

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.77.2016.EMr

Radom, dnia 26 kwietnia 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zajezerzu.
Adres szkoły/placówki: ul. PAL-u 18, 26 – 922 Sieciechów, powiat kozienski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Popis.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Murawska.
Upoważnienie nr DRA.5533.2016.EMr z dnia 14 kwietnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 15 kwietnia 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 10.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.).”
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Agnieszką Popis;
- 2) przeanalizowano:
 - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z lat 2014/2015 - 2015/2016,
 - arkusz organizacyjny Zespołu Szkolno- Przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli – 5 losowo wybranych dokumentów,
 - statut zespołu (wrywkowo),
 - wyniki sprawdzianu w latach 2012/2013 – 2014/2015,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2014/2015 i 2015/2016,

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- dokumentację przebiegu nauczania: księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku 2013/2014, dziennik zajęć przedszkola, dzienniki lekcyjne klasy III i V, dzienniki zajęć pozalekcyjnych: koła polonistycznego, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego w klasach IV – VI; zajęć dydaktyczno – wyrównawczych w klasie II, zajęć sportowych w klasach II – III;
- arkusze gotowości szkolnej z roku szkolnego 2014/2015.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zajezierzu wchodzi Publiczne Przedszkole w Zajezierzu oraz Publiczna Szkoła Podstawowa im. kpr. Michała Okurzałego w Zajezierzu.

Zespół pracuje w oparciu o zatwierdzony w dniu 12 maja 2015 r. przez organ prowadzący, arkusz organizacyjny wraz z aneksami z dnia 28 sierpnia 2015 r. i 1 stycznia 2016 r. (dotyczą zmian związanych z organizacją zajęć nauczania indywidualnego dla uczennicy klasy V w wymiarze 10 godzin tygodniowo na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Kozienicach, ul Sikorskiego 8a oraz z przejściem na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne). Projekt organizacji pracy zespołu został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 22.04.2015 r. oraz w dniach 27.08.2015 r. i 17.11.2015 r.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami 5 losowo wybranych nauczycieli:

Wszyscy skontrolowani nauczyciele posiadali poziom wykształcenia odpowiedni dla danego typu szkoły oraz wymagane przygotowanie.

Publiczne Przedszkole w Zajezierzu oraz Publiczna Szkoła Podstawowa im. kpr. Michała Okurzałego w Zajezierzu posiadają aktualne statuty. Wprowadzenia zmian do statutów dokonano uchwałami Rady Pedagogicznej Nr 6/2015/2016 i Nr 5/2015/2016 z dnia 27 sierpnia 2015 r. Dotrzymano terminu określonego w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015, poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015 r. Zmiany w statucie wynikały ze zmian wprowadzonych wspomnianą wcześniej ustawą.

Sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych został zamieszczony w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (rozdział VIII statutu), według którego prace te „... uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie)

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

otrzymują do wglądu. Rodzice na pisemny wniosek mogą otrzymać kserokopię pracy kontrolnej lub uczeń może wziąć taką pracę do domu i oddać ją podpisaną przez rodzica w terminie określonym przez nauczyciela". Spełniono warunek swobodnego dostępu rodziców ucznia do informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka, zgodny z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zajezerzu, nauczyciele Przedszkola Publicznego i Publicznej Szkoły Podstawowej tworzą jedną radę pedagogiczną, która posiada regulamin swojej działalności. Dokument zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z opiniami, uchwałami i zbiór uchwał, w którym znajdują się uchwały z ich treścią. Protokoły z danego roku szkolnego wraz z podjętymi uchwałami są wydrukowane i ułożone w segregatorach. Dokumenty te prowadzone są starannie i zgodnie z przepisami prawa.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły – Uchwała nr 1A/2014/2015 (Protokół z dnia 15.09.2014 r. pkt 8 porządku obrad), Uchwała nr 8/2015/2016 (Protokół z dnia 27.08.2015 r., pkt 17 porządku obrad);
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów – Uchwała nr 3/2014/2015 (Protokół z dnia 14.01.2015 r. pkt 9 porządku obrad), Uchwała nr 4.2014/2015 (Protokół z dnia 17.06.2015 r. pkt 7 porządku obrad), Uchwała nr 12/2015/2016 (Protokół z dnia 19.01.2016 r. pkt 9 porządku obrad);
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego – Uchwała nr 1B/2014/2015 (Protokół z dnia 15.09.2014 r. pkt 9 porządku obrad), Uchwała nr 9/2015/2016 (Protokół z dnia 27.08.2015 r. pkt 18 porządku obrad);
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole – nie realizowano w szkole innowacji;
- e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki – Uchwała nr 3/2015/2016 (Protokół z dnia 20.01.2016 r. pkt 10 porządku obrad).

Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną.

Zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym – Protokół z dnia 15.09.2014 r. pkt 7 porządku obrad, Protokół z dnia 14.09.2015 r. pkt 5 porządku obrad;

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych – Protokół z dnia 15.09.2014 r. pkt 7 porządku obrad, Protokół z dnia 14.09.2015 r. pkt 5a porządku obrad;
form wychowania fizycznego – Protokół z dnia 15.09.2014 r., Protokół z dnia 14.09.2015 r. pkt 5b porządku obrad;

- b) projektu planu finansowego szkoły – Protokół z dnia 12.02.2015 r. pkt 3 porządku obrad, Protokół z dnia 29.01.2016 r. pkt 6 porządku obrad (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców);
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nagród dyrektora szkoły – Protokół z dnia 12.10.2015 r. pkt 5 porządku obrad,
- d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – Protokół z dnia 27.08.2014 r. pkt 4 porządku obrad, Protokół z dnia 27.08.2015 r. pkt 4 porządku obrad.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2014/2015 – 2015/2016. Zarówno w ubiegłym, jak i w bieżącym roku szkolnym, Pani Dyrektor terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany nadzoru (15.09.2014 r. i 14.09.2015 r.). Plany zostały opracowane w oparciu o wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednich latach szkolnych, tzn. 2013/2014 oraz 2014/2015. Dokumenty zawierały dane dotyczące ewaluacji wewnętrznej, terminy jej przeprowadzenia, tematykę kontroli i wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, zgodne z wymaganiami zawartymi w obowiązujących w danym roku szkolnym przepisach dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego.

Pani Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza, monitoruje i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji (3 - 4 osoby). Z ewaluacji sporządzane były raporty, w których przytaczano pytania kluczowe, kryteria oceny, wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz dane uzyskane podczas wywiadu i analizy dokumentów. Formułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu Publicznym w Zajezerzu było wymaganie „Procesy wspomaganie rozwoju i edukacji są efektem współdziałania nauczycieli”. Głównym celem ewaluacji była ocena współdziałania i współpracy nauczycieli w ramach wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci. Przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej w Publicznej Szkole Podstawowej w Zajezerzu w roku szkolnym 2014/2015 było wymaganie „Respektowane są normy społeczne”. Głównym celem ewaluacji była ocena poczucia bezpieczeństwa uczniów. Analiza wyników posłużyła doskonaleniu i modyfikacji działań wychowawczych nauczycieli wzmacniających, właściwe

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

zachowania uczniów (szczególnym nadzorem podczas dyżuru nauczycieli objęto toalety męskie oraz przebieralnie).

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa m.in. w zakresie: stosowania zasad oceniania, realizacji podstawy programowej, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole, realizacji zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. Określono terminy kontroli i harmonogram obserwacji. Czynności dotyczące prawidłowości prowadzenia dokumentacji (dzienników zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych) dyrektor potwierdza odpowiednimi wpisami umieszczanymi w kontrolowanych dziennikach. Zgodnie z planem, Pani Dyrektor przeprowadziła obserwacje zajęć lekcyjnych, uroczystości, wycieczek. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas posiedzenia rady pedagogicznej.

Pani Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy, poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych) oraz przygotowywane przez nauczycieli półroczne i roczne zestawienia dotyczące realizacji podstawy programowej. Nauczyciele opracowują także półroczne i roczne zestawienia realizacji zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. Sprawozdania z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

W części dotyczącej wspomagania określono zakres wspomagania, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego, podnoszenie jakości pracy szkoły.

Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniu wewnętrznym nt. „Jak zachęcać uczniów do uważnej i skutecznej pracy na lekcji” oraz wielu warsztatach i szkoleniach przeprowadzonych przez firmy zewnętrzne, m.in.: „Kreatywne uczenie języków obcych z użyciem TIK”, „Istota uczenia się – neurodydaktyka – nauczanie przyjazne mózgowi”, „Trudny próg do pokonania, czyli jak pomóc czwartoklasiście”. We wnioskach z nadzoru dyrektor zobowiązał nauczycieli m.in.: do przestrzegania zasad pełnienia dyżurów, wzmacniania poczucia bezpieczeństwa uczniów i pracy nad relacjami między uczniami, wzmocnienia współpracy szkoły z rodzicami, organizacji zajęć wzmacniających pozytywne zachowania uczniów.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2014/2015 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2015/2016. W ramach ewaluacji wewnętrznej w przedszkolu zaplanowano badanie w zakresie wymagania „Procesy zachodzące w przedszkolu”, natomiast w szkole podstawowej „Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły”. Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołane zostały zespoły nauczycieli. We wrześniu 2015 r. ustalono harmonogram ewaluacji. Zgodnie z nim zespoły opracowały charakterystykę

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

wymagania, wybrano metody badawcze, przygotowano narzędzia badawcze i ustalono źródła informacji. Do końca lutego 2016 r. przeprowadzono badania. Zgodnie z przyjętym harmonogramem, zespoły ewaluacyjne przygotowują raporty, które zostaną przedstawione Radzie Pedagogicznej w czerwcu 2016 r.

Kontrolą objęto w szczególności: sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i procesu wychowania, rytmiczność oceniania uczniów zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania, zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej i sposób jej dokumentowania.

Zgodnie z planem, Pani Dyrektor dokonała kontroli sposobu prowadzenia przez pedagogów dokumentacji przebiegu nauczania (listopad 2015 r., luty i marzec 2016 r. – kontrole dziennika zajęć przedszkola; listopad 2015 r., luty i kwiecień 2016 r. – kontrole dzienników lekcyjnych klas III i V) i arkuszy ocen. Ponadto, przeprowadziła (6 z 10 zaplanowanych na rok szkolny 2015/2016) obserwacje zajęć lekcyjnych (w styczniu – języka angielskiego i wychowania fizycznego z edukacją zdrowotną, w marcu – wychowania fizycznego z edukacją zdrowotną i języka angielskiego) oraz uroczystości i imprez kulturalnych. Czynności dotyczące prawidłowości prowadzenia dokumentacji dyrektor potwierdza odpowiednimi wpisami umieszczanymi w kontrolowanych dziennikach. Natomiast przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w „Kartach obserwacji zajęć”, które zawierają informacje dotyczące sprawności organizacyjnej, motywowania i oceniania, atmosfery na lekcji, metod pracy, zalecenia poobserwacyjne. Każdorazowo nauczyciele potwierdzali swoim podpisem zapoznanie się z uwagami zawartymi w arkuszu, do którego dołączane były scenariusze lekcji, uroczystości. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas posiedzenia rady pedagogicznej 20 stycznia 2016 r.

We wspomaganiu uwzględniono szkolenia rady pedagogicznej. Pani Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Ponadto, uwzględnia wnioski wynikające z analizy pracy zespołu oraz ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a tematyka doskonalenia dostosowana jest do realizowanych zadań. Nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem np. z odbytych szkoleń, prowadzą zajęcia otwarte dla rodziców, studentów odbywających praktyki. Pedagodzy uczestniczyli w szkoleniu z zakresu „Bezpieczeństwa dziecka w aspekcie zagrożeń związanych z dopalaczami i narkotykami” oraz „Wykorzystania tablicy interaktywnej w edukacji szkolnej”. Przeprowadzono wewnątrzszkolne szkolenie rady w zakresie zasad postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oświatowej oraz uprawniające do przeprowadzania egzaminu na kartę rowerową. Realizacja działań odbywa się w terminach wskazanych w planie nadzoru.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

Pani Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zajezerzu (protokół z dnia 27.08.2015 r. oraz 20.01.2016 r.).

W szkole analizuje się wyniki sprawdzianów zewnętrznych po klasie VI. Analizy przeprowadzone zostały w ramach prac zespołów przedmiotowych, o czym świadczą przedstawione w trakcie kontroli analizy jakościowe i ilościowe ze sprawdzianu z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki. Na przestrzeni trzech lat (2013, 2014 i 2015 rok) wyniki kształcenia przedstawiają się następująco: w roku 2013 - stanin 4 tzn. „niżej średni”, w roku 2014 - stanin 4 „niżej średni”. W roku szkolnym 2014/2015 wyniki z obydwu części sprawdzianu (język polski, matematyka i język angielski) sytuują szkołę w 5 staninie „średnim” (taki sam wynik w województwie i kraju). Analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych prowadzi się w celu określenia umiejętności najłabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. Wnioski wykorzystuje się do modyfikacji ofert zajęć pozalekcyjnych oraz planowania procesu edukacyjnego.

Dyrektor szkoły zapewnia opiekę dzieciom i uczniom podczas zajęć organizowanych w przedszkolu oraz szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed pierwszą lekcją i po ostatnich zajęciach. Dyżury przed zajęciami i po zajęciach klas edukacji wczesnoszkolnej pełnią również pracownicy niepedagogiczni. Systematycznie dokonywane kontrole Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Koźlenicach w zakresie oceny stanu sanitarnego szkoły, przedszkola, higieny i procesu nauczania – uczenia się w szkole nie wykazują uchybień (protokoły z dnia 03.03.2014 r., 11.02.2015 r., 17.08.2015 r.). Wychodząc naprzeciw potrzebom rodziców, w bieżącym roku szkolnym wydłużono czas pracy świetlicy do godziny 16.00 (w godz. od 14.00 do 16.00 pedagogzy pracują w świetlicy społecznie). Ponadto, nauczyciele przedszkola i oddziału przedszkolnego realizują programy profilaktyczne „Bezpieczny przedszkolak” oraz „Chcę być bezpiecznym przedszkolakiem”. Głównym celem programów jest nabywanie umiejętności bezpiecznego i właściwego zachowania się w domu, w przedszkolu i na placu zabaw oraz podniesienie poziomu wiedzy na temat bezpieczeństwa na ulicy. W celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci i uczniów w placówce organizuje się spotkania z przedstawicielami policji (akcja „Mobilne miasteczko”) oraz straży pożarnej (próbne ewakuacje). Dzięki wieloletniej współpracy z Wielką Orkiestrą Pomocy Świątecznej pozyskano sprzęt do resuscytacji krążeniowo – oddechowej, który wykorzystywany jest podczas szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Pani Agnieszka Popis zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną. Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

W bieżącym roku szkolnym, w szkole zorganizowano zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze (dla uczniów klas I – III, z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki dla uczniów klas IV – VI) oraz zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów w formie kół zainteresowań z matematyki, przyrody, języka angielskiego, języka polskiego, sportowe, plastyczne, komputerowe.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w szkole, we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Kozienicach oraz Gminną Komisją do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Polega na wspieraniu uczniów, rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń (program „Zachowaj trzeźwy umysł”, szkolenie dla rodziców „Dopalacze kradną życie”). Przeprowadzana jest także diagnoza logopedyczna wśród dzieci oddziału przedszkolnego.

W kontrolowanym okresie, tzn. w latach 2014/2015 oraz 2015/2016, Pani Dyrektor nie dokonała oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dziennik zajęć przedszkola, który zawiera wpisane w porządku alfabetycznym imiona, nazwiska i dane osobowe dzieci, szczegółowy rozkład dnia w oparciu o rozkład ramowy, dzienny zapis pracy wychowawczo – dydaktycznej, wykaz obecności dzieci na zajęciach, zestawienie frekwencji.

Dzienniki lekcyjne klas III i V zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć. Systematycznie odnotowuje się obecności uczniów na poszczególnych zajęciach, wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele potwierdzają podpisem przeprowadzenie zajęć edukacyjnych. Na pierwszych godzinach zajęć zapoznano uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i Przedmiotowym Systemem Oceniania. Wpisy w kontrolowanych dokumentach wskazują, że na pierwszym zebraniu w dniu 8.09.2015 r. rodzice zostali zapoznani z dokumentami szkoły.

Wyrównawczej kontroli poddano także dzienniki zajęć pozalekcyjnych: koło polonistyczne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka polskiego w klasach IV – VI; zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w klasie II, zajęcia sportowe w klasach II – III. Wpisane są imiona i nazwiska uczniów, umieszczono plan zajęć. Nauczyciele na bieżąco wpisują tematy zajęć oraz potwierdzają podpisem ich przeprowadzenie. Odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach. Do zajęć opracowano szczegółowy program zajęć, określając cele, treści, zadania, metody. Pedagodzy dokonali oceny przydatności i skuteczności zajęć realizowanych w I półroczu w odniesieniu do założonych celów. Sformułowano wnioski i rekomendacje do pracy w II półroczu.

Skontrolowano także księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2013/2014. Księga zawierała ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę (16 arkuszy) lub z różnych przyczyn ją opuścili (1 arkusz). W arkuszach zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

ukończenia szkoły lub datę i przyczynę jej opuszczenia. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi są prawidłowe zapisy.

Sprawdzono „Arkusze badania gotowości szkolnej” (16 kart) z ubiegłego roku szkolnego. Nauczyciel przeprowadził diagnozę wstępną i końcową. Zapoznano rodziców z jej wynikami. W kwietniu otrzymali oni informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje zostały przekazane rodzicom w terminie określonym przepisami prawa, a potwierdzenia wydanych informacji znajdują się w „Rejestrze wydawanych informacji”.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170).

Pani Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomaganie. Przestrzega terminów przedstawiania radzie pedagogicznej planów nadzoru pedagogicznego oraz wyników i wniosków z jego sprawowania. Rada pedagogiczna w swoich działaniach przestrzega wszystkich ustawowych kompetencji. Dokumentacja pracy rady pedagogicznej (księga protokołów), przebiegu nauczania prowadzone są starannie.

6. Zaleca się:
Brak zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

Radom, dnia 26 kwietnia 2016r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Pociąg

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Ewa Murawska

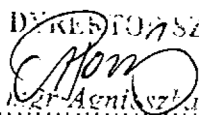
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.


Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Radom 26.04.2016r.

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Pociąg

Parafy*


kontrolującego


dyrektora szkoły