

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5532.4.3.2018.JS

Protokół kontroli planowej w zakresie:

***oceny prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży
pomocy psychologiczno-pedagogicznej.***

**Katolickie Publiczne Przedszkole
im. Świętego Franciszka z Asyżu
w Kobyłce**

ul. Franciszka Żymirskiego 5
05-230 Kobyłka

.....
Nazwa szkoły/placówki

*Katolickie Publiczne Przedszkole
im. św. Franciszka z Asyżu w Kobyłce
05-230 Kobyłka, ul. Franciszka Żymirskiego 5
tel. 22 786-25-48
NIP 1251460745, Regon 146404394*

Potwierdzam odbiór protokołu:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Barbara Dubyk

17.12.2018v.
.....
(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

Termin realizacji zaleceń*:

nie dotyczy
.....
(*jeśli dotyczy)

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli - ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Katolickie Przedszkole Publiczne
Typ szkoły/placówki	Przedszkole
Miejscowość	Kobyłka
Ulica	Żymirskiego
Numer	5
Kod pocztowy	05-230
Urząd pocztowy	Kobyłka
Telefon	227862548
Fax	
Www	
Regon	14640439400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	89
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	9.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.20
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	10
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	wołomiński
Gmina	Kobyłka
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	133889
Data przeprowadzenia kontroli:	17 grudnia 2018

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1/2018/2019
--	-------------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jadwiga Stachnik	20 listopada 2018	WKS.5532.4.3.2018.JS

	☒	☒	☒	☒	☒
NIE	☐	☐	☐	☐	☐

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu/szkole była udzielana z inicjatywy (R2: § 5),.

odpowiedź	1	2	3	4	5
ucznia	☐	☐	☐	☐	☐
rodziców ucznia	☒	☐	☐	☒	☐
dyrektora przedszkola, szkoły	☐	☐	☐	☐	☐
nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	☐	☒	☒	☐	☒
pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	☐	☐	☐	☐	☐
poradni psychologiczno-pedagogicznej	☐	☐	☐	☐	☐
asystenta edukacji romskiej	☐	☐	☐	☐	☐
pomocy nauczyciela	☐	☐	☐	☐	☐
asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	☐	☐	☐	☐	☐
pracownika socjalnego	☐	☐	☐	☐	☐
asystenta rodziny	☐	☐	☐	☐	☐
kuratora sądowego	☐	☐	☐	☐	☐
organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	☐	☐	☐	☐	☐

4. Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć (R4: § 11).

☒ Tak ☐ Nie

5. Rodzaj realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (R2: § 6 ust. 1 i 2)

Przedszkole (R3: § 6 ust. 1):

rodzaj zajęć	1	2	3	4	5
zajęcia rozwijające uzdolnienia	☐	☐	☐	☐	☐
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	☒	☒	☒	☒	☒
zajęcia logopedyczne	☒	☒	☐	☐	☒
zajęcia rozwijające kompetencje - emocjonalno-społeczne	☐	☐	☐	☐	☐
inne zajęcia o charakterze terapeutycznym*	☐	☐	☐	☐	☐

innymi przedszkolami/szkołami i placówkami	☐ Tak ☒ Nie	☐ Tak ☒ Nie	☐ Tak ☒ Nie	☐ Tak ☒ Nie	☐ Tak ☒ Nie
organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	☐ Tak ☒ Nie	☐ Tak ☒ Nie	☐ Tak ☒ Nie	☐ Tak ☒ Nie	☒ Tak ☐ Nie

Jeśli TAK, należy wskazać czy dyrektor przedszkola/szkoły uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole (R2: § 4 ust. 4).

odpowiedź	1	2	3	4	5
rodzicami uczniów	☒ Tak ☐ Nie	☒ Tak ☐ Nie	☒ Tak ☐ Nie	☒ Tak ☐ Nie	☒ Tak ☐ Nie
poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie
placówkami doskonalenia nauczycieli	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie
innymi przedszkolami/szkołami i placówkami	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie
organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☐ Tak ☐ Nie	☒ Tak ☐ Nie

Spostrzeżenia wizytatora:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Barbara Dubyk
Kobyłka, 17.12.2018r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Barbara Dubyk
17.12.2018r.

STARSZY WIZYTATOR

Jadwiga Stachnik

Kobyłka, 17.12.2018r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego