

DRA.5533.127.2017.MN

Radom, 20.10. 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. D.F.Czachowskiego w Bukównie.
2. Adres szkoły: Bukówno 1, 26-807 Radzanów
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Magdalena Sikora.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Nawrot.
6. Upoważnienie nr DRA. 5533.127.2017 z dnia 17.10. 2017 r.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się 19.10. 2017r. i zakończyła w dniu 19.10. 2017 r.
8. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy. z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Nr wpisu do rejestru kontroli placówki: 1

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

A - przeanalizowano:

- wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2015/2016
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017
- przedstawioną przez dyrektora dokumentację poświadczającą realizację ww. planu
- wyniki i wnioski z nadzoru sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017
- uchwały rady pedagogicznej w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru za lata szkolne 2015/2016 i 2016/2017
- plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018
- zapisy w protokołach rady pedagogicznej poświadczające zapoznanie tego organu szkoły z planami nadzoru w badanych latach szkolnych i ich realizacją

B - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem p. Magdaleną Sikorą.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Bukównie Pani Magdalena Sikora sformułowała wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w odniesieniu do wyników ewaluacji wewnętrznej, każdej z przeprowadzonych kontroli i obserwacji. Wnioski dotyczyły w szczególności: systematyczności uzupełniania dokumentacji szkolnej, stwarzania uczniom warunków do rozwijania uzdolnień i zainteresowań, diagnozowania wyników nauczania, stosowania zróżnicowanych metod wspomagania uczniów, podnoszenia poziomu wiedzy z języka angielskiego, matematyki i przyrody, doskonalenia współpracy między nauczycielami oraz między wychowawcami a rodzicami uczniów. Jako trzy główne wnioski wskazano: diagnozowanie wyników nauczania i wychowania, wykorzystywanie wyników diagnoz w pracy z uczniami i stosowanie zróżnicowanych metod wspomagania uczniów. Wyniki i wnioski z nadzoru zostały przedstawione radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 29.08.2016r.

W tym samym dniu rada podjęła uchwałę Nr 4/2016 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru. W załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały ujęto w formie tabelarycznej zadania do wykonania w związku z trzema głównymi wnioskami, terminy ich realizacji i osoby odpowiedzialne.

W planie nadzoru na rok szkolny 2016/2017 wnioski z poprzedniego roku szkolnego zostały uwzględnione w ewaluacji wewnętrznej i tematyce obserwacji zajęć.

Dyrektor przedstawił plan nadzoru radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 15.09.2016r.

Zgodnie z obowiązującymi w roku szkolnym 2016/2017 przepisami prawa plan nadzoru pedagogicznego zawierał:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia
- b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Do ewaluacji zaplanowano: pracę biblioteki szkolnej, wspomaganie uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji, wykorzystanie na zajęciach TIK oraz rozwijanie kompetencji informatycznych uczniów. Każde zagadnienie powierzono do zbadania zespołowi złożonemu z trzech lub czterech nauczycieli.

Do kontroli Pani Dyrektor zaplanowała: prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, organizację pracy świetlicy szkolnej, organizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, realizację działań profilaktycznych i wychowawczych w zakresie zapobiegania przemocy.

W ramach wspomagania zaplanowano kilka szkoleń dla nauczycieli, w tym przekazywanie informacji o zmianach w prawie oświatowym, wspieranie zespołów przedmiotowych, indywidualne wspieranie nauczycieli podczas rozmów po obserwacji zajęć i dofinansowanie udziału nauczycieli w szkoleniach zewnętrznych.

Dyrektor przedstawił następujące dowody realizacji zadań zaplanowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- a) raporty z ewaluacji wewnętrznej sporządzone przez poszczególne zespoły ds. ewaluacji
- b) arkusze obserwacji zajęć

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- c) zapis w protokole rady pedagogicznej z dn. 15.09.2016r. dotyczący przeprowadzonego szkolenia w zakresie prowadzenia dziennika elektronicznego
- d) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń przez nauczycieli.

Informacje o wynikach kontroli mają formę notatek w dokumentacji własnej dyrektora.

W protokole z dnia 30.01.2017r. znajdują się uogólnione wnioski ze sprawowanego nadzoru w pierwszym półroczu roku szkolnego 2016/2017.

W protokole z dnia 30.08.2017r. została zapisana informacja dyrektora o wynikach i wnioskach z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017.

Wnioski do pracy w roku szkolnym 2017/2018 częściowo powielają te z roku 2016/2017. Dodatkowo Pani Dyrektor zwróciła uwagę na potrzebę zwiększenia różnorodności zajęć w świetlicy szkolnej oraz lepszego gospodarowania czasem lekcji. Nie została dokonana analiza stopnia realizacji wniosków z roku szkolnego 2015/2016.

W dniu 30.08.2017r. rada pedagogiczna podjęła uchwałę Nr 3/2017, w której ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru do doskonalenia pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018. Podobnie jak w poprzednim roku w załączniku Nr 1 do uchwały zawarto tabelę z zapisem zadań do wykonania w odniesieniu do poszczególnych wniosków.

W dniu 13.09.2017r. Pani Dyrektor przedstawiła radzie pedagogicznej plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018.

Plan nadzoru, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzenia
- b) tematykę i termin przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- c) zakres wspomagania nauczycieli, w tym: diagnozę pracy szkoły, plan działań rozwojowych, realizację działań rozwojowych
- d) plan obserwacji
- e) zakres monitorowania.

Do ewaluacji zaplanowano: wdrażanie podstawy programowej, realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i badanie spełniania wychowawczej funkcji szkoły. Kontrola ma tematykę podobną do zaplanowanej w roku 2016/2017. Zakres i formy wspomagania są analogiczne do ujętych w planie z r.szk. 2016/2017. Nowym elementem jest diagnoza potrzeb nauczycieli. Plan obserwacji obejmuje 11 różnych form zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Monitorowane będzie wdrażanie podstawy programowej i realizacja działań wychowawczych.

Dyrektor uwzględnił w planie nadzoru wnioski z roku szkolnego 2016/2017 przez umieszczenie ich w szczegółowej tematyce ewaluacji i celach obserwacji zajęć.

Dyrektor uwzględnił w planie nadzoru podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na rok 2017/2018.

Dyrektor planuje zadania z zakresu sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Terminowo zapoznaje radę pedagogiczną z planami nadzoru na każdy rok szkolny oraz z wynikami i wnioskami z nadzoru. Doskonalenia wymaga gromadzenie przez dyrektora informacji o wynikach kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa celem skutecznego eliminowania stwierdzonych uchybień. Omawiając wyniki sprawowanego nadzoru dyrektor powinien dokonać analizy stopnia realizacji wniosków przyjętych w danym roku szkolnym.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

10. Zalecenia:
Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

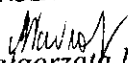
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 20 października 2017r.

(Miejscowość, data)

STARSZY WIZYTATOR


Małgorzata Nawrot

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.10.2017.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki