



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.78.2016.AK

Radom, dnia 25 kwietnia 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Samorządowych w Garbatce Letnisko.  
Adres szkoły: ul. Hanki Lewandowicz 2, 26-930 Garbatka Letnisko, powiat kozienicki.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Babańca.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Król.  
Upoważnienie nr DRA.5533.78.2016.AK z dnia 11 kwietnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 21 kwietnia 2016 r.  
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 15.
4. Tematyka kontroli:  
**„Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).”**

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Agnieszką Babańcą,
- 2) przeanalizowano:
  - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo),
  - regulamin rady pedagogicznej,
  - księgę protokołów rady pedagogicznej z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016 (wrywkowo),
  - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016,
  - dokumentację przebiegu nauczania (wrywkowo): księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci i młodzieży, księga arkuszy ocen, dzienniki zajęć, arkusze ocen,
  - karty oceny pracy nauczycieli (wrywkowo),
  - wyniki sprawdzianu uczniów po klasie szóstej szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego w latach 2012 – 2015,

Parafy\* .....

kontrolującego

dyrektora szkoły

- plan dyżurów nauczycieli,
- plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- rejestr wypadków.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.  
Uwagi i wnioski.

Kontroli dokonano na wniosek organu prowadzącego szkołę, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora szkoły, Pani Agnieszki Babańczy, pełniącej tę funkcję od dnia 1 września 2011 roku.

W skład Zespołu Szkół Samorządowych w Garbatce Letnisko wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Ziemi Kozienickiej i Publiczne Gimnazjum im. Królowej Jadwigi. Zespół Szkół pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący Wójta Gminy Garbatka Letnisko w dniu 27.05.2015 r. oraz w oparciu o 4 aneksy. Z projektem Arkusza organizacyjnego oraz aneksami została zapoznana rada pedagogiczna na posiedzeniach odpowiednio w dniach: 24.04.2015 r. Uchwała Nr 25 /2014/2015, 25.08.2015 r. Uchwała Nr 3/2015/2016, 14.09.2015 r. Uchwała Nr 7/2015/2016, 05.10.2015 r. Uchwała Nr 15/2015/2016, 04.01.2016 r. Uchwała Nr 17/2015/2016. Zgodnie z zapisami § 2 ust. 3 tego regulaminu, do którego ostatnie zmiany wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015 r., opinie rady zapadają w formie uchwał. Członkowie rady pedagogicznej swoją pozytywną opinię na temat organizacji roku szkolnego wyrazili w postaci podjętych uchwał.

W bieżącym roku szkolnym do Zespołu Szkół Samorządowych uczęszcza 402 uczniów, do Szkoły Podstawowej 257 uczniów, gdzie utworzono 13 oddziałów (klas I – 3, II – 3, III – 2, IV – 1, V – 2, VI – 2.), do 7 oddziałów Gimnazjum (2 oddziały klasy I, 3 oddziały klasy II i 2 oddziały klasy III) uczęszcza 145 uczniów.

W Zespole Szkół zatrudnionych jest 39 nauczycieli, w szkole podstawowej 24, w gimnazjum 15. Wśród wszystkich zatrudnionych nauczycieli jest 29 - posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, 6 mianowanego, 2 kontraktowego, 1 stażysty. Sprawdzono wyrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 9 nauczycieli:

Parafy\*  .....   
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

Wymienieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć oraz zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej i gimnazjum.

Szkoła posiada Statut, do którego ostatnie zmiany zostały wprowadzone Uchwałą nr 2/2015/2016 z dnia 25.08.2015 r. Wynikały one ze zmian w prawie oświatowym. Tekst jednolity statutu został wprowadzony Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Uchwała nr 6/2015/2016).

W Zespole Szkół Ogólnokształcących nauczyciele PSP i PG tworzą jedną radę pedagogiczną, która pracuje w oparciu o „Regulamin” swojej działalności, ostatnie zmiany do dokumentu zostały wprowadzone Uchwałą nr 5/2015/2016 z dnia 31 sierpnia 2015 roku. Reguluje on kompetencje rady, zadania przewodniczącego i członków rady, sposób przebiegu i organizowania prac rady, głosowania, zasady protokołowania. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane „(..)przez członka zespołu ds. protokołowania zwanym protokolantem”. Protokoły sporządzane są w wersji elektronicznej, zabezpieczone na płytach CD, a jeden egzemplarz jest drukowany i udostępniony w formie pisemnej. Każda strona protokołu jest parafowana przez protokolanta. Uchwały rady pedagogicznej umieszczane są w rejestrze uchwał.

Księga protokołów z roku 2014/2015 i 2015/2016 zawiera protokoły wraz z listami obecności osób biorących udział w zebraniach rady oraz uchwały podjęte w danym roku szkolnym. Przedstawione do kontroli dokumenty (protokoły, uchwały) szczegółowo obrazują pracę rady pedagogicznej.

Księga protokołów dokumentuje realizację kompetencji stanowiących rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna zgodnie z art. 41 ustawy o systemie oświaty podejmowała uchwały w sprawie:

- ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli – Uchwała Nr 8/2014/2015 z dnia 15.09.2014 r., Uchwała Nr 11/2015/2016 z dnia 14.09.2015 r.,
- zatwierdzenia planów pracy szkoły - Uchwała Nr 7/2014/2015 z 15.09.2014 r.; Uchwała Nr 12/2015/2016 z dnia 14.09.2015 r.,
- wyników klasyfikacji i promocji uczniów – Uchwała Nr: 3/2014/2015 z dnia 28.08.2014 r., Uchwała Nr 14/2014/2015 i Uchwała Nr 15/2014/2015 z dnia 16.01.2015 r., Uchwała Nr 32/2014/2015, Uchwała Nr 33/2014/2015, Uchwała Nr 34/2014/2015 z dnia 19.06.2015 r.; Uchwała Nr 1/2015/2016 z dnia 25.08.2015 r., Uchwała Nr 19/2015/2016, Uchwała Nr 20/2015/2016 z dnia 25.01.2016 r.,
- innowacji i eksperymentów pedagogicznych – Uchwała Nr 22/2014/2015, Uchwała Nr 23/2014/2015, uchwały Nr 24/2014/2015 z dnia 02.03. 2015 r. - wprowadzenie innowacji pedagogicznej o nazwie „Karate jako sztuka walki i samoobrona”, Uchwała Nr 26/2014/2015, Uchwała Nr 27/2014/2015, Uchwała Nr 28/2014/2015 z dnia 24.04.2015 r. wprowadzenie innowacji pedagogicznej o nazwie „Karate sportem na całe życie”.

Parafy\*   
kontrolującego

  
dyrektora szkoły

- ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły - Uchwała Nr 8/2015/2016 z dnia 14.09. 2015 r., Uchwała Nr 26/2015/2016 z dnia 07.03.2016 r.

Ponadto, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy o systemie oświaty Rada pedagogiczna przygotowywała projekty zmian do statutu szkoły – uchwała Nr 4/2014/2015 z dnia 28.08.2014 r., Uchwała Nr 44/2014/2015 z dnia 24.06.2015 r., Uchwała Nr 6/2015/2016 z dnia 31.08.2015 r.

Przedstawione uchwały skonstruowane są zgodnie z przepisami techniki prawodawczej, posiadają m.in. numer, tytuł, datę podjęcia, podstawę prawną oraz treść uchwały.

Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniujących dotyczących:

- organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów - Uchwała Nr 2/2014/2015 z dnia 28.08.2014 r., Uchwała Nr 5/2014/2015 z dnia 15.09.2014 r., Uchwała Nr 20/2014/2015 z dnia 03.02.2015 r., Uchwała Nr 25/2014/2015 z dnia 24.04.2015 r., Uchwała Nr 4/2015/2016 z dnia 31.08.2015 r., Uchwała Nr 15/201/2016 z dnia 05.10.2015 r., Uchwała Nr 24/2015/2016 z dnia 25.01.2016 r.,
- projektu planu finansowego szkoły – Uchwała Nr 9/2014/2015 z dnia 15.09.2014 r., Uchwała Nr 9/2015/2016 z dnia 14.09.2015 r.,
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień – Uchwała Nr 10/2014/2015 z dnia 15.09.2014 r., Uchwała Nr 13/2014/2015 z dnia 07.01.2015 r., Uchwała Nr 19/2014/2015 z dnia 03.02.2015 r., Uchwała Nr 30/2014/2015 z dnia 01.06.2015 r., Uchwała Nr 13/2015/2016 z dnia 14.09.2015 r., Uchwała Nr 18/2015/2016 z dnia 04.01.2016 r., Uchwała Nr 25/2015/2016 z dnia 25.01.2016 r.,
- propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – Uchwała Nr 1/2014/2015 z 21.08.2015 r., Uchwała Nr 2/2015/2016 z dnia 25.08.2015 r., Uchwała Nr 7/2015/2016 z dnia 14.09.2015 r., Uchwała Nr 17/2015/2016 z dnia 04.01.2016 r.

Ponadto, rada pedagogiczna opiniowała:

- dni wolne od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2014/2015 – Uchwała Nr 6/2014/2015 z dnia 15.09.2014 r., Uchwała Nr 10/2015/2016 z dnia 14.09.2015 r.,
- zmiany w regulaminie przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe uczniów - Uchwała nr 16/2014/2015, Uchwała Nr 17/2014/2015. Uchwała Nr 18/2014/2015 z dnia 03.02.2015 r.,
- dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego dla uczniów - Uchwała nr 12/2014/2015 z dnia 06.10.2014 r., Uchwała Nr 14/2015/2016 z dnia 05.10.2015 r., Uchwała Nr 16/2015/2016 z dnia 16.11.2015 r.,
- powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły - Uchwała Nr 29/2014/2015 z dnia 24.04.2015 r.,
- programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania ogólnego – Uchwała Nr 39/2014/2015 z dnia 24.06.2015 r.,

Rada pedagogiczna w swoich działaniach przestrzega ustawowych kompetencji. Dokumentacja potwierdzająca pracę rady pedagogicznej prowadzona jest starannie.

Parafy\*   
kontrolującego

  
dyrektora szkoły

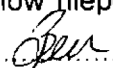
Pani Agnieszka Babańca współpracuje z Radą Rodziców szkoły podstawowej i gimnazjum oraz z Samorządami Uczniowskimi działającymi w tych szkołach. W ramach swoich kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego, rady rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalają program wychowawczy szkół oraz program profilaktyki – Uchwała Nr 1/2014/2015 z dnia 11.09.2014 r., Uchwała Nr 1/2015/2016 z dnia 09.09.2015 r.), opiniują plan finansowy szkoły (11.09.2014 r., 09.09.2015 r.), dni wolne od nauki szkolnej (11.09.2014 r., 09.09.2015 r.), szkolny zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych (09.06.2015 r.). Dyrektor szkoły dokonując oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu, zasięga opinii rad rodziców na temat pracy pedagogów. Zapisy w dokumentacji Samorządów Uczniowskich potwierdzają wyrażanie opinii w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz ustalenia średniej ocen uczniów, którym przyznawane jest stypendium naukowe.

Pani Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) oraz w poprzedzającym go rozporządzeniem (Dz. U. z 2013 r. poz. 560). Poddano kontroli dokumentację prowadzonego nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015 oraz 2015/2016. Pani Dyrektor zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy o systemie oświaty przedstawia radzie pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym (zebranie rady pedagogicznej z dnia 28.08.2014 r., 14.02.2015 r., 31.08.2015 r., 07.03.2016 r.), ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zgodnie z zapisami § 25 ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia, w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, Pani Dyrektor przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej (15.09.2014 r., 14.09.2015 r.) opracowany plan nadzoru pedagogicznego. W poddanych kontroli planach nadzoru uwzględniono formy nadzoru, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz zakres monitorowania. Określono w nich przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli, zakres wspomagania nauczycieli.

W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej było „Wspieranie rozwoju dziecka młodszego na pierwszym etapie edukacyjnym”, „Działania szkoły na rzecz przeciwdziałania agresji i przemocy w szkole”, oraz „Współpraca nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”. W bieżącym roku szkolnym wybrano „Podnoszenie przez nauczycieli umiejętności uczenia się uczniów szkoły podstawowej w klasach IV – VI i gimnazjum w klasach I - III” oraz „Współpraca szkoły z rodzicami w edukacji wczesnoszkolnej klasy I - III”. Zespoły składające się z nauczycieli szkoły podstawowej i gimnazjum opracowały projekt ewaluacji wewnętrznej, w którym określono zadania i terminy do wykonania dla poszczególnych grup nauczycieli. Z badań przeprowadzonych w roku szkolnym 2014/2015 sporządzono raporty, z którymi zapoznano rodziców (szkoła podstawowa dnia 09.09.2015 r., gimnazjum dnia 10.09.2015 r.).

W ramach kontroli opracowano harmonogramy określające: tematykę, osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie, terminy, nauczycieli, których dotyczy kontrola oraz formę kontroli. Do kontroli w roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano m.in: realizację godzin wynikających z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, organizację kształcenia uczniów niepełnosprawnych,

Parafy\*   
kontrolującego

  
dyrektora szkoły

organizację pracy świetlicy szkolnej, zgodność oceniania z zapisami WSO. W roku szkolnym 2015/2016 kontroli poddaje się m.in.: systematyczność i poprawność wypełniania dokumentacji szkolnej, wdrażanie wniosków z analizy sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, zgodność z przepisami prawa przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

Poddane kontroli plany nadzoru pedagogicznego regulują również zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez określenie tematyki szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Dyrektor szkoły rozpoznaje potrzeby swoich nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Na rok szkolny 2014/2015 zaplanowano 5 szkoleń, z czego wszystkie zrealizowano. Tematyka dotyczyła m.in. oceniania kształtującego, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto nauczyciele, podnosząc swoje umiejętności, w roku szkolnym 2014/2015, uczestniczyli łącznie w 181 różnych formach doskonalenia zawodowego, w tym 29 kursach, 92 szkoleniach, 28 warsztatach, 29 konferencjach metodycznych. W bieżącym roku szkolnym, do dnia kontroli w szkole zorganizowano 7 zebrań członków rady, podczas których poruszano zagadnienia dotyczące m.in.: profilaktyki uzależnień, efektywności nauczania, zapobieganiu działaniom dyskryminacyjnym i agresji rówieśniczej. Ponadto, do dnia kontroli, nauczyciele uczestniczyli w 48 formach doskonalenia zawodowego, w tym 4 nauczycieli podjęło naukę na studiach podyplomowych, 19 uczestniczyło w kursach doskonalących, 25 na warsztatach i szkoleniach.

W roku szkolnym 2014/2015 zgodnie z planem nadzoru, zaplanowano i przeprowadzono obserwację 49 zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz 40 innych form aktywności nauczycieli i ich uczniów (akademie i uroczystości szkolne, organizacja wycieczek). W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadzono 32 z 44 zaplanowanych obserwacji. Dyrektor posiada arkusze obserwacji poszczególnych zajęć, z którymi zapoznaje nauczycieli.

Pani Agnieszka Babańca monitoruje realizację podstawy programowej poprzez półroczne raporty sporządzane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Druk raportu został opracowany przez zespół nauczycieli.

Od dnia 1 września 2013 r. prowadzono dokumentację przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne) w formie papierowej i elektronicznej. Decyzją organu prowadzącego RO.OŚ.4424.163.2014 r. od dnia 1 września 2014 roku przebieg nauczania dokumentują się tylko w dzienniku elektronicznym.

Dokonano kontroli dokumentacji przebiegu nauczania:

Szkoła podstawowa

- księga uczniów, tom VIII zawierający wpisy od nr 6209,
- księga ewidencji dzieci i młodzieży Tom VII: dzieci urodzone w roku 2004 do 2009,
- księgi arkuszy ocen: uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli lub opuścili szkołę oraz uczniów urodzonych w roku 2001,
- arkusze ocen uczniów klas III b, V b, VI a,
- dziennik innych zajęć z roku szkolnego 2015/2016 (logopedycznych - szkoła podstawowa,
- dzienniki zajęć klasy I b i VI a z roku szkolnego 2013/2014 (wersja papierowa), klasy II a z roku szkolnego 2015/2016 (wersja elektroniczna),
- dziennik pedagoga szkolnego z roku szkolnego 2015/2016,

Parafy\*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- dzienniki świetlicy szkolnej (szkoła podstawowa) z roku szkolnego 2014/2015. 2015/2016.

Gimnazjum:

- księga uczniów, tom II zawierający wpisy od nr 947 do 1261,
- księga ewidencji dzieci i młodzieży: dzieci urodzone w roku 1997 do 2001,
- księgi arkuszy ocen: uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli lub opuścili szkołę, uczniów urodzonych w roku 1998 roku,
- arkusze ocen uczniów klas II a, III a,
- dziennik innych zajęć z roku szkolnego 2015/2016 (zajęcia wyrównawcze z chemii),
- dziennik zajęć klasy III a z roku szkolnego 2013/2014 (wersja papierowa), klasy I b z roku szkolnego 2015/2016 (wersja elektroniczna),
- dziennik pedagoga szkolnego z roku szkolnego 2014/2015,

Przedstawiona dokumentacja jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.). Uzupełniana jest na bieżąco i starannie. Pani Dyrektor posiada potwierdzenia spełnienia obowiązku szkolnego uczniów poza szkołą oraz potwierdzenia informowania macierzystej szkoły o realizacji tego obowiązku. W arkuszach ocen uczniów stanowiących księgę arkuszy ocen zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły lub datę i przyczynę jej opuszczenia. Wpisano wyniki klasyfikacji końcowej. Do arkuszy ocen uczniów dołączono protokoły egzaminów poprawkowych, ponadto do arkuszy uczniów gimnazjum informację o realizacji projektu edukacyjnego. Na pierwszej i ostatniej stronie każdej kontrolowanej księgi dokonano prawidłowych zapisów.

Pani Agnieszka Babańca dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole od dnia 17.04.2013 roku zasadami zawartymi w opracowanym przez radę pedagogiczną dokumencie: „Procedury oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkół Samorządowych w Garbatce - Letnisko”, który zawiera tryb dokonywania oceny i szczegółowe kryteria. Obowiązujące w szkole procedury zostały opracowane zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U z 2012 r. poz. 1538).

W okresie swojej kadencji do dnia kontroli, Pani Dyrektor dokonała 14 ocen pracy nauczycieli, 12 ocen dorobku zawodowego. Sprawdzono dokumentację dotyczącą oceny pracy

Ocena dokonana na wniosek dyrektora w terminie określonym § 3 ust. 1 przywołanego wyżej rozporządzenia. Pani Dyrektor zapoznała nauczyciela z pisemnym projektem oceny pracy. Karta oceny pracy została sporządzona na odpowiednim druku. Przy dokonywaniu oceny pracy Dyrektor uwzględnia „Samooocenę Nauczyciela – arkusz pomocniczy przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela” opracowany przez nauczycieli.

Kontrolą objęto dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli. Obecnie w szkole 5 nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na wyższy stopień awansu zawodowego. Pani Dyrektor w roku szkolnym 2014/2015 dokonała 4 ocen dorobku zawodowego swoich pedagogów. W bieżącym roku szkolnym zgodnie z zapisami w planie nadzoru zaplanowała jedną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela

Parafy\*   
kontrolującego

  
dyrektora szkoły

kontraktowego. Kontroli poddano dokumentację z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej powołanej zarządzeniem dyrektora szkoły Nr 2/2015 z dnia 9.06.2015 r. (

ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Z przebiegu prac komisji został sporządzony protokół, który zawierał wszystkie elementy określone w § 14 ust 1 pkt 1- 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393). Zaświadczenie i akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego sporządzono zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio załącznik Nr 1 i Nr 3 do cytowanego rozporządzenia.

Zespoły nauczycielskie dokonują analizy wyników nauczania ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyniki uczniów uzyskane na sprawdzianie po szóstej klasie szkoły podstawowej i po egzaminie gimnazjalnym.

Wyniki ze sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej kształtowały się następująco:

- rok szkolny 2011/2012 – stanin niski,
- rok szkolny 2012/2013 – stanin średni
- rok szkolny 2013/2014 – stanin średni,
- rok szkolny 2013/2014 – stanin średni,
- rok szkolny 2014/2015 – stanin niżej średni.

Analizie poddano sprawozdania dotyczące średnich wyników szkoły uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego w latach 2011 – 2015.

Wyniki z poszczególnych zakresów egzaminów kształtowały się następująco:

- język polski (w 2011 stanin 6, w 2012 stanin 7, w 2013 r. stanin 7, w 2014 r. stanin 6, w 2015 r. stanin 4 ),
- historia i wiedza o społeczeństwie (w 2011 stanin 6, w 2012 stanin 6, 2013 r. stanin 7, w 2014 r. stanin 7, a w 2015 r. ponownie stanin 3),
- matematyka (w 2011 – stanin 6, w 2012 stanin 7, w 2013 r. stanin 7, w 2014 r. stanin 7, a w 2015 r. stanin 5),
- przedmiotów przyrodniczych (w 2011 stanin 6, w 2012 stanin 7, 2013 r. stanin 7, w 2014 r. stanin 6, a w 2015 r. stanin 5),
- języka angielskiego na poziomie podstawowym (w 2011 stanin 6, w 2012 stanin 7, w 2013 r. stanin 7, w 2014 r. stanin 8, w 2015 r. stanin 3), na poziomie rozszerzonym (w 2012 stanin 3, w 2013 r. stanin 4, w 2014 r. stanin 7, w 2015 r. stanin 3).

Na podstawie rozkładów staninowych można stwierdzić, że tendencje średnich wyników ze sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego są zmienne. Analizy prowadzą do formułowania wniosków, których wdrażanie jest przedmiotem kontroli dyrektora szkoły.

Pani Dyrektor dba o bezpieczeństwo swoich uczniów zapewniając im opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli. Obejmuje on wszystkie korytarze w szkole, czas oczekiwania uczniów przed lekcjami i po zakończeniu zajęć. Nauczyciele pełnią dyżury na podstawie ustalonego i znanego im harmonogramu. Dyrekcja szkoły kontroluje wypełnianie przez nauczycieli swoich obowiązków związanych z pełnieniem dyżurów. Dyrektor wraz z Inspektorem ds. bhp, dwa razy w roku dokonuje przeglądu obiektów. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego zróżnicowania w każdym dniu nauki. Zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00 i trwają do godziny 15.20. Pani Agnieszka Babańca prowadzi

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.). W roku szkolnym 2015/2016 doszło do jednego zdarzenia z udziałem ucznia, z którego sporządzono protokół.

6. Zaleca się:  
Brak zaleceń.

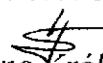
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

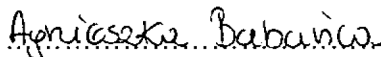
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 25 kwietnia 2016 r.

WIZYTATOR

  
Anna Król

.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
Podpis kontrolującego

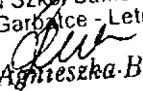
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Samorządowych  
w Garbatce - Letnisko

25.04.2016v

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

  
mgr Agnieszka Babanica

**Zespół Szkół Samorządowych**  
26-930 Garbatka-Letnisko  
ul. Hanki Lewandowicz 2  
REG: 141484069; NIP 8121879248  
tel./fax 48 621 00 16

Parafy\* 

.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły