Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.44.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 145 *Czterolistna Koniczynka* w Warszawie przy ul. Goszczyńskiego 17a, którego dyrektorem jest Pani Krystyna Szymańska.
2. Kontrolę w dniu 29 marca 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 23 marca 2016 r. nr ZSE.5533.44.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą ZSE.5535.53.2016.JK.
   Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 60
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń oraz analizy następującej dokumentacji:
   - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
   - arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
   - protokołów rady pedagogicznej,
   - kwalifikacji nauczycieli,
   - dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
   - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   - oceny pracy nauczycieli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 11 września 2015 r. Plan zawiera wnioski z nadzoru pedagogicznego w minionym roku szkolnym i sposoby ich realizacji, przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej, czynności kontrolne dyrektora w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w podnoszeniu jakości pracy w szczególności poprzez poszerzanie działalności programowej przedszkola, stwarzanie nauczycielom warunków do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego dokonuje kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej,

*Parafy**.....kontrolującego .....dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu".

wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 19 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono 14 obserwacji, w tym 3 uroczystości i 3 zajęć otwartych dla rodziców. Arkusze obserwacji prowadzone przez dyrektora zawierają datę, tematykę zajęć, cel obserwacji, uwagi dyrektora. Przeprowadzenie obserwacji zajęć, poświadczone jest podpisem dyrektora i nauczyciela.
Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Wnioski wykorzystywane są do planowania pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej sporządzane w formie elektronicznej.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207).

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. We wszystkich oddziałach, nauczyciele realizują program *W kręgu zabawy* - autorstwa Jadwigi Pytlarczyk. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Nauczyciele stosują indywidualizację procesu wspomagania rozwoju dziecka poprzez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami: psychologiem i logopedą oraz rodzicami.
Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane w dziennikach zajęć. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej oraz wstępnej diagnozy gotowości szkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.

W przedszkolu zapewnia się dzieciom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną poprzez: współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 7 w Warszawie, opiekę psychologa nad dziećmi przedszkolnymi w zakresie obserwacji dzieci 3,4,5 letnich, prowadzenie badań sondażowych dzieci 4-5 letnich, prowadzenie badań pogłębionych na terenie poradni, sporządzanie opinii, wspomaganie dzieci odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych (konsultacje, porady, rozmowy terapeutyczne), udzielanie pomocy nauczycielom (konsultacje, porady, udzielanie wsparcia).
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie: zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, innych o charakterze terapeutycznym oraz zajęć rozwijających uzdolnienia.

*Parafy**..... .....
kontrolującego *dyrektora przedszkola*

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu".

Dla dzieci wymagających indywidualizacji działań wychowawczo - dydaktycznych nauczycielki, w porozumieniu z psychologiem, opracowują programy wspomagające. Rodzice dzieci na bieżąco informowani są o problemach i postępach w rozwoju dzieci.
W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, powoływany jest Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej, który opracowuje dla każdego dziecka *indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.* Zajęcia odbywają się na terenie przedszkola w ramach dodatkowych godzin, zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacji Przedszkola na rok szkolny 2015/2016.

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Zalecenia: nie wydano.

6. *Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.*
   Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
   1) *organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;*
   2) *organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.*

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR
Janina Kowalska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA nr 145
.....
(dyrektor przedszkola)
mgr Krystyna Szymańska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 4.04.2016r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA nr 145
mgr Krystyna Szymańska

Warszawa, dnia 31 marca 2016 r.

*Parafy**.....
kontrolującego *dyrektora przedszkola*

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu".