



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5532.1.44.2017.DB

## Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Nazwa szkoły

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej  
w Krasnem

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)  
1.03.2017r

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej  
w Krasnem

*Iwona Pikus*  
mgr Iwona Pikus

Termin realizacji zaleceń\*: .....

(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

#### Informacje o kontrolowanej szkole/ placówce:

|   |  |
|---|--|
| Nazwa szkoły/ placówki  | SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII KONOPNICKIEJ W KRASNEM |
| Typ szkoły/ placówki  | Szkoła podstawowa                                  |
| Miejscowość   | Krasne   |
| Ulica   | Spółdzielcza                                       |
| Numer   | 1  |
| Kod pocztowy  | 06-408   |
| Urząd pocztowy  | Krasne   |
| Telefon   | 236710066  |
| Fax   | 236710066  |
| Www   |  |
| Regon   | 00065329700000                                     |
| Publiczność   | publiczna  |
| Kategoria uczniów   | Dzieci lub młodzież                                |
| Charakter   | brak specyfiki                                     |
| Uczniowie, wychow., słuchacze   | 133  |
| Oddziały  | 8  |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni  | 14.00  |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)                                 | 3.00   |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)                                   | 1.28   |
| Średnia liczba uczących się w oddziale                                  | 17   |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 10   |
| Województwo   | MAZOWIECKIE  |
| Powiat  | przasnyski   |
| Gmina   | Krasne   |
| Typ gminy   | gmina wiejska                                      |

#### Informacje o kontroli

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Numer kontroli:                | 107198       |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 1 marca 2017 |

|   |   |
|---|---|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 1 |
|---|---|

#### Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko   | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-------------------|---|--|
| Elżbieta Radomska | 24 lutego 2017  | DOS.5532.1.44.2017.DB                          |

*Elżbieta Radomska*

2017-03-01 14:21

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalny (wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | szkoła podstawowa          |
| <input type="radio"/>            | gimnazjum                  |
| <input type="radio"/>            | liceum ogólnokształcące    |
| <input type="radio"/>            | technikum                  |
| <input type="radio"/>            | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak     Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji?

Tak     Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

Tak     Nie



4. Czy statut szkoły określa szczegółów o organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak  Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółów o organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną?

Tak  Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady w współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami?

Tak  Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną?

Tak  Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo?

Tak  Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

Tak  Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

|                     |  |
|---------------------|--|
| uczniami            | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| rodzicami           | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| nauczycielami       | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| innymi bibliotekami | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

*AM Prus*

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak  Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

## Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/ placówki, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania Protokołu Kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół Kontroli  
im. Marii Konopnickiej  
w Krasnem

mgr Iwona Pikus

Krasne, 01.03.2017r.

STARSZY WIZYTOR  
DELEGATURY w OSTROŁECIE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Elżbieta Radomska  
Krasne, 01.03.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Elżbieta Radomska*