

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa 30 czerwca 2017 r.

KOG.576.64.2017.TD

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Stefanii Cygańskiej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie
2. Adres szkoły: 96 – 313 Jaktorów, ul. Warszawska 88
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jacek Zbrzeźny
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Domasik.
6. Upoważnienie nr: KOG.576.64.2016.TD z dnia 26 czerwca 2017 r.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 28 czerwca 2017 r.
8. Tematyka kontroli: Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, oraz zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, w związku z pismem przekazanym przez Wojewodę Mazowieckiego znak: DW.IV.5841.2.18.2017

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 1264)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.);

9. Księga kontroli: 31/2017 r.

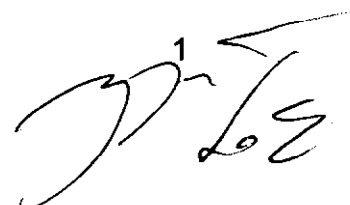
10. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

Przeprowadzono rozmowy z:

- Panem Jackiem Zbrzeźnym – dyrektorem szkoły
- Panią Anetą Siarnowską – wicedyrektorem przedszkola

Dokonano analizy dokumentacji:

- Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jaktorowie,
- Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora i wicedyrektora szkoły,



- Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
- Programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- Ramowego planu pracy oddziału przedszkolnego,
- Dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczyciela przedszkola,
- Dziennika zajęć oddziału przedszkola w roku szkolnym 2016/2017,
- Dokumentacji przyprowadzania dzieci, odbioru dzieci z przedszkola, opieki w trakcie prowadzenia zajęć, wyposażenia pomieszczenia, placu zabaw,
- Regulaminu oddziału przedszkola,
- Kontroli protokołów zebrań rady pedagogicznej za rok szkolny 2016/2017, harmonogramu obserwacji zajęć.

11. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Ostatnia aktualizacja statutu w zakresie nadzoru i bezpieczeństwa została wprowadzona uchwałą rady pedagogicznej dnia 27 sierpnia 2016 r. i dotyczyła uaktualnienia zasad organizacji przedszkola § 27 i § 28. Z analizy statutu wynika, że w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wchodzi: Przedszkole Gminne; Szkoła Podstawowa i Gimnazjum. Do podstawowych celów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego należy m. in.: zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa oraz opieki pedagogicznej podczas pobytu w szkole, w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły. § 15 obejmuje obowiązki dyrektora do których należy m.in.: sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział II - § 23 zawiera zasady bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego. Rozdział III § 26, 27 i 28 zawierają zasady organizacji przedszkola. § 31 zawierają zapisy dotyczące kwalifikacji i obowiązków nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu.

12. Planowanie nadzoru

- 1/ Dyrektor szkoły opracował na rok szkolny 2016/2017 plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej dnia 15 września roku szkolnego 2016/2017 (nr protokołu rady pedagogicznej 43.2016/2017). Protokół podpisał dyrektor zespołu Pan Jacek Zbrzeźny oraz nauczyciele obecni na zebraniu. Protokół podpisali nie wszyscy nauczyciele. Zdaniem dyrektora nauczyciele, którzy nie podpisali protokołu byli nieobecni na zebraniu rady pedagogicznej.
- 2/ Plan nadzoru na rok szkolny 2016/17 jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym.
- 3/ Plan nadzoru na rok szkolny 2016/17 zawiera w szczególności:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej, cele, etapy ewaluacji, termin jej przeprowadzenia oraz zespoły odpowiedzialne (sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa i rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży w szkole podstawowej i gimnazjum; sprawdzanie kształtowania postaw i respektowanie norm społecznych.
- Zakres kontroli, jednostka kontrolowana, forma kontroli, terminy przeprowadzania kontroli i osoby kontrolujące; prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki

szkolnej; zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2017/2018; realizacji podstaw programowych, ramowych planów nauczania; harmonogram obserwacji w zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jaktorowie.

- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zespołów ich zadań, w szczególności przez: Nauczyciele w ramach WDN w roku szkolnym 2016/2017 podzieliły się wiedzą zdobytą na szkoleniach, diagnozę pracy szkoły (sprawozdania z działalności zespołów przedmiotowych; spotkania podczas rad pedagogicznych i zebrań zespołów; „Dzieci mogą być grzeczne. Jak pracować nad zachowaniami trudnymi”, „Małe dzieci – przedszkolaki i technologie cyfrowe. Co powinni widzieć rodzice”, „Dzień z pomysłem – lekcja pokazowa”, „Jak rozwijać kompetencje społeczne w wieku przedszkolnym?”, motywowanie nauczycieli do doskonalenia, obserwacja zajęć lekcje koleżeńskie.

Realizacja planu nadzoru w roku 2016/2017

24 września 2016 r. cały personel przedszkola t. j. nauczyciele i pracownicy obsługi uczestniczyli w szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

Pani wicedyrektor poinformowała, że: w przedszkolu funkcjonują 2 zespoły t.j. zespół ds. wychowawczych –

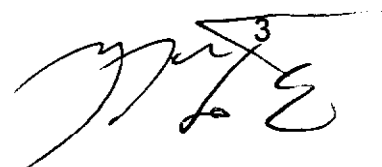
- Zespół ds. diagnozy przeprowadził badanie, które dotyczyło głównie dzieci 6 - letnich. Badana była gotowość podjęcia nauki w kl. I szkoły podstawowej. Wyniki były przedstawiane rodzicom i nauczycielom. Nauczyciele zostali zapoznani z wynikami diagnoz poszczególnych grup.
- Zespół ds. wychowawczych spotykał się raz w miesiącu i nauczyciele wymieniali się spostrzeżeniami, rozwiązywali pojawiające się problemy.

Nauczyciele zwracają uwagę na bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez przedszkole. Przeprowadzono zajęcia dla dzieci w każdej grupie na temat bezpieczeństwa. Zajęcia prowadzili funkcjonariusze policji z Grodziska Mazowieckiego.

Nauczycielki uczestniczyły w dwóch szkoleniach na temat „Dzieci mogą być grzeczne. Jak pracować nad zachowaniami trudnymi”, „Pozytywna dyscyplina”. W ramach WDN podzieliły się z pozostałymi nauczycielkami z przedszkola zdobytą wiedzą.

zespół ds. wychowania opracował regulamin postępowania, gdy dziecko samowolnie opuści teren przedszkola, który wprowadzono do realizacji zarządzeniem dyrektora nr. 2/2017 z dnia 11 maja 2017 r. Regulaminy znajdują się w każdym pomieszczeniu oddziału przedszkola. Zainstalowano dodatkowe zamki w salach, które mają uniemożliwić dzieciom samowolne opuszczenie klas.

W związku z rozbudową przedszkola budowany jest system nadzoru elektronicznego, który będzie miał na celu zwiększenie bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu. Zaplanowano również rozbudowę systemu wizyjnego.



Dyrektor zespołu wydał zarządzenie nr 4/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r., w sprawie wyłączenia placu zabaw „Nivea” od 19 czerwca 2017 do odwołania w związku z budową nowego placu zabaw. Z obydwoma zarządzeniami zapoznali się nauczyciele przedszkola, pracownicy obsługi i złożyli swoje podpisy.

Z planu nadzoru wynika, że grupa przedszkolna, której wychowawca jest nie była objęta ewaluacją.

Wicedyrektor kontrolował zgodność z przepisami prawa przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2016/2017. Dyrektor Zespołu powołał komisję rekrutacyjną, której przewodniczącą była wicedyrektor. Komisja dokonała analizy dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Dyrektor stwierdził, że postępowanie i dokumentacja jest zgodna z przepisami prawa. Drugim tematem kontroli w szkole była realizacja podstawy programowej, w ramach planów nauczania oraz zasad wypełniania dokumentacji.

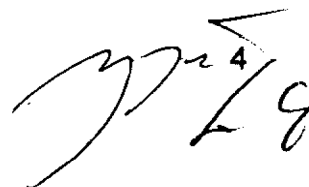
Wicedyrektor według harmonogramu obserwacji zajęć w przedszkolu w roku szkolnym 2016/2017 prowadził 2 obserwacje zajęć (w zakresie przygotowania do zajęć, wykorzystania pomocy naukowych, realizację podstawy programowej, z uwzględnieniem zagospodarowania czasu pracy). Ponadto kontrolował dokumentację szkolną;

Wspomagał nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły (rady pedagogicznej; zespołów nauczycieli; współpracy nauczycieli z rodzicami),
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego (pochwały, dofinansowanie, zachęcanie, rozmowy);
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.
(szkolenia rady pedagogicznej; udostępnianie i pomoc w szkoleniach zewnętrznych; lekcje koleżeńskie).

Dyrektor szkoły, dwa razy w roku: po pierwszym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

Dyrektor przedstawił losowo wybrane wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola – jeśli rodzice upoważniają inne osoby piszą upoważnienie podając dane



osobowe osoby odbierającej i przyprowadzającej. Każdy nauczyciel grupy opracowuje wykaz osób odbierających dziecko. Dane znajdują się w teczce wszystkich grup, nauczyciel opiekujący się w danym czasie dzieckiem wydaje je rodzicom lub upoważnionym osobom.

Nauczyciele przygotowują miesięczne plany pracy dla każdej grupy. Dla rodziców nauczyciele przygotowują „zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze” na cały miesiąc i zostają one wywieszone na gazetce znajdującej się na korytarzu szkolnym.

13. Zalecenia:

1/ Wykonywać zadania związane:

- z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- ze sprawowaniem opieki nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

zgodnie z art. 39 ust. 3 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)



- 2/ Sprawować nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Zalecenia wykonać w terminie do 15 września 2017 r.

Warszawa, dnia 30 czerwca 2017 r. 2017 r.

STARSZY WIZYTATOR

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jaktorowie
Podpis dyrektora szkoły
mgr Jacek Zbrzeźny

Teresa Domańska
Podpis kontrolującego

Warszawa 30.06.2017

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

30.06.2017

Data, podpis i pieczęć imienna dyrektora szkoły

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jaktorowie

mgr Jacek Zbrzeźny

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W JAKTOROWIE**

96-313 Jaktorów, ul. Warszawska 88

tel./fax 0-46/ 855 24 16

REGON 141520, NIP: 529-16-92-00