



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.90.2016.BJ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół nr 23**

Adres szkoły: **ul. Górnośląska 31, Warszawa 00-432**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **mgr inż. Barbara Krakós**

Numer wpisu do książki kontroli szkoły - **24**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

3. Imię i nazwisko kontrolującego: **Barbara Jaśniewicz – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie**

Upoważnienie Mazowieckiego Kuratora Oświaty, nr **KPU.5533.90.2016.BJ** z dnia **2 listopada 2016r.**

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **4 i 7 listopada 2016 r.**

5. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) oraz w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9 oraz art. 44 z z s, 44 z z z i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)”.

6. Kontrola została przeprowadzona w związku z **pismem Burmistrza Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawa(UD.IX.WOF.ON.2131.26.3.2016.AGA)**, Pana

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Piotra Kazimierczaka, z dnia 17 października 2016r., informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pani Barbary Krakós, dyrektora Zespołu Szkół nr 23.

7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeanalizowano dokumentację:

- Statut
- Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017 wraz ze szkolnymi planami nauczania,
- Program wychowawczy 2016/2017 r.,
- Program profilaktyki 2016/2017r.,
- Szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2016/2017 oraz szkolny zestaw podręczników na rok szkolny 2016/2017,
- Księgę protokołów rady pedagogicznej
- Księgę uchwał rady pedagogicznej, w szczególności w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- Księgę uczniów
- Wybrane losowo arkusze ocen
- wybrane losowo arkusze ocen zawierające protokoły egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego
- Dokumentację spełniania przez uczniów obowiązku nauki
- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół na rok szkolny 2016/2017,
- Sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- Dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno–wychowawczych,
- Dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym dziennik pedagoga szkolnego,
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje pedagogiczne losowo wybranych nauczycieli,
- Dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli,
- Dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli,
- Dokumentację, dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu maturalnego,
- Dokumentację, dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- Dokumentację dotyczącą organizacji zajęć praktycznych, w tym praktyki zawodowej;
- Rejestr wypadków uczniów,
- Protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

➤ Dokumenty samorządu szkolnego.

Przeprowadzono także rozmowę z dyrektorem szkoły z Panią Barbarą Krakós, pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem szkoły oraz sekretarzem szkoły.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Pani Barbara Krakós otrzymała powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu Szkół, ul. Górnośląska 31 w Warszawie (Zarządzenie Nr 3120 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 1 sierpnia 2012 roku). Zespół Szkół Nr 23 składa się z następujących szkół:

- LVIII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Warszawie;
- Technikum Budownictwa i Architektury Nr 1 im. Prof. Zdzisława Mączyńskiego;
- Szkoła Policealna nr 37 dla dorosłych.

W dniu kontroli 4 listopada 2016r. dyrektor złożył oświadczenie pisemne, że „Szkoła Policealna nr 37 dla dorosłych nie ma słuchaczy od 2004 roku”.

Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2016/2017, zatwierdzonym przez Burmistrza Dzielnicy Śródmieście Piotra Kazimierczaka w dniu 18 maja 2016 roku. Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania. Ostatni aneks wprowadzono 13 października 2016r. (nauczanie indywidualne).

Szkolne plany nauczania dla liceum ogólnokształcącego i technikum są zgodne z ramowymi planami nauczania określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.).

Szkoła działa na podstawie Statutu Zespołu Szkół Nr 23, ul. Górnośląska 31 w Warszawie. Ostatnie zmiany w statucie dokonane zostały dnia 7 września 2016 r. (Protokół Nr 67/2 - punkt 4, z którego treści wynika, że „rada pedagogiczna po zapoznaniu z propozycją zmiany zapisu § 94 ust 12 – na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2016r. – przedstawioną przez przewodniczącego zespołu ds. aktualizacji Statutu ZS 23 - postanawia przyjąć poprawkę zapisu § 94 ust.12 statutu ZS 23”). Statut jest udostępniony na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej znajduje się w sekretariacie szkoły.

Statut zawiera następujące rozdziały: *Postanowienia ogólne; Cele i zadania szkoły; Organizacja Zespołu, Organy Szkoły, Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna; Rada Rodziców;*

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Samorząd Uczniowski; Nauczyciele; Wychowawca klasy; Pedagog szkolny; Prawa rodziców; Uczniowie szkoły; Wewnątrzszkolny System Oceniania; Przepisy końcowe.

W Statucie występują liczne uchybienia, np.:

- § 1. W skład Zespołu Szkół Nr 23 wchodzi szkoły publiczne, zwane dalej szkołami:

- 1) Technikum Budownictwa i Architektury Nr 1 im. prof. Zdzisława Mączyńskiego,
- 2) LVIII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego,
- 3) Szkoła Policealna Nr 37 dla Dorosłych dla Dorosłych.

Należy zauważyć, że statut zawiera informacje o szkole, do której od 2004 r. nie było naboru (oświadczenie dyrektora szkoły).

- § 3 „Rozszerzony program nauczania, wybranych przedmiotów dla oddziałów LVIII Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Budownictwa i Architektury nr 1, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz organem prowadzącym szkołę. Dyrektor Zespołu, ustalając rozszerzony program nauczania, wyznacza przedmioty wiodące i zwiększa wymiar nauczania tych przedmiotów, przeznaczając na nie godziny przewidziane w ramowym planie nauczania na rozszerzenie zajęć” - zapisy § 3 są niejasne i niezgodne z podstawą programową dla liceum dyrektor nie ustala programów, nie posiada takich kompetencji ustawowych.

- § 8 Uczeń deklaruje wybór kierunku lub zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do jednej ze szkół: LVIII Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum Budownictwa i Architektury Nr 1 im. prof. Z. Mączyńskiego – zapis niejasny zarówno w liceum, jak i w technikum uczeń nie może wybrać kierunku;

- statut nie określa organizacji i realizacji przedmiotów kształcenia praktycznego, co pozostaje w nieprawidłowości z przepisami § 6 ust.6 załącznika nr 5a rozporządzenia o statutach. Należy określić szczegółowo organizację przedmiotów kształcenia praktycznego, zgodnie

z § 6 ust.6 załącznika Nr 5a rozporządzenia z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 Nr 61, poz.624 ze zm.).

- statut nie zawiera zapisów dotyczących praw i obowiązków pracowników niepedagogicznych.

Szkoła posiada obowiązujące regulaminy, np.: Regulamin Pracy w Zespole Szkół nr 23, Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

w Zespole Szkół nr 23; Regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli; Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 23 ze specjalnego funduszu nagród; Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów byłych pracowników; Regulamin bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych; Regulamin w sprawie naboru kandydatów; Regulamin rekrutacji do Technikum Budowlanego nr 1; Regulamin rekrutacji do LVIII Liceum Ogólnokształcącego; Regulamin wycieczek szkolnych i imprez wyjazdowych; Regulamin Centrum Multimedialnego; Regulamin Czytelni Szkolnej; Regulamin udzielania pomocy materialnej uczniom Z. Sz. nr 23; Regulamin korzystania z szatni szkolnej w Z. Sz. nr 23; Regulamin BHP w Zespole Szkół; Regulamin pracowni chemicznej. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Z.sz. nr 23; Regulamin przyznawania statuetki „Młoda Kadra” w Technikum Budowlanym.

Wszystkie regulaminy zgromadzone są w sekretariacie szkoły i w razie wystąpienia konieczności każdy może z nich skorzystać. Również regulaminy udostępniane są w bibliotece szkolnej.

W szkole obowiązują instrukcje, np., Instrukcja sposobu przeprowadzania inwentaryzacji w Zespole Szkół nr 23; Instrukcja postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczętami służbowymi w Zespole Szkół nr 23; Instrukcja kancelaryjna – jednolity wykaz akt, instrukcja organizacji i zakresu działania składnicy akt; Instrukcja przyjmowania i wydawania depozytów; Instrukcja kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów; Instrukcja – zwolnienia

z zajęć wychowania fizycznego, inne wynikające z kontroli zarządczej.

Zarządzenia Dyrektora szkoły są gromadzone w teczce zarządzeń. Dyrektor podejmuje zarządzenia w następujących sprawach, np. Zarządzenie nr 1- Dyrektora w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze; Zarządzenie nr 2 Dyrektora w sprawie stażu adaptacyjnego pracownika samorządowego; Zarządzenie nr 3 Dyrektora w sprawie sposobu i trybu dokonywania oceny kwalifikacyjnych pracowników samorządowych, itd. Zarządzenia dyrektora znajdują się w pokoju nauczycielskim na *tablicy Ogłoszeń dyrektora*, dla pozostałych pracowników dostępne są w sekretariacie szkoły. Pracownicy potwierdzają fakt zapoznania się z zarządzeniami własnym podpisem.

Szkoła posiada „Program wychowawczy Zespołu Szkół Nr 23 zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 8/2009/2010 z dnia 23 września 2009r. Program Profilaktyki Zespołu

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Szkół Nr 23 w Warszawie zatwierdzony również został uchwałą rady pedagogicznej nr 8 z 23 września 2009r.

Z treści uchwały wynika m.in. że: „ § 1 wprowadza się w Zespole Szkół Nr 23 z dniem 23 września 2009r, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu Uczniowskiego, program wychowawczy o nazwie „Program Wychowawczy Zespołu Szkół Nr 23” oraz program profilaktyki o nazwie „Program profilaktyki Zespołu Szkół Nr 23”.

Dyrektor oświadcza, że programy te były modyfikowane w roku szkolnym 2015 i w 2016 r. W dokumentacji szkoły brak na ww. temat informacji.

W szkole działa rada pedagogiczna. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Prowadzona jest księga protokołów rady pedagogicznej. Protokoły zawierają: porządek obrad, zatwierdzenie protokołów, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej oraz wpisana jest lista obecności.

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie, np. zatwierdzenia protokołów rady pedagogicznej (np. uchwała nr 1/2016/2017 – dotycząca zatwierdzenia protokołu nr 66/9 z dnia 30 sierpnia 2016r. na podstawie statutu ZS 23, uchwała nr 8/2016/2017 z dnia 26 października w sprawie zatwierdzenia protokołu nr 68/3 z dnia 3 października 2016r.).

- zatwierdzenia protokołów rad pedagogicznych (Uchwała Nr 32/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 23 w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie zatwierdzenia protokołu nr 60/3 z dnia 6 kwietnia 2016r. oraz dwóch protokołów z nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 15 kwietnia 2016r (protokół nr 61/4) oraz z dnia 18 kwietnia 2016 r. (protokół nr 62/5) – na podstawie Statutu ZS 23 (§ 39).

- opinii dotyczącej wniosku matki ucznia o skierowanie go do poradni psychologiczno – pedagogicznej (Uchwała Nr 33 /2015/2016 z dnia 26 kwietnia 2016. Podstawa prawna to tekst ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

i statutem szkoły. Ponadto poprawek oczywistych błędów w uchwale dokonano niezgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).

- opinii dotyczącej organizacji pracy Zespołu Szkół – harmonogram pracy na rok 2016/2017 (Uchwała Nr 55/2015/2016).

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- opinii dotyczącej powołania Zespołów Przedmiotowych oraz ich przewodniczących, wychowawców i wychowawców wspomagających (Uchwała Nr 56/2015/2016). W ww. uchwale w treści czytamy „§ 3 opiekunowie samorządu uczniowskiego (...), § 4 opiekun radiowęzła szkolnego (...), § 5 przygotowanie dyżurów nauczycieli, § 6 protokolowanie rad pedagogicznych, § 7 prowadzenie kronik szkolnych (...), itd. (Uchwała Nr 56/2015/2016)”.
- opinii programu do nauczania przedmiotu „ Podstawy ratownictwa medycznego”. „rada pedagogiczna stwierdza, że przedstawiony program jest dostosowany do możliwości edukacyjnych uczniów, są poprawne merytorycznie i metodycznie (uchwała nr 58.2015/2016 z dnia 30 sierpnia 2016r.
- uzupełnia uchwały np. uchwałę nr 56 (uchwała nr 59/2015/2016),
- opiniuje przygotowanie informacji na stronę internetową szkoły (uchwała nr 59/2015/2016).

Losowo wybrane uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów śródrocznej rocznej (2015/2016) uczniów, np. uchwała nr 34 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie wyników klasyfikacji uczniów klas maturalnych oraz ukończenia szkoły. Uchwały zawierają: numer uchwały, tytuł, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej.

W uchwałach znajdują się liczne błędy, np. nie zawsze poprawna podstawa prawna, niewłaściwa delegacja prawna, niezrozumiała treść, nieuprawnione kompetencje rady pedagogicznej, np.

W treści uchwały nr 34/2015/2016 znajduje się następujący zapis treści:

„§ 1 Rada Pedagogiczna postanowiła uchwalić wyniki klasyfikacji i ukończenia nauki w LVIII Liceum Ogólnokształcącym im. K. K. Baczyńskiego w roku szkolnym 2015/2016 przez uczniów klas trzecich maturalnych zgodnie z wykazami zamieszczonymi w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas oraz wpisem do arkuszy ocen uczniów”.

„§ 3 Uczniowie, którzy nie uzyskali świadectwa ukończenia LVIII Liceum Ogólnokształcącego im. K. Baczyńskiego, zachowując prawo do egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich”.

„§ 4 Rada Pedagogiczna postanowiła uchwalić wyniki klasyfikacji i ukończenia Technikum Budowlanego nr 1 im. Z. Mączyńskiego w roku szkolnym 2015/2016 przez uczniów kl. IV b i IV c maturalnych zgodnie z wykazami zamieszczonymi w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas oraz wpisem do arkuszy ocen uczniów”.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

„§ 5 Uczniowie, którzy nie otrzymują świadectwa ukończenia Technikum Budowlanego nr 1 im. Z. Mączyńskiego, ale zachowali prawo do egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich”.

Natomiast w treści uchwały nr 37/2015/2016 znajduje się następujący zapis treści: „Uchwała Nr 37/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 23 z dnia 27 czerwca 2016r w sprawie wyników klasyfikacji uczniów LVIII Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. Baczyńskiego oraz uczniów Technikum Budowlanego nr 1 im. Z. Mączyńskiego w roku szkolnym 2015/2016 – na podstawie ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (tekst ujednolicony Dz.U. z 2156r. poz.2156 z poz zm.-art.41 ust 1 poz. 2 i rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562 z poz. zm. „§ 1 Rada Pedagogiczna postanowiła uchwalić wyniki klasyfikacji i ukończenia nauki w LVIII Liceum Ogólnokształcącym im. K. K. Baczyńskiego w roku szkolnym 2015/2016 w klasach (...) zgodnie z wykazami zamieszczonymi w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas oraz wpisem do arkuszy ocen uczniów”.

„ § 3 Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała podanie (...) – mamy uczennicy kl. (...) o egzamin klasyfikacyjny z biologii – przedmiotu, z którego uczennica nie była klasyfikowana. Termin egzaminu (z biologii) klasyfikacyjnego został ustalony na 22 czerwca 2016r.”.

„§ 4 Uczniowie LVIII Liceum Ogólnokształcącego im. K. K. którzy mają prawo do powtarzania klasy w roku szkolnym 2016/2017”.

„§ 6 Rada Pedagogiczna postanawia uchwalić wyniki klasyfikacji w klasach pierwszych, drugich i trzecich Technikum Budowlanego nr 1 im. Z Mączyńskiego w roku szkolnym 2015/2016 zgodnie z wykazami zamieszczonymi w dziennikach lekcyjnych poszczególnych klas oraz wpisami do arkuszy ocen uczniów”.

„§ 7 Uczniowie Technikum Budowlanego nr 1 im. Z Mączyńskiego, którzy mają prawo do egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich”.

„§ 8 Uczniowie Technikum Budowlanego nr 1 im. Z Mączyńskiego, którzy mają prawo do powtarzania klasy w roku szkolnym 2016/2017”.

Uchwała Nr 37/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 23 w Warszawie z dnia 21 czerwca 2016r. w sprawie skreślenia ucznia drugorocznego LVIII Liceum Ogólnokształcącego (na podstawie ustawy o systemie oświaty (jednolity tekst

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

z 04 grudnia 2015 r. poz. 2156 /§15.1/ oraz Statutu ZS – (§ 90). Z treści ww. uchwały wynika, że Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego (...) postanawia skreślić ucznia z listy uczniów LVIII Liceum Ogólnokształcącego. Uczeń może kontynuować naukę w systemie szkół dla dorosłych – jako osoba pełnoletnia”.

„Uchwała 44/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 23 w Warszawie z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie powołania Komisji na egzaminy poprawkowe, które odbędą się w ostatnim tygodniu ferii letnich (od 24.VIII.2016 do 29.VIII. 2016r) na podstawie Statutu

ZS 23.

„ § 1 Rada Pedagogiczna pozytywnie opiniuje powołanie następujących nauczycieli do komisji na egzaminy poprawkowe”.

„Uchwała 45/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 23 w Warszawie z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie Komisji Zaufania ds. zbierania wniosków nauczycieli i prezentowania ich na posiedzeniach Rady na podstawie Statutu ZS 23”.

„Uchwała 49/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 23 w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji (...) ustalono „ § 1 Rada Pedagogiczna uchwala i zatwierdza wyniki egzaminów poprawkowych uczniów (...). „§ 2 Rada Pedagogiczna zatwierdziła listę uczniów (...) promowanych do klasy programowo wyższej

w związku ze zdanymi egzaminami poprawkowymi (...). „§ 4 Uczniowie LVIII Liceum Ogólnokształcącego im. K. K, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego, lub do niego nie przystąpiło w wyznaczonym terminie i mają prawo do powtarzania klasy – decyzją Rady Pedagogicznej. „§ 5 Rada Pedagogiczna – na podstawie Statutu ZS 23 - § 84 pkt 27 nie wyraziła zgody na powtarzanie klasy pierwszej LVIII – po raz trzeci (...), która po raz kolejny otrzymała ocenę końcoworoczną z matematyki – NDST oraz nie zdała egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu”. „§ 8 Rada Pedagogiczna zatwierdziła listę uczniów (...), którzy w wyniku zdanych egzaminów poprawkowych uzyskali świadectwo ukończenia szkoły”.

„Uchwała Nr 53/2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 23 w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie warunkowej promocji do klasy programowo wyższej – ucznia (...) na podstawie ustawy o systemie oświaty Dz.U.2015 poz.2156 -art. 44 m pkt 6 oraz statutu ZS 23 postanawia: „§ 1 Rada Pedagogiczna wysłuchała odczytanego podania o warunkową promocję do klasy trzeciej –

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

maturalnej LVIII (...) – w związku z oceną ndst z matematyki uzyskaną na egz. poprawkowym.

§ 2 Rada Pedagogiczna wysłuchała opinii wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i nauczyciela matematyki. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna podjęła decyzję o nie promowaniu warunkowym (...) do klasy trzeciej maturalnej".

Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z wykorzystaniem dopuszczonych przez dyrektora szkoły programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników szkolnych (Protokół Nr 65/8 z dnia 30 czerwca 2016r).

W przedstawionej dokumentacji Rady Rodziców znajduje się: uchwała w sprawie zaopiniowania planu finansowego na rok szkolny 2016/2017, pozytywna opinia o organizacji roku szkolnego 2016/2017. Rodzice również inicjują różne działania np.: wytyczne dotyczące biblioteki szkolnej, szkolenie na temat dopalaczy, doskonalenie rady pedagogicznej w zakresie używek i dopalaczy (rodzic pracujący w Komendzie Policji). Dyrektor inspirowuje rodziców do podejmowania działań na rzecz społeczności szkolnej, np. otwarcie sklepiku szkolnego.

Samorząd Uczniowski opracował regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dyrektor oświadczył, że spotyka się przedstawicielami samorządu szkolnego, rozmawia z nimi, reaguje na ich potrzeby, podejmuje działania wynikające z ich propozycji, spotyka się z uczniami w ramach Sejmiku Samorządu Uczniowskiego. Młodzież sama dokonuje wyboru swojego opiekuna samorządu, organizuje też wiele różnych działań. Z inicjatywy samorządu dokonana została modernizacja parteru szkoły, w roku szkolnym 2015/2016 wydawana została gazetka „Głos Baczyńskiego”, organizacja Dnia Sąsiada. Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli, potwierdza pracę samorządu i współpracę dyrektora z samorządem uczniowskim.

Dyrektor zasięga opinii uczniów w różnych sprawach, np.: wniosek samorządu wraz z opinią o wytypowanie ucznia do nagrody - Stypendium Prezesa Rady Ministrów, opinia w sprawie organizacji zajęć w szkole.

Dyrektor współpracuje z organami prowadzącymi, informując o obowiązku nauki, zgodnie z miejscem zamieszkania uczniów lub o jego przerwaniu spowodowanym, np. zmianą szkoły.

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Szkoła prowadzi Księgę uczniów Technikum Nr 1 im. Zdzisława Mączyńskiego, Księga została założona 2.09.2002r. Księga uczniów zawiera następujące informacje: numer kolejny, nazwisko, imiona, numer pesel, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nazwisko

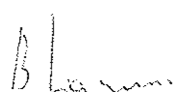
i imiona rodziców, data przyjęcia do szkoły, klasa, profil, data wypisania, klasa, powód, data ukończenia.). W dniu kontroli Księgę uczniów zakończono na numerze [REDACTED]. W niektórych rubrykach, data wydania świadectwa wpisano „zmiana szkoły (...) oraz podpis matki (wyraz – mama), co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej

i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami) i ochroną danych osobowych.

Szkoła prowadzi Księgę uczniów LVIII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Warszawie. Data założenia księgi 28 września 2011. Tom czwarty. W dniu kontroli Księgę uczniów zakończono na numerze [REDACTED]

Księga uczniów zawiera następujące informacje: numer ewidencyjny, nazwisko, imiona, numer pesel, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, data przyjęcia do szkoły, klasa, profil, data wypisania, klasa, powód, data ukończenia. W rubryce numer wydanego świadectwa (dyplomu) znajdują się podpisy uczniów, co jest niezgodne z ww. rozporządzeniem. Ponadto w rubryce wypisanie ze szkoły powody, data wydania dokumentu znajduje się pieczętka i zapis „Decyzją Rady Pedagogicznej z dnia (...) ukończył(a) szkołę (str. 4-5) oraz niewypełnione rubryki (str.94,95) co jest niezgodne z ww. rozporządzeniem. Również zmian oczywistych błędów dokonano poprzez przeprawianie, przekreślanie (str.102,103) niezgodne z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami) i ochroną danych osobowych.

Szkoła prowadzi arkusze ocen ucznia Liceum Ogólnokształcącego. Arkusze ocen uczniów, prowadzone na druku MEN-I/42a/2. Wpisy do wybranych losowo arkuszy ocen uczniów dokonywane są zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia dokumentacji

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

przebiegu nauczania. W arkuszach znajduje się dokumentacja dotycząca zdawanych przez uczniów egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych.

Szkoła prowadzi arkusze ocen ucznia technikum. Arkusze ocen uczniów, prowadzone na druku MEN-I/44a/2. Dane w arkuszu zgodne z informacjami zawartymi w księdze uczniów oraz dziennikach lekcyjnych. Wpisy do wybranych losowo arkuszy ocen uczniów dokonywane są zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ale np. w arkuszu nr ucznia [REDACTED] – brak wpisanej daty wydania świadectwa ukończenia szkoły oraz brak wpisanej daty i przyczyny opuszczenia szkoły i podpisu dyrektora szkoły a także niewypełniona rubryka numer 41,43, co jest niezgodne z ww. rozporządzeniem.

Dzienniki lekcyjne od 1 września 2016 r. prowadzone są w formie papierowej i elektronicznej. Dokonano kontroli dzienników klasy II GL i IV a.

Dziennik klasy II GL rok szkolny 2016/2017 (Liceum Ogólnokształcące), wpisany profil (...) ratownictwo medyczne. Niewypełnione pole: województwo, gmina (dzielnica). W rubryce numer 22 wykreślony uczeń, brak danych osobowych (str.6 i 7), co jest niezgodne z ww. rozporządzeniem. Brak wpisanego numeru pesel. Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych wskazuje 34 godziny tygodniowo. Brak obserwacji lekcji prowadzonych przez dyrektora, brak pełnych informacji o programach nauczania (str.9) i podręcznikach (str.10). Wpisy tematów zajęć edukacyjnych, nie zawsze świadczą o realizowaniu podstaw programowych, np.:

- Lekcja organizacyjna (str.13)

- Organizacja zajęć – WSO (str.13). Poprawy oczywistych błędów, pomyłek (np. str.20, 23,21,27) dokonano niezgodnie z ww. rozporządzeniem. Niektóre tematy wpisane z wyprzedzeniem (na kolejny dzień) – str.33. W dzienniku brak bieżących ocen z zachowania – str. 102. Ponadto chemia – wpisywanie znaków, które nie występują w statucie szkoły- nb, ob.-str.108, brak zestawienia frekwencji za miesiąc październik (str.142). Brak informacji o dokonywaniu przez dyrektora kontroli dziennika – str.150.

Dziennik klasy IVA rok szkolny 2016/2017 (Technik budownictwa - 311204). Niewypełnione pole: gmina (dzielnica). Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych wskazuje 36 godzin tygodniowo. Ponadto niektóre wpisy dokonano ołówkiem. Brak obserwacji lekcji prowadzonych przez dyrektora, brak pełnych informacji o programach nauczania (str.9) i podręcznikach (str.10). Wpisy tematów zajęć edukacyjnych, nie zawsze świadczą o realizowaniu podstaw programowych, np.:

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- Lekcja organizacyjna (str.13)
- Organizacja zajęć – WSO (str.13).
- klasa zwolniona – str.29
- grupa zwolniona – str.29

Brak wpisanych tematów zajęć edukacyjnych – str. 29

Poprawy oczywistych błędów, pomyłek (np. str.15, 17, 21, 27) dokonano niezgodnie z ww. rozporządzeniem. Niektóre tematy wpisane z wyprzedzeniem (na kolejny dzień) – str. 33. W dzienniku brak bieżących ocen z zachowania – str. 102. Ponadto j. polski, j. angielski, j. niemiecki, matematyka, fizyka chemia – wpisywanie znaków, które nie występują w statucie szkoły- nb, o, ob., I,-. Ponadto brak zestawienia frekwencji za miesiąc październik (str.141,142). Brak informacji o dokonywaniu przez dyrektora kontroli dziennika – str.150.

Szkoła prowadzi na bieżąco – „Księgę zastępstw” za nauczycieli nieobecnych na zajęciach edukacyjnych i podaje je do wiadomości nauczycieli i uczniów (tablica, w pokoju nauczycielskim dla nauczycieli, tablica ogłoszeń dla uczniów przed pokojem nauczycielskim). Dyrektor dokonuje najczęściej przydziału zastępstw zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu (za nieobecnego nauczyciela wyznaczony inny nauczyciel tego samego przedmiotu).

W dzienniku elektronicznym o zastępstwach powiadamiani są także rodzice i uczniowie.

Dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Praca pedagoga dokumentowana jest w dzienniku zajęć pedagoga szkolnego na rok szkolny 2016/2017.

W trakcie analizy zapisów w dzienniku pierwszym pedagoga zauważono, np: w treści rozpoznanych problemów istnieją zapisy:

- uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- poznanie dzieci, które przyszły do szkoły,
- poznanie uczniów, którzy przyszli do szkoły,
- przełamywanie lęku przed wejściem w nowe środowisko – stron 13, 14
- opis zdarzenia – podjęte działania, na końcu dziennika -str.14

Najczęściej podejmowane działania przez pedagoga to:

- wielokrotne zajęcia integracyjne z klasą 1g,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- rozmowy
- spotkania

Ostatniego wpisu do dziennika dokonano w dniu 3.XI. 2016 r, a kontrola tej działalności dyrektora odbyła się 7 . XI. 2016r. Należy zauważyć, że dziennik nie jest prowadzony na bieżąco. Do dnia kontroli pedagog wykazał 31 uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w tym:

18 uczniów – inne formy pomocy (bez wskazania, jakiej formy pomocy uczniowie potrzebują);

3 – Poradnia Psychologiczno – pedagogiczna;

3 – Poradnia zdrowia psychicznego;

1 - Poradnie specjalistyczne (bez wskazania jakie);

1 – prorożdzinne formy opieki;

1 – nauczanie indywidualne;

1 – placówki opiekuńczo – wychowawcze;

3 – nadzór kuratora sądowego.

Pedagog pracuje pięć dni w tygodniu.

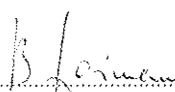
Dziennik pedagoga szkolnego (2). Dziennika zawiera zapis podstawowych zadań do realizacji w I semestrze. Zapisy określonych problemów, np.

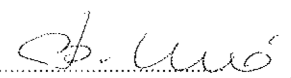
- rozpoczęcie roku szkolnego;
- zebranie z rodzicami;
- dostosowanie warunków nauczania;
- drugoroczność

Pedagog wytypował do dnia 7 listopada 2016 roku - 124 uczniów do różnych form pomocy. Pedagog pracuje 5 godzin tygodniowo.

Należy zauważyć, że pedagogowie zatrudnieni w szkole nie są obciążeni wykonywaniem obowiązków w sposób równomierny. Dyrektor zapewnia warunki do realizacji przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Wychowawcy klasy przewodniczą posiedzeniom zespołów klasowych, podczas których omawiana jest skuteczność udzielanej uczniom pomocy. Dyrektor monitoruje zadania związane z realizacją zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

pedagogicznej, posiada wykaz uczniów wraz z zaleceniami, a pedagog szkolny dwa razy w roku przedstawia dyrektorowi sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

Dyrektor umożliwia również uczniom rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w formie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, konsultacji, itp. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne prowadzą na bieżąco dzienniki.

Dyrektor organizuje szkolenie praktyczne. Dyrektor zawarł m.in. umowę o praktyczną naukę zawodu z centrum Kształcenia Praktycznego przy ulicy Mińskiej w Warszawie – dla zawodu technik budownictwa oraz z pracodawcami na odbycie praktyk zawodowych. Dyrektor dokonuje monitorowania realizacji zajęć praktycznych, w tym praktyk zawodowych.

W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie przez niego w roku szkolnym 2015/2016 realizację podstawy programowej. Monitorowana jest liczba zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów.

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 7.09.2016r. (Protokół Nr 67/2 – punkt 2). Plan nadzoru został zatwierdzony przez radę pedagogiczną. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły, w tym zakresie. Uwzględnia wszystkie formy nadzoru pedagogicznego, tj. ewaluację, kontrolę

i wspomaganie. Plan zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej, cel, termin jej przeprowadzenia, osoby odpowiedzialne i harmonogram; tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły; zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,

tj. obszar wspomagania (szkolenia i narady, rozwój zawodowy, obserwacje lekcji, obserwacje problemowe, oceny dorobku zawodowego, zadania wynikające z bieżących potrzeb szkoły).

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. Jak wynika z protokołów rady pedagogicznej ewaluację wewnętrzną przeprowadzają powołane przez dyrektora zespoły nauczycieli ds. ewaluacji wewnętrznej, ale uczestniczą w niej wszyscy nauczyciele, którzy zbierają dane, opracowują narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, analizują wyniki, sporządzają sprawozdanie i wnioski z ewaluacji, formułują rekomendacje do dalszej pracy.

Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego zostało przedstawione przez Dyrektora Szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2016r oraz 30 sierpnia 2016r. (protokół nr 65/8 punkt 5).

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje).

Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie doposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej. Dokonano również remontu toalet szkolnych.

Dyrektor organizuje i przeprowadza egzamin maturalny i egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Deklaracje złożone w terminie określonym w ww. ustawie. Udostępnione w trakcie kontroli deklaracje nie zawierają wszystkich informacji zapisanych w przepisach prawa oświatowego, np. uczeń deklaruje przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzonego w terminie (brak wskazanego terminu), brak wskazanego maila i telefonu, brak dołączonej opinii, mimo zakreślenia dostosowania, brak podpisu.

Deklaracje przystąpienia do egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2016/2017, w deklaracji występują następujące nieprawidłowości: brak pieczęci szkoły, brak wpisanego identyfikatora szkoły, brak daty, podpisu i pieczęci osoby przyjmującej deklarację.

Dyrektor powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów, sporządza odpowiednią dokumentację (protokoły), archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli następujących przedmiotów:

Edukacja dla bezpieczeństwa – nauczyciel posiada odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne

matematyka - nauczyciel posiada odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne

fizyka - nauczyciel posiada odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne

język włoski - nauczyciel posiada odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne

język hiszpański - nauczyciel posiada odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne

technologia budownictwa - nauczyciel posiada odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne

materiały budowlane - nauczyciel posiada odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

projektowanie – nauczyciel posiada licencjat, inżynier, oraz przygotowanie pedagogiczne

kosztorysowanie - nauczyciel posiada odpowiednie wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne

Wszyscy ww. nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

Dyrektor w ciągu ostatnich pięciu lat nie dokonał żadnej oceny pracy nauczycieli, co jest niezgodne z przepisami prawa. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku lekcyjnym, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli, dotyczących podejmowanych działań i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych, samooceny nauczyciela.

Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania uczniów. Obecnie w szkole trwa remont i są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Dyrektor zorganizował próbny alarm pożarowy w roku szkolnym 2016/2017. Okresowa kontrola obiektu budowlanego wykonywana jest dwa razy w roku (w bieżącym roku szkolnym na bieżąco). Ponadto przeprowadzane są okresowe kontrole obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów i sporządzane są protokoły. Szkoła jest monitorowana przez system kamer i dyżur pracowników obsługi na każdej lekcji oraz nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych.

Dyrektor prowadzi na bieżąco rejestr wypadków. W przypadku wystąpienia wypadku dyrektor powołuje zespół powypadkowy i sporządza protokół. W przedstawionych w trakcie kontroli protokołach, brak jednak potwierdzenia osób upoważnionych o zaznajomieniu się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego, złożenia zastrzeżeń, otrzymania protokołu.

Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego.

Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r., w sprawie

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz.U. z 2013 r., poz. 393 ze zm.) ale w przedstawionej w trakcie kontroli dokumentacji brak zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego nauczyciela, co jest niezgodne z art.9c ust.3 KN, brak wniosku nauczyciela o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego, brak przeprowadzonej analizy formalnej wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, co jest niezgodne z § 11 ust 1 ww. rozporządzenia .

9. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych stwierdzić należy, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały, niezgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
3. Statut nie odzwierciedla stanu faktycznego, zawiera zapisy niezgodnie z obowiązującą ww. ustawą oraz wpisy dotyczące niefunkcjonującej szkoły policealnej.
4. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat organizacji pracy szkoły. Włącza rodziców w działania organizacyjne.
5. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (remonty, doposażanie pracowni).
6. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
7. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest niezgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami), zawiera wpisy dokonane ołówkiem, ponadto sprostowań błędów i oczywistych omyłek dokonuje się niezgodnie z § 26 ww. rozporządzenia.

Parafy*
kontrolującego

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

8. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r., w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz.U. z 2013 r., poz. 393 ze zm.) ale w przedstawionej w trakcie kontroli dokumentacji brak zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego nauczyciela, co jest niezgodne z art.9c ust.3 KN, brak wniosku nauczyciela o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego, brak przeprowadzonej analizy formalnej wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, co jest niezgodne z § 11 ust 1 ww. rozporządzenia .
9. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 27 sierpnia 2015 r (Dz. U. z 2015r. poz.1270).
10. Wspólnie z pedagogiem szkolnym i nauczycielami dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną, nie zawsze adekwatną do uwag i zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz do obserwacji i diagnoz prowadzonych na terenie szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów.
11. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne.
12. Prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.
13. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009, Nr 50, poz.1264.).
14. Dyrektor organizuje i przeprowadza egzamin maturalny, zgodnie z wyznaczonymi terminami, powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów, sporządza odpowiednią dokumentację (protokoły), archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem, ale zarówno deklaracje wstępne dotyczące przystąpienia do egzaminu maturalnego, jak też egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie zawierają nieprawidłowości .
15. Dyrektor nie dokonuje ocen pracy nauczyciela, co jest niezgodne z art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz.1397 ze zm.).

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

10. **Zalecenia:**

1. Zaleca się dokumentację przebiegu nauczania prowadzić zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).
2. Zaleca się podejmować uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015 poz. 2156 ze zm.).
3. Zaleca się dostosować zapisy w statucie szkoły do przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015 poz. 2156 ze zm.).
4. Zaleca się określić szczegółowo organizację przedmiotów kształcenia praktycznego, zgodnie z § 6 ust.6 załącznika Nr 5a rozporządzenia z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 Nr 61, poz.624 ze zm.).
5. Zaleca się uchwalać program wychowawczy i program profilaktyki zgodnie z przepisami art.54 ust 2 pkt 1 lit. a i b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015 poz. 2156 ze zm.).
6. Zaleca się organizować i dokumentować pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. „W sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach” /Dz. U. z 2013 r. poz. 532/.
7. Zaleca się dokonywać ocen pracy nauczyciela, zgodne z art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz.1397 ze zm.).

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

8. Zaleca się przeprowadzać awans w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz.U. z 2013 r., poz. 393 ze zm.).

Termin realizacji: **31 grudnia 2016r.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
2. organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....*Warszawa 16.XI.2016*.....

Miejscowość, data

.....*DYREKTOR*
.....*ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 23*.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....*Barbara Jaśniewicz*.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Parafy.....*[parafa]*.....
kontrolującego

.....*[parafa]*.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 23
00-432 Warszawa, ul. Górnośląska 31
tel. 22-628-68-03, fax 22-628-09-23
NIP - 526-17-36-240 REGON - 001017296

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 23

mgr inż. arch. Barbara Krakós

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

16.XI.2016

Parafy*
kontrolującego

[Signature]
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2015r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.