



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5533.13.2016.IM

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Gimnazjum w Zespole Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku.
2. Kontrolę w dniu 31 marca 2015 roku przeprowadziła Iwona Murawska – starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 15.03.2016 roku nr DOS.5533.13.2016.IM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „Kontrola w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”.
4. W trakcie kontroli:
 - przeprowadzono rozmowę z:
 - dyrektorem szkoły panią Danutą Czechowską
 - dokonano analizy dokumentacji udostępnionej przez dyrektora szkoły:
 - planu nadzoru pedagogicznego,
 - zapisów w księdze protokołów,
 - dokumentacji dotyczącej ewaluacji wewnętrznej,
 - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli,
 - programu profilaktyki i programu wychowawczego,
 - zarządzeń dyrektora,
 - regulaminów obowiązujących w szkole,
 - tygodniowego planu zajęć,
 - dzienniki zajęć lekcyjnych.
 - dokonano obserwacji warunków lokalowych szkoły.

Parafy*.....


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

1

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 z późn.zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2015/16 – zatwierdzony do realizacji i przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 14.09.2015 roku. Plan zawiera podstawy prawne, wnioski do pracy na rok szkolny 2015/16, główne obszary prowadzonego nadzoru oraz kontrole, wspomaganie, ewaluację wewnętrzną i monitorowanie. W planie nadzoru pedagogicznego ujęto: zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, realizację programów nauczania i podstawy programowej, przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania, przestrzeganie praw ucznia, przestrzeganie zapisów statutu, zapewnienie opieki uczniom. W ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano zbadanie dwóch wymagań:

- uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności zgodnie z podstawą programową,
- procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.

Ewaluację wewnętrzną przeprowadza corocznie powoływany zespół nauczycieli. Dyrektor nadzoruje i monitoruje przeprowadzanie poszczególnych czynności ewaluacyjnych. Zespół przygotowuje harmonogram, który zatwierdza do realizacji dyrektor. Zespół dokonuje wyboru narzędzi, przeprowadza badania, opracowuje wyniki, dokonuje analizy i wyciąga wnioski.

Księga protokołów prowadzona jest systematycznie, zawiera uchwały rady pedagogicznej (protokoły z danego roku szkolnego są oprawiane, a strony ponumerowane).

Dyrektor prowadzi dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z przepisami prawa, aktualnie jeden nauczyciel odbywa staż na stopień nauczyciela dyplomowanego.

Dyrektor wydaje zarządzenia (zgromadzone w teczce zarządzeń) dotyczące: realizowanych w szkole programów nauczania, zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego, dodatkowych dni wolnych od nauki, organizacji pracy szkoły, powołania komisji dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego.

W szkole opracowano i obowiązują regulaminy:

- Rady Pedagogicznej,
- Zespołów Przedmiotowych,
- Zespołu Wychowawczego,
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- Rady Rodziców,
- Szkolnego Oddziału Bibliotecznego,
- Regulamin Zespołu ds. Pomocy Wychowawczej,

Parafy*.....


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

2

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 z późn.zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Regulaminy korzystania z siłowni, sali gimnastycznej.

Dzienniki lekcyjne prowadzone są na bieżąco. Dyrektor prowadzi obserwację zajęć, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, która jest udokumentowana.

Budynek jest przestronny, zadbane, czysty.

Z inicjatywy dyrektora zakupiono 10 laptopów, nadano szkole imię i zakupiono sztandar, utworzono oddział biblioteczny, zakupiono sprzęt sportowy.

Ze względu na specyfikę szkoły nawiązano współpracę z Izbą Celną w Warszawie, Oddział w Ciechanowie, której celem było wsparcie materialne uczniów.

6. Wnioski i uwagi:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.
2. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Systematycznie sprawuje i dokumentuje nadzór pedagogiczny.
4. Teren szkoły jest ogrodzony, zadbane, estetyczny.

7. Zalecenia

Nie wydano.

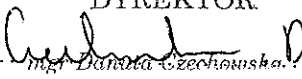
8. Termin realizacji zaleceń – dzień otrzymania przez szkołę protokołu.

9. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

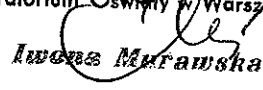
Nie ujawniono.

10. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

11. Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Danuta Czechowska
(dyrektor szkoły/placówki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ
przy OSiW OHP w Jaciążku
PUBLICZNE GIMNAZJUM
im. św. Stanisława Kostki

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Iwona Murawska
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*.....
 kontrolującego/ych
 dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 z późn.zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

31.03.2016r. *Danuta Czechowska*
DYREKTOR
mgr Danuta Czechowska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ
przy OSiW OHP w Jaciążku
PUBLICZNE GIMNAZJUM
im. św. Stanisława Kostki

Parafy*.....

[Signature]
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

4

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.