



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 7 listopada 2016 r.

DPŁ.5533.79.2016.AZ

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 21 w Zespole Szkół nr 2 w Płocku**  
Adres szkoły: **ul. Fryderyka Chopina 62, 09-402 Płock**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Krzysztof Janusz Fabiszewski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imiona i nazwiska kontrolujących:
  - Katarzyna Majewska – Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku; upoważnienie nr DPŁ.5533.79.2016.AZ, z dnia 2 listopada 2016 r.
  - Agnieszka Zalech – wizytator; upoważnienie nr DPŁ.5533.79.2016.AZ, z dnia 2 listopada 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **2 listopada 2016 r. /środa/.**
4. **Tematyka kontroli:**

**Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.  
Przestrzeganie statutu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących  
ustalenia oceny zachowania.**

Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą, złożoną drogą elektroniczną przez

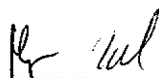
do rozpatrzenia wg właściwości w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.


W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z:

- Panem Krzysztofem Fabiszewskim – dyrektorem szkoły,

Dokonano analizy dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej:

- Wewnętrzny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 21 w Zespole Szkół nr 2 w Płocku,

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 21 w Zespole Szkół nr 2 w Płocku,
- plan dyżurów na I semestr roku szkolnego 2016/2017,
- regulamin dyżurów,
- regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Szkół nr 2 w Płocku,
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu szkół nr 2 w Płocku w roku szkolnym 2016/17,
- „Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły”,
- wybiórczo protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- uchwała nr 579/XXXIV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2013 roku,
- rejestr wypadków uczniów /założony od 1.01.2004 r./,
- księga uczniów Zespołu Szkół nr 2 Szkoła Podstawowa nr 21 w Płocku /założona 1.09.2003 r./;
- inna dokumentacja szkolna /wydruki z dziennika elektronicznego, korespondencja

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.**

2. Zgodnie z Uchwałą nr 579/XXXIV/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 3 kwietnia 2013 r. w „sprawie (..) ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i kreślenia ich obwodów” Szkoła Podstawowa nr 21 w Płocku nie jest szkołą obwodową dla ucznia.

3. W czasie czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

.....  
*[Signature]*  
 parafy kontrolującego

.....  
*[Signature]*  
 dyrektora szkoły/placówki

- wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz psychologiem szkolnym podjęli stosowne działania. W trakcie kontroli dyrektor poinformował również o krokach podjętych przez szkołę po zaistniałym zdarzeniu

. Zgodnie

z § 30 Statutu Szkoły Podstawowej nr 21 w Zespole Szkół nr 2 w Płocku „3) Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły. 4) Rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
- upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- nagana dyrektora szkoły,
- nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów z powiadomieniem rodziców,
- zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
- przeniesienie do równoległej klasy w innej szkole po wyczerpaniu wszystkich oddziaływań wychowawczych”.

4. Z zapisów dziennika pedagoga szkolnego wynika, że w dniach:

5. Pedagog szkolny, w ramach programu profilaktyki podejmował następujące działania:

- w klasie ... realizował „Program Domowych Detektywów - Jaś i Małgosia na tropie”;
- w klasie ..., w październiku, odbyły się dwa spotkania w ramach programu profilaktycznego „Spójrz inaczej” (19.10.2016 r. – „Moje lęki i niepokoje”, 12.10.2016 r. – „Dobre myślenie o sobie”);
- obecnie realizowany jest program „Fantastyczne możliwości” we współpracy z wychowawcą.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

6. Z zapisów dziennika psychologa szkolnego wynika, że w dniach:
7. Z informacji uzyskanej od psychologa wynika ponadto, że w roku szkolnym 2012/2013 w Szkole Podstawowej nr 21 w Płocku realizowany był projekt pn. „Dla nas każdy uczeń jest ważny” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z realizacją projektu, prowadzono różne rodzaje działań, a w tym: zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej. Głównym celem zajęć było wsparcie indywidualnego rozwoju ucznia klas dostosowanego do zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych tych uczniów i ich możliwości psychofizycznych.
8. Z zapisów dziennika wychowawcy klasowego wynika, że w roku szkolnym 2015/2016 w dniach:
9. Plan pracy wychowawcy klasowego na rok szkolny 2016/2017 zawiera zadania w zakresie: „Bezpieczna szkoła”, w tym zapobieganie agresji, kształtowania umiejętności bezpiecznego spędzania wolnego czasu, tolerancji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych, kształtowania współodpowiedzialności za bezpieczeństwo w szkole, na przerwie, a także zadania z zakresu współpracy z rodzicami”.
10. Z informacji uzyskanej od pielęgniarki szkolnej oraz zapisów dokumentacji medycznej /„Rejestru udzielonych porad i pomocy w urazach i nagłych wypadkach”/ wynika, iż nie odnotowano żadnych zdarzeń z udziałem uczennicy w prowadzonym przez szkołę „Rejestrze wypadków uczniów”.
- 11.

.....  
parafy kontrolującego

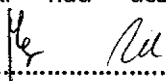
.....  
dyrektora szkoły/placówki


12. Z wiedzy pozyskanej od dyrektora szkoły wynika, iż szkoła posiada „Procedury Interwencyjne Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia” zgodnie z modulem Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2014 r. Na ich podstawie nie podjęto działań interwencyjnych, ponieważ procedury dotyczą przypadku, gdy „uczeń który nie ukończył 18 lat, (...), bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji”. Powyższe zdarzenie, jak poinformował dyrektor, nie zostało tak zakwalifikowane. W związku z tym podjęto inne działania wyjaśniające. Postanowiono

13.

14. Program wychowawczy Zespołu Szkół nr 2 w Płocku Szkoły Podstawowej nr 21 zawiera „Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły”, które brzmią następująco: „1. Wykorzystanie wybranych materiałów monitoringu wizyjnego do prezentowania przykładów dobrej i złej praktyki zachowania uczniów, przy czym: a) materiały, o których mowa powyżej, muszą zostać poddane zabiegom technicznym, tak, aby osoby w nich pojawiające się były anonimowe. b) w przypadku uzyskania pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub innych osób pojawiających się w/w materiałach zapisy lit. a) nie muszą być stosowane. 2. Szkoła ze względów wychowawczych, NIE wykorzystuje kamer monitoringu do celów innych niż zapewnienie bezpieczeństwa uczniom”. W okresie, w którym miało miejsce zdarzenie, monitoring nie działał. W dokumentacji szkolnej znajduje się potwierdzenie wymiany rejestratora HDCVI Notis NT-8316HC fr 8/02/2016 z dnia 4 lutego 2016 r.

15. Analiza statutu Szkoły Podstawowej nr 21 w Zespole Szkół nr 2 w Płocku wykazała, że w Rozdziale III Cele i zadania szkoły § 4 oraz Rozdział VI „Nauczyciele i inni pracownicy szkoły” § 25 i 26 określono obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady zapewnienia opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych,

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych.

16. W szkole obowiązuje „Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Szkół nr 2 w Płocku” zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 20 kwietnia 2004 r. opracowany na podstawie następujących podstaw prawnych:

- „Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. „W sprawie warunków, jakie spełniać muszą organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12 poz.67 oraz Dz. U. nr 18 póź. 102),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997r. „W sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne" (Dz. U. nr 57 poz.358),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 13 sierpnia 1999r. „W sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego" (Dz. U. nr 67 poz. 759),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001 r. „W sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki",
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach" (Dz. U. nr 6 póź. 69)".

Punkt II OBOWIĄZKI KADRY ww. regulaminu brzmi: „Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 14 dni przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
- opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
- opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprez oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania (...)
- posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL (...)" .

z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza budynek szkoły, bądź wyjazdem, kierownik wycieczki zobowiązany jest przygotować dokumentację według załączników do ww. regulaminu. Dokumentacja przechowywana w szkole zawiera „Kartę wycieczki”, „Listę uczestników” oraz „Oświadczenia” podpisane przez rodziców. „Karta Wycieczki” przygotowana została zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ww. regulaminu, a także wzorem karty wycieczki stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późniejszymi zmianami).

17. W szkole zapewniono uczniom możliwość pozostawiania odzieży wierzchniej w szafkach. Każda szafka posiada numer identyfikacyjny, przypisany tylko jednemu uczniowi i zabezpieczona jest kłódką. Łącznie w szkole znajduje się 510 szafek znajdujących się w szatni oraz 110 szafek znajdujących się w korytarzu na I piętrze przeznaczonych dla uczniów klas sportowych. W szkole funkcjonuje „Regulamin korzystania ze szkolnych szafek w Zespole Szkół nr 2 w Płocku” opracowany przez przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego. Postanowienia ogólne ww. regulaminu brzmią:

*„1.1 Szafki są własnością Zespołu Szkół nr 2 w Płocku;*

*1.2 Uczeń nabywa prawa do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole;*

*1.3 Na każdej szafce znajduje się numer, który jest przypisany do danego ucznia;*

*1.4 Dyrektor oraz nauczyciele, wychowawcy mają prawo do wglądu szafki, w celu okresowej kontroli;*

*1.5 Uczeń nie może próbować dostawać się do cudzych szafek, takie zachowania będą surowo karane”.*

Ponadto w pkt. 2 ww. regulaminie określono „Obowiązki użytkowników szafek”, a mianowicie:

*„Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania odzieży wierzchniej oraz butów. W szafkach nie wolno przechowywać książek, plecaków, strojów w-f, brudnej odzieży czy innych przedmiotów.*

*W szafkach nie wolno przechowywać produktów spożywczych, napojów.*

*Uczeń powinien zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie mienia szkolnego.*

*Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, papierosów, środków odurzających i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.*

*Uczeń powinien w niej przechowywać swoje rzeczy, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.*

*W szafkach nie należy przechowywać wartościowych przedmiotów, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.*

*Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafek napisów, rysunków czy innych działań mających stały skutek.*

*Uczeń nie może przebywać w szatni bez potrzeby, w czasie przerw, lekcji”.*

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 kwietnia 2015 r. Rodzice, prawni opiekunowie zostają zapoznani z treścią regulaminu na pierwszym zebraniu we wrześniu i własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości.

18. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:

- zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, pod kątem przygotowania ich na przyjęcie uczniów oraz wychowanków pod względem organizacyjnym, sanitarno-technicznym, przeprowadzonych remontów, bezpieczeństwa dzieci i pracowników (przegląd pomieszczeń lekcyjnych, boisk, placu

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

zabaw, sal gimnastycznych, zapleczy, pracowni, szatni) oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokoły z kontroli przeprowadzonej w dniach 18-19 sierpnia 2015 r., 20 sierpnia 2015 r., 25-26 sierpnia 2016 r.; protokół kontroli oceny stanu sanitarnego placówki wypoczynku w miejscu zamieszkania z dnia 10 lutego 2016 r.; protokół z przeglądu bhp po feriach zimowych – 10 lutego 2015 r.);

- zgodnie z § 4 plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - zgodnie z § 5 plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp; drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;
  - zgodnie z § 7 ust. 1 teren szkoły jest ogrodzony; w opinii Dyrektora szkoły teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów; w szkole działa monitoring wizyjny;
  - zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymaga ergonomii; szkoła nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty;
  - szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych oraz przed zajęciami od godz. 7:45; zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami) Uczniowie spędzają przerwy przed i po zajęciach oraz między zajęciami pod nadzorem dyżurujących nauczycieli /plan dyżurów nauczycieli w I semestrze roku szkolnego 2016/2017/. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że uczniowie rozpoczynający zajęcia lekcyjne o godz. 7:10 znajdują się pod opieką nauczyciela, który rozpoczyna z nimi w danym dniu zajęcia. Rozdział III CELE I ZADANIA SZKOŁY § 4 pkt. 3 określa, iż „Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnienie dyżurów nauczycielskich odbywa się poprzez przyjęcie następujących zasad: obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest przyjście do pracy 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i opuszczenie miejsca pracy po zakończeniu dyżuru (...), nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne przychodzi do pracy 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, opuszcza miejsce pracy 15 minut po zakończeniu zajęć”.
  - zgodnie z § 51 w szkole prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im (Rejestr wypadków na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017).
  - w szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
19. W czerwcu 2016 r. powołano komisję regulaminową w sprawie zmian w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania (protokół rady pedagogicznej z dnia 16 czerwca 2016 r. pkt. 12 Powołanie komisji regulaminowej ws. zmian w WSO). 25 sierpnia 2016 r. podczas posiedzenia rady pedagogicznej przedstawiono propozycje zmian (protokół z 25 sierpnia 2016 r. pkt. 8 porządku obrad). Następnie odbyły się

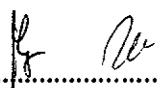
.....  
parafy kontrolującego


.....  
dyrektora szkoły/placówki



konsultacje w ramach zespołów samokształceniowych, a wnioski z ustaleń ww. zespołów przedmiotowych zostały przekazane komisji, która w ramach swoich kompetencji i zadań wniosła stosowne poprawki. I tak dniu 1 września 2016 r. rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała projekt zmian w WSO (pkt. 4 porządku obrad rady pedagogicznej – protokół z dnia 1 września 2016 r. oraz Uchwała Nr 1/2016/2017 w sprawie zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Szkole Podstawowej 21 w Płocku);). Nowy Wewnątrzszkolny System Oceniania został przesłany do wszystkich nauczycieli, a wychowawcy zostali zobowiązani, zgodnie z zapisami Programu Wychowawczego Zespołu Szkół nr 2 dla Szkoły Podstawowej 21 i Gimnazjum nr 10 w Płocku, do zapoznania z dokumentem uczniów i ich rodziców (zał. nr 4 do protokołu z dnia 14 września 2016 r. - zebrania z rodzicami; uczniowie – zapisy tematów godziny z wychowawcą w dzienniku elektronicznym). Zgodnie z harmonogramem i ustaleniami zespołu zadaniowego ds. zmian w WSO – ewaluacja powyższego dokumentu zostanie przeprowadzona z udziałem uczniów, nauczycieli i rodziców odbędzie się po pierwszym semestrze roku szkolnego 2016/2017.

20. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Płocku na rok szkolny 2016/2017 opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). Dyrektor uwzględniła ustalone na bieżący rok szkolny priorytety Ministra Edukacji Narodowej, podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa. Zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia, nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z wicedyrektorami i nauczycielami.
21. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano następujące obszary:
  - Kształtowanie są postawy i respektowane normy społeczne.
  - Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży.
  - Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.
  - Globalne osiągnięcia edukacyjne uczniów. Wyniki klasyfikacji w zestawieniu z rokiem poprzednim.
  - Wykorzystanie metod aktywizujących w nauczaniu przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych.
22. W ramach przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły zaplanowano kontrole m. in. w zakresie:
  - Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  - Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole.
  - Kontrola dyżurów nauczycieli pod kątem bezpieczeństwa i kultury uczniów podczas przerw.
  - Właściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na zajęcia dydaktyczne (punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć).
  - Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
  - Dyscyplina pracy nauczycieli (punktualne rozpoczynanie zajęć, przestrzeganie regulaminu dyżurów międzylekcyjnych).
  - Dokumentacja wychowawcy klasowego.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Zaplanowano również monitorowanie (sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży – na zajęciach edukacyjnych i poprzez działania szkolnej biblioteki; realizacja godzin edukacji wczesnoszkolnej, w tym język angielski, edukacja muzyczna, plastyczna, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne po I etapie edukacyjnym; monitorowanie procesu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego na I i II etapie edukacyjnym) oraz wspomaganie.

#### **Uwagi i wnioski:**

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorami, w oparciu o opracowany plan nadzoru. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Płocku obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami).

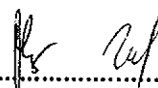
Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem dyżurujących nauczycieli - zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami).


Rejestr wypadków uczniów jest prowadzony zgodnie z § 50 oraz załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 ze zmianami).

Szkoła posiada „Procedury Interwencyjne Postępowania w Sytuacjach Zagrożenia” zgodnie z modułem Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2014 r.

Statutu Szkoły Podstawowej nr 21 w Zespole Szkół nr 2 w Płocku określa obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady zapewnienia opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, biwaków i imprez pozaszkolnych. W szkole obowiązuje „Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Szkół nr 2 w Płocku” zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 20 kwietnia 2004 r. opracowany na podstawie przepisów prawa oświatowego. Nie uwzględniono w nim zmian wprowadzonych kolejnymi aktami prawnymi, a niektóre akty prawne zostały uznane za uchylone, tj.:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 1997 nr 12 poz. 67 ze zmianami) – uznany za uchylony;

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. 1997 nr 57 poz. 358) – uznany za uchylony;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz.U. 1999 nr 67 poz. 759) – uchylony;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 ze zmianami).

Nowe przepisy zostały zapisane w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity ustawy o systemie oświaty ze zmianami wynikającymi z powyższej zmiany Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami) oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1629) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

## 6. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U.2015.2156 ze zmianami)

**zalecam**

1. Uaktualnić zapisy „Regulaminu wycieczek szkolnych Zespołu Szkół nr 2 w Płocku” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tj. ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity ustawy o systemie oświaty ze zmianami wynikającymi z powyższej zmiany Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami), ustawą o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1629) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*Płock 10.11.2016*  
.....  
miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W PŁOCKU  
*mgr Krzysztof Janusz Fabiszewski*

.....  
*[Podpis]*  
parafy kontrolującego

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Delegatury w Płocku  
Kuratorium Oświaty w Warszawie  
*[Podpis]*  
Katarzyna Majewska

Wizytator  
*[Podpis]*  
Agnieszka Zalech

.....  
*[Podpis]*  
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.11.2016.....  
data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W PECKU  
mgr Krzysztof Juliusz Fabiszewski

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki