



Mazowiecki Kurator Oświaty

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.154.2016.EB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum nr 93 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie przy ul. Szolc Rogozińskiego 2, którego dyrektorem jest Pani Ewa Podpora.
2. Kontrolę w dniu 23 listopada 2016r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 22.11.2016r. nr KOG.5535.154.2016.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 112
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- księga ewidencji
 - księga uczniów
 - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2015/2016
 - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
 - arkusze ocen
 - księga arkuszy ocen
 - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Szkoła prowadzi elektroniczną księgę ewidencji i elektroniczną księgę uczniów. Dyrektor przedstawił wydrukowaną w dniu kontroli księgę uczniów (wydrukowaną alfabetycznie).

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz rodzaje tej dokumentacji, w tym księgi ewidencji i księgi uczniów, jest uregulowane przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Prawodawca wskazuje, jakie rodzaje dokumentów prowadzone w szkole mogą być prowadzone w formie elektronicznej, a jakie tradycyjnej, papierowej. Oznacza to jednoznacznie, iż minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w drodze rozporządzenia, rozstrzyga sposób prowadzenia przez szkoły/ placówki dokumentacji przebiegu nauczania oraz rodzaje tej dokumentacji.

Jednocześnie prawo nie zakazuje równoległego prowadzenia rejestrów w formie elektronicznej, które będą traktowane jako dodatkowa, wspomagająca baza danych. Szkoła może sama opracować wzór księgi ewidencji i księgi uczniów oraz wpisywać w formie komputerowej dane uczniów. Stworzona w ten sposób baza danych musi być traktowana jako pomocnicza. Będzie ona wspomagała wykonywanie czynności związanych z różnymi potrzebami sprawozdawczymi, które szkoła będzie zobligowana wykonać. Nie zwalnia to jednak szkoły od prowadzenia, w myśl odpowiednio § 5 i § 6 ww. rozporządzenia, w formie tradycyjnej księgi ewidencji dzieci i młodzieży oraz księgi uczniów. Oznacza to, iż równoległe w szkole mogą być na bieżąco prowadzone obie formy ewidencji uczniów.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w:

- dzienniku lekcyjnym klasy 3a w roku szkolnym 2016/2017 ucznia wpisanego pod pozycją 3390, 3195 w księdze uczniów,
- w dzienniku lekcyjnym klasy 2b w roku szkolnym 2016/2017 ucznia wpisanego pod pozycją 3692 w księdze uczniów,
- w dzienniku klasy 3c ucznia wpisanego pod pozycją 2889 - taki numer wpisany był w arkuszu ocen ucznia, natomiast w wydrukowanej księdze uczniów był numer 29.
- w dzienniku klasy 3a ucznia wpisanego pod pozycją 2970 - taki numer wpisany był w arkuszu ocen ucznia, natomiast w wydrukowanej księdze uczniów był numer 92.
- w dzienniku klasy 3f ucznia wpisanego pod pozycją 3092 - taki numer wpisany był w arkuszu ocen ucznia, natomiast w wydrukowanej księdze uczniów był numer 189.

Dyrektor wyjaśniał, że w ubiegłym roku była zmiana oprogramowania i spowodowała ww. zmiany.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 3390, 3195, 3692, 2970, 2889, 3092.

W arkuszach ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli szkołę: 2970, 2889, 3092 w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o wyniku egzaminu gimnazjalnego wpisano: „Wynik egzaminu zgodnie z Zaświadczeniem nr ...”, do arkuszy ocen uczniów załączono poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń”, co jest niezgodne z § 15 ust. 3 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ...

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano „Księgę arkuszy ocen którzy w 2015/2016 roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę od Pa-Pi”. W księdze tej do arkuszy ocen uczniów załączono poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń”, co jest niezgodne z § 15 ust. 3 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ...

Dyrektor przedstawił uchwałę rady pedagogicznej dotyczącą klasyfikacji rocznej w roku szkolnym 2015/2016. Zwrócono dyrektorowi uwagę na konieczność prawidłowego formułowania nazwy ww. uchwały.

Skontrolowano „Dziennik biblioteki szkolnej” w roku szkolnym 015/016 oraz elektroniczny „Dziennik zajęć pedagoga” w roku szkolnym 2016/2017.

7. Zalecenia:

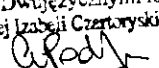
Prowadzić księgę ewidencji i księgę uczniów w formie tradycyjnej zgodnie z § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.).

Prowadzić arkusze ocen i księgi arkuszy ocen zgodnie z przepisami § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.).

Termin wykonania zaleceń: 30 grudnia 2016r.

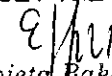
Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

DYREKTOR ...
Gimnazjum z Oddziałami
Dwujęzycznymi nr 93
im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie


Ewa Podchorą
.....
(dyrektor szkoły)

Protokół podpisali:

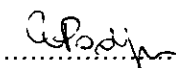
STARSZY WIZYTATOR


Elżbieta Bakowska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 30 listopada 2016r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Gimnazjum z Oddziałami
Dwujęzycznymi nr 93
im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie

30.11.2015 *C. Podrypa*
Ewa Podrypa

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy* *EP* *C. Podrypa*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.