

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.571.169.2017.EB

Protokół kontroli

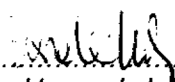
1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Złotokłosie, której dyrektorem jest Pani Katarzyna Sobolewska.
2. Kontrolę w dniu 29 listopada 2017r. przeprowadziła Pani Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 28.11.2017r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 71
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z rodzicami, w związku z interwencją, która wpłynęła do Kuratorium Oświaty w Warszawie 02.11.2017r.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.),
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, oraz przeanalizowano dokumenty szkolne w zakresie tematyki kontroli:
 - Statut szkoły
 - Dziennik lekcyjny klasy w roku szkolnym 2017/2018
 - „Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej z oddziałami Gimnazjum w Złotokłosie”
 - „Wymagania edukacyjne”
 - „PSO”
 - „Arkusze dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia”
 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W szkole opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej posiada 35 uczniów w klasach 4-6 oraz 39 w oddziałach gimnazjalnych.

Dyrektor okazał „Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej z oddziałami Gimnazjum w Złotokłosie”.

Parafy*  
kontrolującego/y dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor poinformował, że uczeń

Dyrektor przedstawił „Arkusze dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia”. Przedstawiony w nim „Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania” nie zawiera dostosowanych dla ucznia wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania.

Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii zgodnie z § 3 pkt 3 rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, **co jest niezgodne z art. 44c ust. 2 ustawy o systemie oświaty.**

W dzienniku klasy 5a na początku września wpisane są tematy większości zajęć wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania; na niektórych zajęciach są wpisy „Lekcja organizacyjna”, „zapoznanie z PSO”.

W dzienniku jest wpisana we wrześniu informacja: „Zebranie z rodzicami”.

Tak sformułowane tematy zajęć nie potwierdzają jednoznacznie, że nauczyciele poinformowali uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, **co jest niezgodne z zapisami art. 44b ust. 8 ustawy o systemie oświaty.**

Dyrektor okazał „wymagania z matematyki”, „Kryteria ocen z języka polskiego w klasie V” (wydruk ze strony internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Będzinie), które nie są wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, o których na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców. **Jest to niezgodne z art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.**

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Powyższe wskazuje na nieprzestrzeganie przez nauczycieli obowiązujących przepisów, w szczególności art. 44b ust. 5 ustawy o systemie oświaty, tj.

„Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;**
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;**
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;**
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;**
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;**
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.”**

oraz brak nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w stosunku do nauczycieli (art. 60 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe).

Dyrektor poinformował, że w szkole nie zorganizowano zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, ponieważ nie ma nauczyciela. Jest to niezgodne z § 4 ust. 1 rozporządzenia z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, które określa, że „Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły”.

Zgodnie zapisami § 5 rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ... „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana jest m.in. z inicjatywy rodziców ucznia. W sytuacji gdy rodzic zgłasza takie potrzeby należy taką współpracę podjąć dla dobra dziecka.

Niepokój budzi brak efektywnej współpracy szkoły z rodzicami, co wskazuje na nierealizowanie zapisów art. 68 ust. 6 ustawy z Prawo oświatowe.

Efektywna praca wychowawcza to ścisła współpraca między rodzicem a wychowawcą. Wypracować należy taki model współdziałania, aby przynosił on jak najszerze i najlepsze efekty. Odpowiednio zorganizowane i celowe współdziałanie szkoły i rodziny przynosi wymierne korzyści. Może ono sprzyjać lepszemu poznaniu i rozumieniu uczniów przez nauczycieli i rodziców, uzgodnieniu właściwego podejścia wychowawczego, udzieleniu sobie wzajemnej pomocy oraz stwarzaniu właściwej atmosfery wychowawczej w szkole i w domu. Zarówno dom, jak i szkoła oddziałują na ucznia wychowawczo. Aby efekty pracy były zadowalające i wymiennie wysokie, oba środowiska muszą ściśle ze sobą współpracować. Współpraca będzie efektywna, jeśli stworzy się odpowiednie warunki. Do nauczycieli należy: wykonanie pierwszego ruchu w kierunku dobrej współpracy, odrzucenie uprzedzeń i gotowość do kontaktu z każdym rodzicem.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wychowawca powinien: być rzecznikiem uczniów w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem zajęć w klasie, wyjaśniać problemy związane ze sprawdzaniem ich osiągnięć edukacyjnych przez nauczycieli oraz z zadawaniem prac domowych, **dbać o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły i badać przyczyny opuszczania przez nich zajęć.**

Do obowiązków wychowawcy należy organizowanie dobrej współpracy z rodzicami uczniów oddziału, którym się opiekuje. Wychowawca powinien mieć stały kontakt z rodzicami, współpracować z nimi w rozpoznaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, konsultować i uzgadniać z nimi działania i decyzje podejmowane w sprawie ich dziecka, wspomagać ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dostarczać im informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

Ponadto po dokonaniu analizy skuteczności dotychczasowych działań w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy rozważyć udział ucznia w zajęciach rozwijających umiejętności uczenia się, w celu podnoszenia efektywności uczenia się (§ 14 rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ...).

Dyrektor poinformował, że rodzice ucznia w przypadku chęci uczestniczenia syna w indywidualnych spotkaniach z psychologiem powinni skontaktować się z nim.

Ponadto należy przeanalizować wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co należy do zadań dyrektora szkoły (§ 6 ust. 6 w sprawie rozporządzenia zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

7. Zalecenia:

- Opracować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (art. 44b ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).
- Dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (art. 44c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).
- Realizować wszystkie zalecenia zawarte w opinii o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 w związku z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
- Sprawować nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole - art. 60 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
- Informować uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

z art. 44b ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).

- W realizacji swoich zadań współpracować z rodzicami - art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 ze zm.).

Termin wykonania zaleceń: 1 stycznia 2018r.

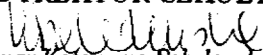
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Katarzyna Sobolewska

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR


Elżbieta Rakowska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

1.12.2017 
mgr Katarzyna Sobolewska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Złotokosie

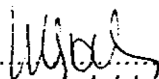
05-504 Złotokos, ul. R. Traugutta 10
tel./fax 726-92-60

REGON: 000799724 NIP: 1231091960

Warszawa, dnia 1 grudnia 2017r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.