



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 3 marca 2017 roku

DRA.5533.42.2017.KZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Przedszkole Nr 1 w Pionkach
Adres szkoły: ul. Żeromskiego 8, 26 – 670 Pionki, powiat radomski,
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Genowefa Czerwiec
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Zagańczyk – starszy wizytator Kuratorium
Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.42.2017.KZ z dnia 22 lutego 2017 roku.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 23 lutego 2017 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 14.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora w oparciu o wniosek Pani Genowefy Czerwiec dyrektora przedszkola – data wpływu do tut. Urzędu 16 lutego 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Genowefą Czerwiec.
- przeanalizowano:

- arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksem,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomagania z ww. lat szkolnych:
 - raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej,
 - dokumentacji kontroli i wspomagania,
- Regulamin Rady Pedagogicznej,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 28 sierpnia 2015 r. do dnia kontroli,
- rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
- dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
- regulamin oceniania pracy nauczyciela wraz z kryteriami i wskaźnikami oceny pracy,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczycieli (oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela),
- dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
- dotyczącą organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- statut przedszkola wyrywkowo – kompetencje organów przedszkola,
- dzienniki zajęć przedszkola,
- informacje o gotowości szkolnej,
- zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Przedszkole pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji pracy przedszkola, który został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 kwietnia 2016 roku oraz zatwierdzony przez organ prowadzący (25.05.2016r.). Zaistniałe zmiany w organizacji pracy przedszkola, związane z wprowadzeniem zajęć tanecznych, zgodnie z zapisem w księdze protokołów rady pedagogicznej zostały zaopiniowane w dniu 29 sierpnia 2016 roku i zatwierdzone przez organ prowadzący w dniu 30 sierpnia 2016 roku.

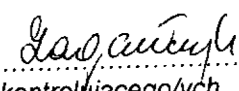
Przedszkole pracuje w godzinach 6.00 – 16.00, realizacja bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest zapewniona w godzinach 8.00 – 13.00. W godzinach 6.00 – 8.00 oraz 15.00 – 16.00 praca wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńcza organizowana jest w grupach łączonych.

Do grup przedszkolnych uczęszczają dzieci wieku od 3 do 6 lat, a do grupy żłobkowej (16 dzieci) dzieci od 1 roku do 2,5 lat. W bieżącym roku szkolnym 2016/2017 zorganizowano pięć oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. jeden oddział dzieci 3,4 letnich, jeden dzieci 4 letnich, jeden oddział dzieci 4,5 letnich i dwa oddziały dzieci 5,6 letnich. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

W przedszkolu zatrudnionych jest 11 nauczycieli, w tym dyrektor i wicedyrektor oraz 3 nauczycieli w niepełnym wymiarze godzin: nauczyciel katecheta, logopeda i nauczyciel prowadzący zajęcia z gimnastyki korekcyjnej. Zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów przyjętym do realizacji w roku szkolnym 2016/2017, tj.: program „Nasze przedszkole” – program edukacji przedszkolnej wspomagającej rozwój aktywności dzieci, oraz programy własne: „Jestem Polakiem i Europejczykiem”, program koła tanecznego, program gimnastyki korekcyjnej dla dzieci w wieku przedszkolnym. Dodatkowo w placówce realizowane są programy do nauki języka angielskiego wydawnictwa Mc Millan i religii („Jesteśmy dziećmi Bożymi” dla dzieci 5 letnich i „Pan Bóg kocha dzieci” dla dzieci 3,4 letnich). Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi program wraz z wnioskiem o dopuszczenie go do użytku oraz arkusz analizy zgodności programu z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Programy własne dopuszczane są zgodnie z przepisami prawa, tj. po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Pani Dyrektor corocznie opracowuje plan nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku

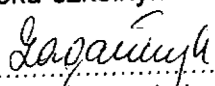
Parafy*   2
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

szkolnym oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa. Skontrolowano plany nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2015/2016 i bieżącym roku szkolnym - 2016/2017. Plany zostały przedstawione radzie pedagogicznej w ustawowym terminie (protokoły z dnia 14.09.2015r. i 15.09.2016r.).

Plany zawierają przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy oraz sposoby jej realizacji. Ponadto w ww. dokumencie zawarte są również działania dyrektora w zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji przez nich zadań związanych z planowaniem działań prorozwojowych, zgodnych z pojawiającymi się potrzebami, w tym organizowanie szkoleń i porad oraz harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Dyrektor zapoznaje nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym.

W planach nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej ewaluacji znajdują się szczegółowe harmonogramy przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej zawierające: treść kolejnych wymagań/obszarów, zakres badania, sposoby realizacji, źródła pozyskiwania informacji, narzędzia, terminy realizacji i osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie. Ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 poddano - „Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej” oraz „Organizacja i efekty edukacji matematycznej”, a w bieżącym roku szkolnym: „Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zalecanych warunków i sposobów realizacji” oraz „Współpraca między nauczycielami a rodzicami w zakresie wspomagania rozwoju dzieci”. Ewaluację przeprowadzają zespoły nauczycieli, których liczebność jest uzależniona od ilości i złożoności obszarów przewidzianych do ewaluacji. W bieżącym 2016/2017 roku szkolnym do przeprowadzenia ewaluacji powołano dwa zespoły trzyosobowe. Zespoły opracowują zebrany materiał badawczy, tworzą raporty, które wraz z wnioskami przedstawiają dyrektorowi i radzie pedagogicznej. W raportach z ewaluacji oprócz przedmiotu ewaluacji, jej celów, kryteriów sukcesu, pytań kluczowych, metodologii przeprowadzonych badań znajdują się: zestawienia wyników uzyskanych w ankietach skierowanych do różnych grup respondentów, podsumowanie wyników badań, ogólne wnioski z badań, końcowe wnioski i rekomendacje, które uwzględniane są w planowaniu dalszych działań.

W planie nadzoru, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zaplanowano tematykę i cel kontroli, określono czynności kontrolne i przewidywane terminy ich przeprowadzenia. W ostatnich dwóch latach przedmiotem kontroli były: realizacja podstawy programowej w kontekście realizowanych programów (właściwe planowanie różnych aktywności w ciągu dnia/tygodnia), organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, przestrzeganie praw dziecka i upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka, bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu, dokumentacja pedagogiczna i przebiegu nauczania oraz dokumentacja wynikająca z monitorowania procesów wspomagania rozwoju dzieci. Przebieg kontroli i jej wyniki są udokumentowane w arkuszach kontroli i dziennikach zajęć (rok szkolny 2015/2016 – 10 kontroli, w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli – 5). Pani dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami (rok szkolny 2015/2016 – 10 obserwacji, w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli – 3 obserwacje).

Parafy*  
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

Sporządzane są notatki z obserwacji różnych działań nauczycieli, np. notatki z zajęć prowadzonych z dziećmi, zebrań z rodzicami, imprez i uroczystości, zajęć dodatkowych, które oprócz danych dotyczących rodzajów zajęć, ich tematyki i celu, grupy i daty prowadzonej obserwacji. Dodatkowo notatki zawierają wyniki poczynionych obserwacji w zakresie umiejętności i wiedzy dzieci, uwagi i wnioski na temat prowadzonych zajęć (mocne strony prowadzonych zajęć, co należałoby poprawić) oraz obszary lub kierunki doskonalenia.

W ramach wspomagania pracy nauczycieli w przedszkolu przeprowadzane są samokształceniowe rady pedagogiczne i narady. Tematyka szkoleń jest zgodna z potrzebami placówki, realizowanymi zadaniami oraz wymaganiami wynikającymi ze zmian w prawie oświatowym. W ostatnich dwóch latach szkolnych w ramach wspomagania zaplanowano i przeprowadzono szkolenia/warsztaty na temat: „Metody i formy przygotowania do czytania”, „Metody aktywizujące w praktyce”, „Wczesna nauka języka nowożytnego a integracja treści programu wychowania przedszkolnego”, „Logofigle – ćwiczenia logopedyczne stymulujące rozwój mowy dziecka” i „Bezpieczeństwo podczas zabaw ze zwierzętami domowymi”. Corocznie nauczyciele w ramach wspomagania zapoznawani są przez dyrektora ze zmianami w prawie oświatowym.

Pani dyrektor, zgodnie z przepisami, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły za I półrocze każdego roku szkolnego (2014/2015 - protokół nr V/2014/2015 z dnia 19.01.2015r., pkt 6 porządku obrad, 2015/2016 – protokół nr VII/2015/2016 z dnia 28.01.2016r., pkt 3 porządku obrad, 2016/2017 – protokół nr I/2016/2017 z dnia 30.01.2017r., pkt 3 porządku obrad) oraz na zakończenie roku szkolnego (2014/2015 – protokół nr IX/2015/2016 z dnia 01.07.2015r., pkt 3 porządku obrad, 2015/2016 – protokół nr X/2015/2016 z dnia 01.07.2016r., pkt 3 porządku obrad).

W sprawozdaniach zawarte są wyniki, wnioski i rekomendacje z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych, informacje, w tym wnioski dotyczące kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, informacje i wnioski z obserwacji różnych form pracy nauczycieli oraz informacje o zrealizowanych szkoleniach w ramach wspomagania nauczycieli.

Rada Pedagogiczna posiada Regulamin swojej działalności, ostatnie zmiany wprowadzono Uchwałą Nr 7/2015/2016 z dnia 1 lipca 2016 roku. Zawiera on m.in. kompetencje stanowiące i opiniujące rady, organizację pracy rady, obowiązki przewodniczącego i członków rady, zasady i tryb podejmowania uchwał przez radę, tryb wyboru przedstawicieli rady do komisji konkursowej i reprezentowania rady w innych organach lub komisjach oraz szczegółowe zasady dokumentowania jej działalności.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach (od 28.08.2015r. do dnia kontroli) analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa. Z zapisów zawartych w księdze protokołów wynika, że rada pedagogiczna przestrzega ustawowych kompetencji. Zatwierdza plany pracy szkoły (Uchwała nr 1/2015/2016 z dnia 28.08.2015r. – pkt 8 porządku obrad, Uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 29.08.2016r. – pkt 9), zatwierdza koncepcję pracy przedszkola (Uchwała nr 2/2015/2016 z dnia 28.08.2015r. – pkt 8),

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

podejmuje uchwały w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego (Uchwała nr 5/2015/2016 z dnia 14.09.2015r. – pkt 3, Uchwała nr 6/2016/20117 z dnia 14.09.2016r. – pkt 3), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki (Uchwała nr 5//2016/2017 z dnia 29.08.2016r. – pkt 9), w sprawie innowacji pedagogicznych (Uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 29.08.2016r. – pkt 9), wprowadzania zmian w statucie przedszkola (Uchwała nr 4/2015/2016 z dnia 28.08.2015r. – pkt 8, Uchwała nr 9/2016/2017 z dnia 17.10.2016 – pkt 5). W kontrolowanym okresie rada pedagogiczna opiniowała organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (protokół z dnia 28.04.2015r. - pkt 4 porządku obrad, Uchwała nr 4/2016/2017 z dnia 29.08.2016r. – pkt 9), propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z dnia 28.08.2015r. - pkt 4, Uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 29.08.2016r. – pkt 9), projekt planu finansowego (protokół z dnia 19.10.2015r. – pkt 4 porządku obrad, Uchwała nr 8/2016/2017 z dnia 17.10.2016r. – pkt 5), wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień (protokół z dnia 14.09.2015r. – pkt 4 porządku obrad, Uchwała nr 7/2016/2017 z dnia 15.09.2016r. – pkt 4), programy wychowania przedszkolnego wybrane przez nauczycieli przed ich dopuszczeniem (Uchwała nr 6/2015/2016 z dnia 01.07.2016r. – pkt 5 porządku obrad).

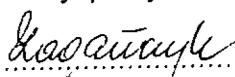
Pani dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. W przedszkolu stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 11 nauczycieli pełnozatrudnionych i jeden niepełnozatrudniony, 2 nauczycieli niepełnozatrudnionych posiada stopień nauczyciela mianowanego. W okresie ostatnich pięciu lat jedna nauczycielka odbywała staż na kolejny stopień awansu zawodowego: (nauczyciel mianowany). Ww.

od 1 września 2011 roku do 31 maja 2014 roku. Dokumentacja zawiera wniosek nauczyciela do dyrektora o otwarcie stażu, zatwierdzony w dniu 14 września 2011 roku plan rozwoju zawodowego, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju przedłożone w dniu 9 czerwca 2014 r., wniosek o opinię Rady Rodziców z dnia 31 maja 2014 r., opinię Rady Rodziców o pracy nauczyciela z dnia 12 czerwca 2014 r. ocenę dorobku zawodowego nauczyciela z dnia 18 czerwca 2014 r. i zaświadczenie o wymiarze zatrudnienia z dnia 23 czerwca 2014 roku.

Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli zgodnie z „Regulaminem oceniania pracy nauczycieli”, który zawiera kryteria i wskaźniki do oceny pracy nauczyciela. Oceny pracy nauczycieli dokonywane były z inicjatywy dyrektora. W trakcie trwania bieżącej kadencji (2012 – 2017) została oceniona praca czterech nauczycieli:

W trakcie kontroli poddano analizie dokumentację dotyczącą oceny pracy | Oceny dokonano w terminie (data pisma skierowanego do nauczyciela: 31 października 2016r., data dokonania oceny: 7 grudnia 2016 roku).

z projektem oceny w dniu 2 grudnia 2016 roku, czyli z zachowaniem trzydniowego terminu na wniesienie uwag do projektu oceny przed podpisaniem ostatecznej oceny pracy przez nauczyciela. Karta oceny pracy ww. nauczyciela sporządzona została zgodnie ze wzorem z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania

Parafy*  
... kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

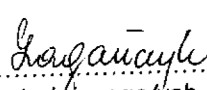
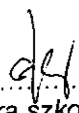
odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego. Podczas oceny wykorzystano informacje zebrane w wyniku nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora oraz arkusze z obserwacji zajęć prowadzonych przez ww. nauczyciela.

W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli poprzez rozmowy i ankiety. Nauczyciele mają możliwość przedstawiania swoich propozycji w ww. zakresie. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola corocznie opracowywana jest organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli zatwierdzana (ustalona zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty) przez radę pedagogiczną. Dyrektor planuje środki na doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli. W przedszkolu funkcjonują następujące zespoły nauczycieli: zespół do spraw opieki i wychowania, zespół do spraw regulaminów i statutu, promocji przedszkola, zespół ewaluacyjny.

W trakcie kontroli dokonano przeglądu dzienników zajęć poszczególnych oddziałów. Nauczyciele wpisują do dzienników godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola oraz odnotowują obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej. Ponadto w dziennikach każdej z grup znajdują się: szczegółowy rozkład dnia, tygodniowy plan zajęć, ważniejsze wydarzenia z życia grupy, tematyka zebrań z rodzicami, informacje o indywidualnych kontaktach z rodzicami/opiekunami prawnymi. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli dyrektora przedszkola. W ramach diagnozy rozwoju wychowanków nauczyciele prowadzą dwa razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Rodzice są informowani o postępach i problemach swoich dzieci. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2015/2016 zostały wydane w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia 2016 roku.

Kontrola spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzona jest w ścisłej współpracy ze szkołami podstawowymi. Dyrektor przedszkola przesyła do dyrektorów szkół podstawowych informacje o dzieciach spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w placówce. Powyższe informacje przekazuje również do dyrektorów szkół z sąsiednich gmin, w przypadku gdy dzieci realizują ten obowiązek w przedszkolu. Nauczycielki systematycznie kontrolują nieobecności dzieci i odnotowują dni usprawiedliwione w dzienniku (gromadzą usprawiedliwienia). Nie było potrzeby interweniowania do dyrektora szkoły w sprawie niespełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko sześciolatnie.

W przedszkolu we współpracy z rodzicami rozpoznawane są potrzeby w zakresie profilaktyki. Wdrażany jest przyjęty program profilaktyczny, w ramach którego dzieci codziennie w przedszkolu myją zęby, mają spotkania ze stomatologiem, rodzice uczestniczą w planowaniu żywienia swoich dzieci (układają jadłospisy rodzicielskie). W placówce opracowane są procedury związane z bezpieczeństwem dzieci. W widocznym miejscu znajduje się plan ewakuacji, przeprowadzana jest próbna ewakuacja. W przedszkolu opracowane zostały i są przestrzegane procedury: przyprowadzania i odbierania dzieci, postępowania w okolicznościach zaistnienia

Parafy*  
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

wypadku, zabezpieczenia placówki przed włamaniem, przed wejściem osób nieupoważnionych.

W listopadzie 2015 roku w Przedszkolu Nr 1 w Pionkach została przeprowadzona problemowa ewaluacja zewnętrzna w zakresie wymagań: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne” oraz „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”. Poziom spełnienia wymagań określono jako wysoki. Z badań ewaluacyjnych wynika, że przedszkole otwarte jest na współpracę z podmiotami środowiska lokalnego, co przyczynia się do wzbogacania oferty edukacyjnej placówki i budowania jej pozytywnego wizerunku w środowisku lokalnym. Dyrektor stwarza warunki do kreatywnych postaw nauczycieli, co przyczynia się do ich rozwoju osobistego i zawodowego, a przede wszystkim podnosi jakość pracy przedszkola oraz pełniejszego zaspokojenia potrzeb wychowanków. Sprawowany przez dyrektora nadzór pedagogiczny i wynikające z niego wnioski oraz wprowadzane zmiany korzystnie wpływają na funkcjonowanie przedszkola, o czym świadczą osiągnięcia dzieci.

Każdego roku po przerwie wakacyjnej oraz po sezonie zimowym dyrektor dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp, z przeprowadzonych kontroli sporządza protokoły. Wyposażenie przedszkola posiada atesty i certyfikaty. Wszystkie przeglądy budowlane dokonywane są terminowo, a ewentualne usterki usuwane na bieżąco. Pracownicy są przeszkoleni w zakresie bhp, ppoż. oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Dzieci mają zawsze zapewnioną opiekę przez nauczycielki, a w czasie wyjść (na spacer, wycieczki, basen – dzieci zakładają kamizelki odblaskowe) także personel pomocniczy - obsługowy. Plac zabaw jest dobrze wyposażony w bezpieczne zestawy do zabaw ruchowych, dwie piaskownice, górkę do zjeżdżania na sankach, dzieci mają możliwość prowadzenia obserwacji przyrodniczych oraz sadzenia roślin ozdobnych i ich pielęgnacji.

W okresie ostatnich pięciu lat w przedszkolu realizowane były trzy innowacje pedagogiczne: „Ciekawi Świata”, „Easy-English – angielski w zabawach, wierszach i piosenkach” oraz „Zabawy logiczno-matematyczne”. Ponadto placówka jest organizatorem Sportowej Olimpiady Przedszkolaka pod patronatem PKOl, zdobywcą pierwszego miejsca w konkursie patriotycznym „Kocham Moją Ojczyznę” (3 lata z rzędu). W przedszkolu funkcjonuje zespół tańca ludowego promujący strojami i repertuarem region radomski. Od 2014 roku przedszkole uczestniczy w Programie eTwinningowym nawiązując kontakty z rówieśnikami z innych krajów Europy (7 państw).

Uwagi i wnioski:

Wskazane jest zadbanie o jakość protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej tak, aby odzwierciedlały one faktyczny przebieg spotkań tj. tryb wyrażanie opinii, tryb podejmowania uchwał zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 1 w Pionkach.

6. Zalecenia:

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*

[Podpis]
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 6 marca 2017 roku

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Przedszkola Nr 1 w Pionkach

PRZEDSZKOLE Nr 1
w PIONKACH
26-670 PIONKI, ul. Zeromskiego 8
tel. (0-48) 385 23 23
Regon: 670923869

06 marca 2017 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki