

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ciechanowie**

ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.55.2018.AM

Ciechanów, 30 maja 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Medyczna Szkoła Policealna w Zespole Medycznych Szkół Policealnych w Ciechanowie

Adres szkoły: ul. Sienkiewicza 33, 06 – 400 Ciechanów

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Izabela Kierska

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Maliszewska – starszy wizytator, upoważnienie nr DCI.5533.55.2018.AM z dnia 22.05.2018 r.

3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 3

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 25.05.2018 r.

5. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie dotychczasowych wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Protokoły nr 2/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Medycznych Szkół Policealnych z dn. 15 września 2016 r. i nr 2/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Medycznych Szkół Policealnych z dn. 14 września 2017 r.,
 - b) Uchwałę nr 2/2017/2018 Rady Pedagogicznej w Zespole Medycznych Szkół Policealnych w Ciechanowie z dnia 14 września 2017 r. w sprawie sposobu realizacji zadań wynikających z wniosków nadzoru pedagogicznego 2016/2017 do realizacji w roku 2017/2018,
 - c) Plany Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018,
 - d) Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły – 25 stycznia 2017 r., 22 czerwca 2017 r., 30 stycznia 2018 r.,
 - e) Arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018 (6 arkuszy),

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- f) Dziennik zajęć lekcyjnych II Technik Masażysta z roku szkolnego 2017/2018 w zakresie objętym kontrolą,
- g) Raport z przeprowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
- 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- 3) dokonano oględzin szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- a) Dyrektor szkoły opracował w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 plany nadzoru pedagogicznego i przedstawił je Radzie Pedagogicznej, co potwierdzają zapisy zawarte w protokołach Rady Pedagogicznej odpowiednio z dnia 15 września 2016 r. i 14 września 2017 r.
- b) Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2016/2017 zawiera:
 - a. cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram (Wymaganie: „Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi”),
 - b. tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania dotyczyła poprawności i terminowości uzupełniania:
 - dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, planów pracy wychowawczej, dyżury nauczycieli,
 - kontrola zgodności oceniania wewnątrzszkolnego z zasadami oceniania w PO),
 - sprawdzenie realizacji zasad informowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych,
 - kontroli terminowości informowania o przewidywanych ocenach semestralnych,
 - obserwacja stosowania zasad oceniania bieżącego podczas lekcji,
 - c. zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - motywowanie nauczycieli do podnoszenia i uaktualniania wiedzy merytorycznej i umiejętności pedagogicznych,
 - przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły,
 - kierowanie i wspieranie rozwojem zawodowym nauczycieli,
 - organizowanie szkoleń i narad wg „Planu Doskonalenia Nauczycieli” oraz zaplanowanie budżetu na doskonalenie zawodowe,
 - harmonogram, cel i zakres obserwacji: realizacja podstawy programowej i standardów wymagań egzaminacyjnych w programach nauczania, dobór treści do realizacji założonych celów, struktura zajęć edukacyjnych – efektywne wykorzystanie czasu lekcji, stosowanie aktywizujących technik i metod nauczania, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, utrzymanie dyscypliny i przestrzeganie zasad bhp, kształtowanie postaw zawodowych.
- c) Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2017/2018 zawiera:
 - a. cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram (Wymaganie: „Uczniowie są aktywni”),

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- b. tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania dotyczyła poprawności i terminowości uzupełniania:
- dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, indeksów uczniów/słuchaczy, planów pracy wychowawczej, dyżury nauczycieli,
 - kontrola zgodności oceniania wewnątrzszkolnego z zasadami oceniania w PO),
 - sprawdzenie realizacji zasad informowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych,
 - kontroli terminowości informowania o przewidywanych ocenach semestralnych,
- c. zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
- motywowanie nauczycieli do podnoszenia i uaktualniania wiedzy merytorycznej i umiejętności pedagogicznych,
 - ocena pracy nauczycieli i ocena dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
 - organizowanie szkoleń i porad zgodnie z rozpoznanymi potrzebami szkoły i nauczycieli, opracowanie „Planu Doskonalenia Nauczycieli” oraz zaplanowanie budżetu na doskonalenie zawodowe,
 - harmonogram, cel i zakres obserwacji: realizacja podstawy programowej i standardów wymagań egzaminacyjnych w programach nauczania, dobór treści do realizacji założonych celów, struktura zajęć edukacyjnych – efektywne wykorzystanie czasu lekcji, stosowanie aktywizujących technik i metod nauczania, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, utrzymanie dyscypliny i przestrzeganie zasad bhp, kształtowanie postaw zawodowych.
 - Zakres monitorowania. Monitorowaniem objęto: realizację klasowych programów wychowawczych, uwzględnianie w nich zagadnień dotyczących odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych oraz bezpiecznego korzystania z Internetu, a także realizację doradztwa zawodowego.
- d) Dyrektor szkoły oznajmił, iż w roku szkolnym 2016/2017 oraz do dnia kontroli w roku szkolnym 2017/2018 nie było potrzeby dokonywania zmian w planach nadzoru pedagogicznego.
- e) Plany nadzoru pedagogicznego opracowane przez dyrektora szkoły na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018, uwzględniają podstawowe kierunki realizacji polityki państwa oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym ewaluacji wewnętrznych przeprowadzonych odpowiednio w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017, o czym świadczą zapisy w planach nadzoru pedagogicznego.
- f) Dyrektor szkoły przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego po każdym semestrze, na zebraniu Rady Pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach z dnia 25 stycznia 2017 r., 22 czerwca 2017 r. oraz 30 stycznia 2018 r.
- g) Rada Pedagogiczna wykorzystuje wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W tym celu podejmuje uchwałę w sprawie sposobu realizacji zadań wynikających z wniosków nadzoru pedagogicznego do realizacji w kolejnym roku szkolnym (Uchwała nr 2/2017/2018 Rady Pedagogicznej w Zespole Medycznych Szkół Policealnych w Ciechanowie z dnia 14 września 2017 r.)
- h) Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wspólnie z nauczycielami przeprowadza ewaluację wewnętrzną, wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz uwzględnia wnioski z ewaluacji w planie nadzoru pedagogicznego.
- kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, a wyniki przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Potwierdzają to zapisy w protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej.
- prowadzi obserwacje zajęć w oparciu o arkusze obserwacji, rozmowy przed i pohospitacyjne z nauczycielami. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor szkoły przeprowadził w szkole sześć. Potwierdza to dokumentacja zgromadzona przez dyrektora szkoły – arkusze obserwacji zajęć oraz wpisy w dzienniku zajęć.
- wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
 - diagnozę pracy szkoły: analizę wyników egzaminów zawodowych, rozmowy ze słuchaczami i nauczycielami. Wyniki tej diagnozy służą m.in. do modyfikacji oferty szkoły i zaplanowaniu działań służących doskonaleniu jakości pracy szkoły.
 - motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, odbywające się poprzez finansowanie np. szkoleń i warsztatów dla nauczycieli, przyznawania nagród dyrektora.
 - planowanie i prowadzenie działań rozwojowych takich jak szkolenia i narady dla nauczycieli, w oparciu o ich potrzeby oraz priorytety szkoły. W tym zakresie dyrektor szkoły zorganizował szkolenia: „Jak uczyć zgodnie z potrzebami mózgu? Efektywne strategie, metody i techniki uczenia” (rok szkolny 2016/2017) oraz „Budowanie systemu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole – praktyczne rozwiązania” (rok szkolny 2017/2018). Ponadto umożliwił i zapewnił nauczycielom środki finansowe na realizację form doskonalenia zawodowego, zgodnych z indywidualnymi potrzebami.
- i) Szkoła ma dobre warunki do realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodach. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji procesu edukacyjnego. W szkole funkcjonuje biblioteka, wyposażona w pozycje książkowe i inne materiały, wspomagające edukację młodzieży oraz pracę nauczycieli. oraz zgodne z uczniów.

j) Wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a. Dyrektor szkoły wykonuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego w sposób planowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego w tym zakresie. Przygotował w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 plany nadzoru pedagogicznego i przedstawił je na zebraniach Rady Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan.
- b. Plany nadzoru zostały opracowywane z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły, w tych wynikających z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w poprzednim roku szkolnym.
- c. Przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru odbyło się w terminie do dnia 31 sierpnia.
- d. Szkoła zapewnia dobre warunki do realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodach.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Brak.

Protokół podpisali:

Zespół Medycznych Szkół Policealnych
w Ciechanowie

DYREKTOR

mgr Izabela Kierska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Anna Maliszewska
Anna Maliszewska

.....
/kontrolujący/

Ciechanów, 30 maja 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zespół Medycznych Szkół Policealnych
w Ciechanowie

DYREKTOR

mgr Izabela Kierska

Ciechanów, 30 maja 2018 r.

podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

cm.
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.