

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ciechanowie**
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

Ciechanów, 26 kwietnia 2018 r.

DCI. 5533.46.2018.NJ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa w Chotumiu.**
2. Adres szkoły: **Chotum 25, 06-400 Ciechanów.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Mirosława Ryszkowska.**
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Natalia Januszkiewicz, wizytator.**
Upoważnienie nr **DCI.5533.46.2018.NJ** z dnia **12.04.2018 r.**
4. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **26.**
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **17 kwietnia 2018 r. (1 dzień).**
6. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie prowadzonego nadzoru pedagogicznego”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
 - b) planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018,
 - c) wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku 2017/2018,
 - d) księgi protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej - wybrane protokoły z lat 2016/2017 i 2017/2018 i uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e) planu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) harmonogramu obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz arkuszy obserwacji zajęć w roku szkolnym 2017/2018,

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

g) dzienników zajęć lekcyjnych klas: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Mirosławą Ryszkowską.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

a) W trakcie kontroli ustalono, że na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 czerwca 2017 r. Dyrektor szkoły przedstawił *Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017* (protokół 9/2016/2017). W sprawozdaniu przedstawiono informacje o pracy szkoły (dotyczące pracy rady pedagogicznej, współpracy z rodzicami, współpracy z samorządem uczniowskim, udziału uczniów w konkursach, zorganizowanych imprezach i uroczystościach oraz wycieczkach, wyniki klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2016/2017) oraz wyniki i wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.

b) W dalszej części kontroli dokonano analizy dokumentu *Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chotumiu w roku szkolnym 2017/2018*. Został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej na zebraniu w dniu 15 września 2017 roku (protokół nr 2/2017/2018), co zgodne jest z prawem oświatowym. Plan nadzoru opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2016/2017. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera następujące elementy: podstawę prawną, cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, ocenę pracy nauczycieli, plan obserwacji zajęć nauczycieli, wspomaganie rozwoju zawodowego, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, nadzór nad realizacją podstawy programowej, monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego, kalendarium na rok szkolny 2017/2018.

c) Następnie przeanalizowano *Wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku 2017/2018* przedstawione przez dyrektora szkoły radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dn. 9 stycznia 2018 r. (protokół nr 6/2017/2018). Dokument ten został opracowany w odniesieniu do planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018, w którym uwzględniono kierunki polityki oświatowej państwa, plan pracy szkoły na rok 2017/2018 i program wychowawczo-profilaktyczny.

d) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej (protokoły nr: 9/2016/2017 z dn. 27.06.2017 r. i 6/2017/2018 z dnia 9 stycznia 2018 r.) wykazała, że dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej uwagi i wnioski

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informuje o funkcjonowaniu szkoły. Zebrania rady pedagogicznej dokumentowane są zgodnie z ustalonym regulaminem.

e) W dokumentacji szkolnej znajduje się *Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2017/2018* zgodnie z art.70 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 9/2017/2018 w dniu 21.11.2017 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli. Jako cel główny obrano „Wzrost efektywności pracy szkoły poprzez profesjonalny rozwój kadry pedagogicznej”. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań m. in. poprzez: organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły, opracowanie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i koordynację realizacji planu, udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie doskonalenia kwalifikacji zawodowych, koordynowanie pracy zespołów i indywidualnych nauczycieli, tworzenie sprzyjających warunków i zaplecza szkoleniowego dla WDN, współdziałanie z innymi instytucjami i osobami wspierającymi kształcenie nauczycieli.

Analiza arkuszy obserwacji lekcji, zajęć i uroczystości szkolnych przeprowadzonych przez dyrektora w I półroczu i na początku II półrocza 2017/2018 roku, potwierdza, że dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz inne, zgodnie z opracowanym harmonogramem. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami, co służy poprawie jakości kształcenia i motywuje nauczycieli do twórczej pracy. Obserwacje lekcji potwierdzone są także zapisami dyrektora w dziennikach lekcyjnych: język polski w klasie VII wpis w dn. 20.12.2017 r., matematyka w klasie VI wpis w dn. 11.01.2018 r., język angielski w klasie III wpis w dn. 22.02.2018 r. Gromadzona dokumentacja z obserwacji zajęć wykorzystywana jest do przygotowania ocen pracy i ocen dorobku zawodowego nauczycieli. W obecnym roku szkolnym 2017/2018 jeden nauczyciel kontynuuje staż na awans zawodowy nauczyciela dyplomowanego, a trzech na awans zawodowy nauczyciela mianowanego.

f) Następnie kontrolujący dokonał analizy zapisów w dziennikach lekcyjnych w związku z realizowanym przez dyrektora nadzorem pedagogicznym. I tak w dzienniku lekcyjnym klasy III dokonano wpisu o kontroli dziennika lekcyjnego przez dyrektora szkoły w dniu 14 grudnia 2017 roku. W dzienniku lekcyjnym klasy V dokonano wpisu o kontroli dziennika lekcyjnego przez dyrektora szkoły w dniu 14 grudnia 2017 r. i 29 stycznia 2018 roku. W dzienniku lekcyjnym klasy VI dokonano wpisu o kontroli dziennika lekcyjnego przez dyrektora szkoły w dniu 14 grudnia 2017 r. i 5 lutego 2018 roku. W dzienniku lekcyjnym klasy VII dokonano wpisu o kontroli dziennika lekcyjnego przez dyrektora szkoły w dniu 14 grudnia 2017 r. i 19 lutego 2018 roku. Podczas tych kontroli dyrektor sporządził arkusze przeglądu dokumentacji z adnotacjami o stwierdzonych brakach lub nieprawidłowościach wraz z zaleceniami, które

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

są podpisane przez odpowiedniego nauczyciela-wychowawcę, po zapoznaniu z treścią. Oprócz tego w dziennikach klasy: I (na stronach 21, 39, 47, 57, 69), II (na stronie 39), III (na stronach 19, 27, 35, 39, 47, 59, 73), IV (na stronie 31), V (na stronach 21, 29, 37, 47, 55, 63, 74), VI (na stronach 19, 27, 29, 35, 37, 39, 47, 55, 59, 69), VII (na stronie 59), stwierdzono podpisy dyrektora w rogu stron. W rozmowie z dyrektorem ustalono, że w ten sposób zaznacza bieżący przegląd dzienników i systematyczność wypełniania dokumentacji przez nauczycieli. Dokumentacja i zapisy wskazują, że dyrektor szkoły przeprowadza kontrole w sposób bieżący zgodnie z ustalonym harmonogramem.

8. Wnioski i uwagi:

- Dyrektor szkoły opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, realizuje go i dokumentuje zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- Dyrektor szkoły zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego w terminie określonym przepisami prawa.
- Dyrektor przeprowadza kontrole na bieżąco, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- Wyniki nadzoru pedagogicznego są prezentowane radzie pedagogicznej dwa razy do roku.
- Wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy szkoły i doskonalenia jej jakości.

9. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń: Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

10. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.

Protokół podpisali:

.....
(podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR
Natalia Japieskiewicz

.....
(podpis kontrolującego)

Ciechanów, 26 kwietnia 2018 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

27.04.2018 r. mgr **Mirosława Ryszkowska**
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ciechanów, 26 kwietnia 2018 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.