

DRA.5533.28.2018.MN

Radom, 30.05.2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach
Adres szkoły: Stare Zawady 30a, 26-660 Jedlińsk
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Barbara Deleska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Małgorzata Nawrot.
Upoważnienie nr DRA. 5533.28.2018.MN z dnia 28.05. 2018 r.
3. Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 16
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 29.05.2018r.

Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zaleceń wydanych w protokole DRA.5533.28.2018 z dnia 15.03.2018r.*

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
- a) Protokół powypadkowy z 19.12.2017r. i protokoły powypadkowe sporządzone po 15.03.2018r.
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem p. Barbarą Deleską
- 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego
Ad. zalecenie a) Zaleca się zapoznanie rodziców ucznia, który uległ wypadkowi pozostając pod opieką szkoły, z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego i doręczenie im protokołu powypadkowego
Protokół powypadkowy sporządzony w dniu 19.12.2017r. został uzupełniony tzn. rodzice ucznia potwierdzili swoimi podpisami zapoznanie się z dokumentacją powypadkową oraz otrzymanie protokołu. Po dniu 15 marca 2018r. w szkole doszło do

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

jednego wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły. Protokół powypadkowy został sporządzony bardzo starannie i zawierał podpisy rodziców ucznia potwierdzające zapoznanie się z dokumentacją powypadkową i otrzymanie protokołu. Zalecenie pokontrolne zostało zrealizowane.

6. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń – nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:
brak

7. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli
- a) Nie dotyczy.

Protokół podpisali

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach
.....
mgr Barbara Dębska
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

.....
Małgorzata Nawrot
/kontrolujący/

Radom, 04.06.2018r.
(Miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Batalionów Chłopskich w Starych Zawadach
.....
mgr Barbara Dębska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki