



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 25 października 2016 r.

DPŁ.5533.71.2016

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **Przedszkolu Samorządowym im. Króla Maciusia Pierwszego w Gąbinie**, Al. Jana Pawła II 16, 09-530 Gąbin, którego dyrektorem jest Pani Joanna Jasińska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła:
 - Grażyna Muszyńska – st. wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 12 października 2016 r. nr DPŁ.5533.71.2016.GM, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17 i 18 października 2016 r.**
4. Tematyka kontroli:
 - **Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.**
 - **Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem częściowej oceny pracy dyrektora przedszkola (pismo z dnia 4 października 2016 r. nr O.2220.242.2016 - Urząd Miasta i Gminy w Gąbinie).

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 1/2016/2017.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola,
- 2) przeanalizowano udostępnioną dokumentację związaną z badaną tematyką:
 - statut Przedszkola Samorządowego im. Króla Maciusia Pierwszego w Gąbinie w zakresie zadań dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2016/2017;
 - protokoły zebrań rady pedagogicznej (wybiórczo z dnia: 27.08.2015 r., 1.09.2015 r., 6.04.2016 r., 3.02.2016 r., 7.06.2016 r., 29.08.2016 r., 13.09.2016 r.);
 - rejestr uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo: nr 3/2015/2016 i nr 5/2015/1016 z 27.08.2015 r., nr 14/2015/2016 z 1.09.2015 r., nr 19/2015/2016 z 29.10.2015 r., nr 20/2015/2016 z 6.04.2016 r., nr 9/2016/17 z 29.08.2016 r.);
 - dziennik zajęć grupy dzieci 4-letnich oraz inne dzienniki zajęć: m.in.: wczesnego wspomaganie dziecka, zajęć logopedycznych, zajęć integracji sensorycznej, zajęć kółka tanecznego;

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/17 wraz z dokumentacją realizacji nadzoru (w roku szkolnym 2015/16 i 2016/17);
- 3) dokonano oglądu przedszkola pod kątem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

I. W zakresie realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty:

- 1) Dyrektor przedszkola posiada plan nadzoru pedagogicznego, sporządzony na rok szkolny 2016/17, z którym zapoznano radę pedagogiczną w dniu 13 września 2016r., tj. do 15 września, zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnił wnioski ze sprawowanego nadzoru w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia. W planie zawarto przedmiot i terminy przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2016/17 tematyką ewaluacji objęto:
 - „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”,
 - „Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej”.

Kontrola dotyczy m. in. prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania (w szczególności dzienniki zajęć, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokumentacja wycieczek), a także innych istotnych zagadnień, które zdefiniowano we wnioskach z nadzoru, np. zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć dowolnych.

W ramach wspomagania zaplanowano tematykę dotyczącą m. in.: metod i form przygotowujących dzieci do nauki czytania, pracy z dziećmi metodą aktywnego słuchania muzyki według Batii Staruss, umiejętności prowadzenia obserwacji pedagogicznych w wychowaniu przedszkolnym.

- 3) Dyrektor dokumentuje na bieżąco i w różnorodnych formach realizację nadzoru pedagogicznego, co potwierdza dokumentacja sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2015/16 i 2016/17 (np. „Arkusz kontroli dokumentacji nauczyciela”, „Arkusz badania frekwencji”, „Arkusz kontroli sprawowania opieki nad dziećmi”, „Arkusz do analizy dokumentacji współpracy z rodzicami”). Przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania, w tym „dzienniki zajęć, plany miesięczne, dzienniki zajęć dodatkowych oraz dokumentacja obserwacji pedagogicznych i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.
- 4) Dyrektor planuje i przeprowadza obserwacje prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola (każdy nauczyciel 2-3 razy w ciągu roku szkolnego). Tematyką obserwacji objęto m. in.: czynności samoobsługowe, zajęcia dydaktyczne, zajęcia na placu zabaw, organizację uroczystości, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenie

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

zebrań z rodzicami. W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadzono 5 obserwacji, zaś w roku szkolnym 2015/16 – 24 obserwacje. Na bieżąco monitorowana jest praca nauczycieli w zakresie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem „Arkusza obserwacji zajęć” oraz „Arkusza analizy realizacji podstawy programowej”.

- 5) Dokumentowane jest wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań – protokoły zebrań rady pedagogicznej zawierają zapisy na temat wyników diagnozy placówki, organizowania zajęć otwartych, pracy zespołów zadaniowych, przedstawiania nauczycielom oferty szkoleniowej i przekazywania informacji o zmianach przepisów i aktualnych problemach oświatowych.
- 6) Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny ich pracy (2015/16 – jedna ocena pracy oraz dwie oceny dorobku zawodowego; 2016/17 – zaplanowano dwie oceny pracy i trzy oceny dorobku zawodowego). Przy dokonywaniu oceny dyrektor wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego, informacje z działalności placówki oraz samoocenę nauczyciela na podstawie tzw. „Arkusza analizy pracy własnej nauczyciela”.
- 7) Analiza protokołów rady pedagogicznej wykazała, że:
 - zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor przedszkola dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 3.02.2016 r., 7.06.2016 r. oraz 29.08.2016 r.);
 - nauczyciele dwa razy w roku szkolnym przedstawiają sprawozdania ze swojej pracy, wspólnie dokonują analizy działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz opracowują wnioski;
 - dyrektor przedszkola kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, dotyczących m. in.:
 - zaopiniowania organizacji pracy przedszkola (nr 3/2015/2016, nr 20/2015/2016 i nr 9/2016/2017),
 - dopuszczenia do użytku przedszkolnego zestawu programów nauczania (nr 5/2015/2016),
 - zatwierdzenia statutu przedszkola (nr 14/2015/2016),
 - wprowadzenia innowacji pedagogicznych (nr 19/2015/2016).

II. W zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki:

- 1) Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6³⁰ do 17⁰⁰. Rodzice, przyprowadzając dzieci, przekazują bezpośrednio wychowawczyni i podobnie odbierają po zajęciach. Rodzice mają możliwość codziennego kontaktu z wychowawczyniami. W budynku przedszkolnym jest 7 sal zajęć na 8 grup (1 grupa dzieci ma urządzonej salę w pomieszczeniu zastępczym – właściwa sala jest obecnie przygotowywana do oddania). W przedszkolu wystrój korytarza i sal jest estetyczny, elementy dekoracyjne – dostosowane do wieku dzieci i pory roku, zawierające bieżącą tematykę edukacyjną. Sale są przestronne, wyposażone w różnorodne zabawki, gry i inne pomoce

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

dydaktyczne oraz odpowiedniej wysokości stoliki i krzeselka. Obok sal znajdują się łazienki. Na korytarzach utworzono szatnie z szafkami dla każdej z grup. Teren przedszkola jest uporządkowany i ukwiecony, plac zabaw jest ogrodzony i bogato wyposażony w sprzęt do zabaw i ćwiczeń ruchowych.

- 2) Statut przedszkola określa warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, zgodnie z § 16 ust. 3 pkt 1 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.). Statut określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, zgodnie z przepisami § 11 załącznika nr 1 ww. rozporządzenia. Dokonywana jest aktualizacja zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa, (np. rada pedagogiczna uchwaliła jednolity tekst statutu przedszkola - uchwała nr 14/2015/2015 z dnia 1.09.2015 r.).
- 3) Arkusz organizacji pracy przedszkola, opracowany na rok szkolny 2016/2017 r., jest zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 31.05.2016 r. W roku szkolnym 2016/2017 uruchomiono 8 oddziałów dla 201 dzieci. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach przedstawiała się następująco:
2 grupy dzieci 3-letnich – 24 i 25 dzieci,
2 grupy dzieci 4-letnich – po 25 dzieci,
2 grupy dzieci 5-letnich – po 26 dzieci,
2 grupy dzieci 6-letnich – po 25 dzieci.
Na 8 oddziałów funkcjonujących w przedszkolu w dwóch oddziałach liczba dzieci wynosi powyżej 25, co jest niezgodne z § 5 ust.2 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
Jak poinformowała dyrektor przedszkola, w każdej z grup dzieci 5-letnich nauczyciel jest wspomagany przez dwie woźne w pracach porządkowo-organizacyjnych. W grupach dzieci 3-letnich i 4-letnich oprócz nauczyciela zatrudniona jest osoba w charakterze pomocy nauczyciela.
- 4) Nauczyciele przedszkola zatrudnieni są zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1264). W bieżącym roku szkolnym przedszkolu jest zatrudnionych 12 nauczycieli.
- 5) Dyrektor dwa razy w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Z ustaleń kontroli sporządza się protokół. Ostatni protokół z dnia 31.08.2016 r. – bez uwag.
- 6) Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, zgodnie z przepisami § 5 ust.1 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Jak poinformowała

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

dyrektor, w przedszkolu przeprowadzana jest próbna ewakuacja we współpracy ze strażą pożarną.

- 7) Dyrektor prowadzi rejestr wypadków zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. W okresie ostatnich 5 lat nie odnotowano żadnego wypadku.

Uwagi i wnioski:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji dyrektora należy stwierdzić, że planowanie oraz realizacja zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego odbywa się zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Dyrektor przedszkola przeprowadza ewaluację wewnętrzną, obserwuje zajęcia, monitoruje pracę nauczycieli oraz kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.

Dokumentacja potwierdza systematyczną realizację planu nadzoru oraz przestrzeganie przez dyrektora kompetencji organów przedszkola. Gromadzone są informacje o pracy nauczycieli oraz monitorowana jest realizacja przez nich podstawy programowej.

Dyrektor przedszkola podejmuje wiele starań na rzecz zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Nie w pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziale. W roku szkolnym 2016/2017 w każdym z dwóch oddziałów 5-latków liczba dzieci wynosi po 26, tj. powyżej 25, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.

6. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

zalecam:

przestrzegać przepisów dotyczących liczby dzieci w oddziałach, określonych w § 5 ust. 2 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: od zaraz

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń –

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Z upoważnienia Dyrektora Przedzszkole Samorządowego
im. Kościuszki w Gąbinie

Przedzszkole Samorządowe w Gąbinie
z-ca dyrektora
mgr Ewa Walerysiak.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Starszy Wizytator

Grażyna Muszyńska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

Z upoważnienia Dyrektora Przedzszkole Samorządowego
im. Kościuszki w Gąbinie

Przedzszkole Samorządowe w Gąbinie
z-ca dyrektora

26.10.2016 mgr Ewa Walerysiak.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
im. Króla Macjusia Pierwszego
09-530 Gąbin
ul. Aleja Jana Pawła II 16
tel. 24 277-10-27
NIP: 774-30-36-826, REG: 000903624

Gąbin, dnia 21.10.2016r.

