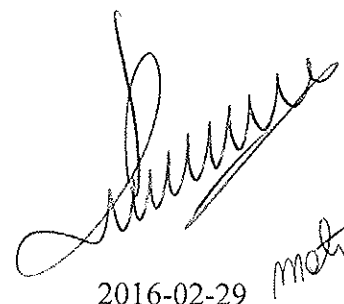
**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**



2016-02-29 *mot*

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

**5 - 3** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs specjalista ds rachu

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

Program nauczania

Tak  Nie

Dziennik zajęć

Tak  Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak  Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

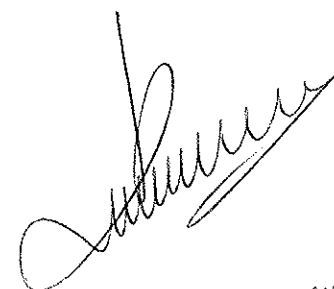
Tak  Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak  Nie

Liczbę godzin zajęć



Tak  Nie

**Tematy zajęć**

Tak  Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

Tak  Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

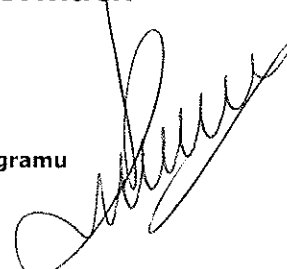
**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

Tak  Nie

Nr załącznika: 5

**II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**



**1. Nazwę formy kształcenia** Tak  Nie**2. Czas trwania kształcenia** Tak  Nie**3. Liczbę godzin kształcenia** Tak  Nie**4. Sposób organizacji kształcenia** Tak  Nie**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy** Tak  Nie**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia** Tak  Nie**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników** Tak  Nie**7. Plan nauczania** Tak  Nie**7a. Plan nauczania określający:****a) nazwę zajęć:** Tak  Nie**b) wymiar zajęć:** Tak  Nie**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć** Tak  Nie**9. Opis efektów kształcenia** Tak  Nie

**10. Wykaz literatury** Tak  Nie**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych** Tak  Nie**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych** Tak  Nie**13. Sposób zaliczenia** Tak  Nie**14. Formę zaliczenia** Tak  Nie**5 - 4**

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs dla kandydatów na

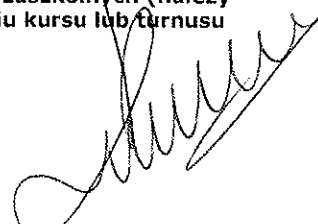
**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.****I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:****Program nauczania** Tak  Nie**Dziennik zajęć** Tak  Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia** Tak  Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń** Tak  Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników** Tak  Nie**Liczbę godzin zajęć** Tak  Nie**Tematy zajęć** Tak  Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników** Tak  Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

 Tak  Nie**Data wydania każdego zaświadczenia** Tak  Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia** Tak  Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia** Tak  Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

 Tak  Nie

Nr załącznika: 5

## II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

### 1. Nazwę formy kształcenia

Tak  Nie

### 2. Czas trwania kształcenia

Tak  Nie

### 3. Liczbę godzin kształcenia

Tak  Nie

### 4. Sposób organizacji kształcenia

Tak  Nie

### 5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak  Nie

### 6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak  Nie

### 6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

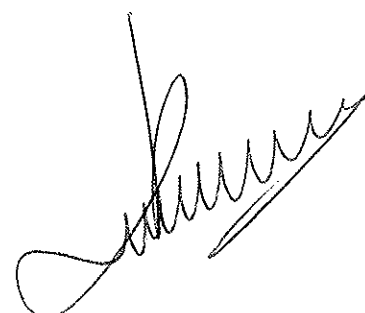
Tak  Nie

### 7. Plan nauczania

Tak  Nie

### 7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:



Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

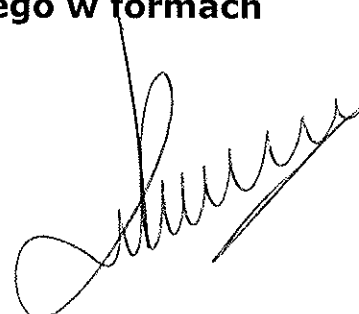
Tak  Nie

**5 - 5** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs kadry i place w prak

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**





**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

Program nauczania

 Tak  Nie

Dziennik zajęć

 Tak  Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

 Tak  Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

 Tak  Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:**

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

 Tak  Nie

Liczbę godzin zajęć

 Tak  Nie

Tematy zajęć

 Tak  Nie

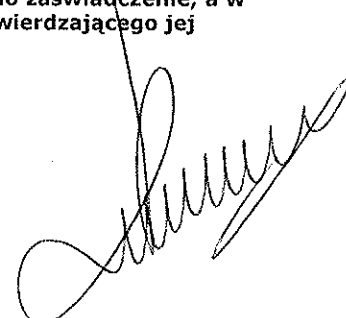
Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

 Tak  Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

 Tak  Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia



Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak  Nie

Nr załącznika:

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

**1. Nazwę formy kształcenia**

Tak  Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

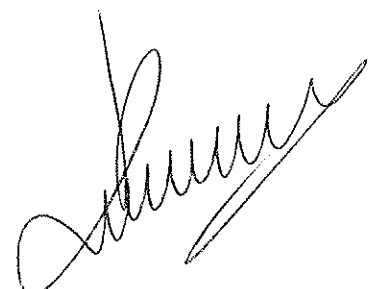
Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

Tak  Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak  Nie



**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

Tak  Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

Tak  Nie

**7. Plan nauczania**

Tak  Nie

**7a. Plan nauczania określający:****a) nazwę zajęć:**

Tak  Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak  Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak  Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak  Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak  Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak  Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak  Nie

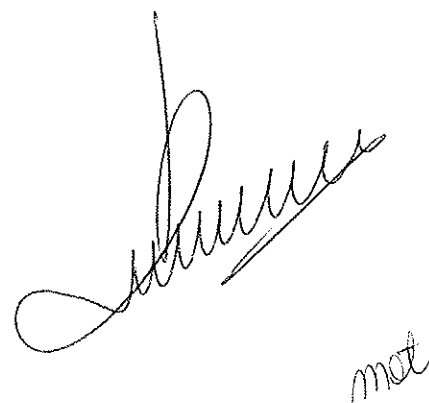
**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:



mat

## Podsumowanie:

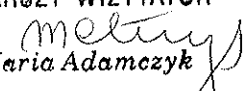
Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	0	0

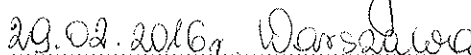
## Zalecenia

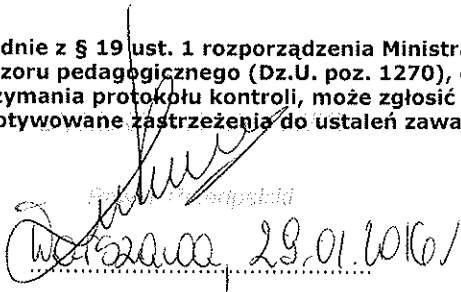
## Nie wydano zaleceń

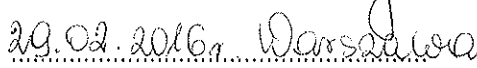
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

  
 Maria Adamczyk

  
 29.02.2016r. Warszawa

  
 Miejsowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

  
 Miejsowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.