



Mazowiecki Kurator Oświaty

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.103.2016.EB

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 306 w Warszawie im. ks. Jana Twardowskiego w Warszawie przy ul. Tkaczy 27, której dyrektorem jest Pani Marzena Mańkowska.
2. Kontrolę w dniu 6 października 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 26.09.2016r. nr KOG.5535.103.2016.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły 17/16
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w szkole.**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- księga ewidencji
  - księga uczniów
  - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2015/2016
  - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
  - arkusze ocen
  - księga arkuszy ocen
  - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Szkoła prowadzi księgę ewidencji. Skontrolowano wpisy w księdze losowo wybranych uczniów urodzonych w roku 2004, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010.

W księdze ewidencji uczniów:

- urodzonych w roku 2004 wpisanych pod pozycją, np.: 2, 52, 62, 80;
- urodzonych w roku 2006 wpisanych pod pozycją, np.: 2, 14, 10, 24, 26, 31;
- urodzonych w roku 2007 wpisanych pod pozycją, np.: 45, 47, 31;
- urodzonych w roku 2008 wpisanych pod pozycją, np.: 2, 16, 18;
- urodzonych w roku 2009 wpisanych pod pozycją, np.: 38, 48, 61;
- urodzonych w roku 2010 wpisanych pod pozycją, np.: 3, 4, 5, 24, 40, 44

brak jest informacji o:

- a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, lub
- b) spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej formie, lub
- c) odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie której nastąpiło odroczenie, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – również ze wskazaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub
- d) szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wymienionych w lit. a, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny, lub
- e) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano dane uczniów zapisanych pod pozycją 2267, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2676, 2968, 2969.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny elektroniczny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w dzienniku lekcyjnym klasy 6d w roku szkolnym 2014/2016, uczniów wpisanych pod pozycją 3091, 3096 w księdze uczniów oraz w dzienniku lekcyjnym klasy 6a w roku szkolnym 2016/2017 uczniów wpisanych pod pozycją 3119 i 3125.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 3091, 3096, 3119 i 3125.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w roku 1999r.

Dyrektor przedstawił uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016 z dnia 20.01.2016r. i 20.06.2016r.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

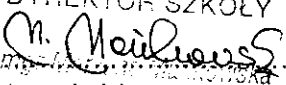
6. Zalecenia:


Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w zakresie prowadzenia księgi ewidencji i księgi uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.),

Termin wykonania zaleceń: 11 listopada 2016r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

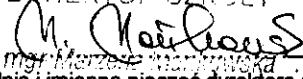
DYREKTOR SZKOŁY  
  
.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR  
  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)


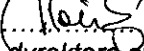
Warszawa, dnia 11 października 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY  
11. 10. 2016   
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 306  
im. ks. Jana Twardowskiego  
01-346 Warszawa, ul. Tkaczy 27  
tel./fax 0-22 664 73 13

Parafy\*  .....  
kontrolującego/ych                        
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.