

**Wójt Gminy Głowaczów  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**

**Publicznego Przedszkola w Głowaczowie**

**I. ORGAN PROWADZĄCY**

Gmina Głowaczów 26-903 Głowaczów ul. Rynek 35

**II. NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA, KTÓREGO DOTYCZY KONKURS**

Publiczne Przedszkole w Głowaczowie 26-903 Głowaczów ul. Warecka 10

**III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 poz. 1597)

**IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia.
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim - w przypadku cudzoziemca.

7. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
11. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.
12. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
13. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

## V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci zobowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Na żądanie Wójta Gminy kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w cz. IV pkt. 4-7 oraz 11-12 niniejszego ogłoszenia. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach lub przesłać pocztą tradycyjną z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem "**Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Głowaczowie**" na adres

**Urząd Gminy Głowaczów  
ul. Rynek 35  
26-903 Głowaczów**

**Oferty należy składać w terminie do 19 marca 2019r. do godz. 15:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Gminy Głowaczów. W konkursie nie dopuszcza się ofert składanych w postaci elektronicznej.

## VI. KONKURS PRZEPROWADZI KOMISJA KONKURSOWA POWOŁANA PRZEZ WÓJTA GMINY GŁOWACZÓW

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz obywatelstwo polskie.

Informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Głowaczów pod nr tel. 48 623 10 53 lub 48 623 10 75 wew. 39.

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głowaczów reprezentowana przez Wójta Gminy (adres: ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów, telefon kontaktowy: (48) 623-10-75).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Moniką Tomczak pod adresem e-mail: [iod@glowaczow.pl](mailto:iod@glowaczow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Wójt Gminy  
Hubert Kubaj