



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.77.2016.AD

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Młodzieżowym Domu Kultury im. Władysława Broniewskiego przy ul. Łazienkowskiej 7 w Warszawie, którego dyrektorem jest Pani Honorata Waszkiewicz.
2. Kontrolę w dniu 12 maja 2016 r. przeprowadził Pan Artur Domżański – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 6 maja 2016 r. nr: ZSE.5533.77.2016.AD wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem placówki,
 - obserwację zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - obserwację rozmowy dyrektora przeprowadzonej z nauczycielem bezpośrednio po zrealizowanych przez niego zajęciach.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Władysława Broniewskiego w Warszawie w roku szkolnym 2014/2015,*
 - *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Władysława Broniewskiego w Warszawie w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Władysława Broniewskiego w Warszawie w roku szkolnym 2014/2015,*
 - *Protokołów zebrań Rady Pedagogicznej w latach szkolnych 2014/2015 oraz 2015/2016,*

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dzienników zajęć realizowanych w Młodzieżowym Domu Kultury,
- Arkusza organizacji pracy Młodzieżowego Domu Kultury na rok szkolny 2015/2016,
- Arkuszy obserwacji zajęć prowadzonych przez dyrektora.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Młodzieżowym Domu Kultury im. Władysława Broniewskiego w Warszawie funkcjonuje 79 oddziałów stałych, do których uczęszczają dzieci i młodzież zróżnicowane wiekowo (od 6 do 20 lat). Dyrektor Domu Kultury zatrudnia 31 nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia w różnorodnych sekcjach tematycznych.

W bieżącym roku szkolnym Dyrektor Domu Kultury sprawuje nadzór pedagogiczny, w oparciu o plan, z którym zapoznał radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 14 września 2015 r. Niniejszy dokument uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru: ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oraz wspomaganie kadry pedagogicznej. Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 jest ocena skuteczności działań realizowanych w Domu Kultury w zakresie edukacji prozdrowotnej. Realizacja badania w powyższym obszarze jest konsekwencją wyników ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2014/2015, której celem było określenie poziomu wiedzy uczestników zajęć z zakresu edukacji prozdrowotnej. W ramach realizowanej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, Dyrektor Domu Kultury ocenia skuteczność wdrażania przez nauczycieli wniosków wynikających ze sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego w roku ubiegłym, sprawdza poprawność prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania oraz sposoby osiągnięcia celów i założeń zawartych w *Programie edukacyjnym Młodzieżowego Domu Kultury na rok szkolny 2015/2016*. Czynności kontrolne są wykonywane przez Dyrektora na bieżąco, według harmonogramu, stanowiącego załącznik do planu nadzoru pedagogicznego. Dyrektor sprawuje kontrolę przede wszystkim poprzez przeprowadzanie obserwacji zajęć i analizę dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, w tym sprawozdań oraz dzienników zajęć. Pani Honorata Waszkiewicz zapewnia nauczycielom wspomaganie, organizując szkolenia i narady adekwatne do potrzeb i oczekiwań kadry pedagogicznej, np.: *Szkolenie z edytora tekstu, Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej uczestnikowi zajęć, Szkolenie z technologii 3D*. Ponadto, Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury umożliwia zatrudnionym w nim nauczycielom odbywanie stażu na poszczególne stopnie awansu zawodowego.

Na podstawie analizy zapisów z dzienników zajęć można stwierdzić, że działania podejmowane przez Dyrektora w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania są skuteczne. Dzienniki są estetyczne i systematycznie uzupełniane. Zawierają wymagane przepisami prawa dane wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów. Obecność dzieci na zajęciach jest na bieżąco odnotowywana, a przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisami. Ponadto, w dziennikach znajdują się

Parafy*...............
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

programy i regulaminy zajęć oraz wpisy poświadczające kontrolowanie przez Dyrektora dokumentacji nauczania. Ze znajdujących się w dziennikach zapisów wynika również, że Dyrektor przeprowadza obserwacje zajęć.

W ubiegłym roku szkolnym Dyrektor zaplanował i przeprowadził 28 obserwacji zajęć, natomiast w bieżącym roku szkolnym zaplanowano 30, z czego większość została zrealizowana do dnia przeprowadzenia kontroli. Przedłożone przez Dyrektora Domu Kultury arkusze obserwacji zajęć zawierają:

- datę obserwacji,
- cele obserwacji, zgodne z treściami określonymi w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
- wyniki obserwacji wraz z wnioskami do dalszej pracy,
- podpisy nauczycieli oraz Dyrektora.

Obserwacja zajęć ceramicznych, realizowanych przez nauczycielkę w oddziale dzieci 6 – 10 letnich, została przeprowadzona w obecności Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury. Zajęcia przebiegały zgodnie z zaplanowanym tokiem ich realizacji. Uczestniczące w nich dzieci:

- z zaangażowaniem i entuzjazmem wykonywały prace ceramiczne z gliny, wykorzystując w tym celu koło garncarskie,
- miały możliwość indywidualnej pracy według własnego pomysłu,
- były ukierunkowywane przez nauczyciela w realizacji podejmowanych przez siebie działań, otrzymywały porady i wskazówki,
- w sytuacjach niepowodzenia, związanych z wykonywaną pracą, były przez nauczyciela wspierane i motywowane do działania.

W trakcie rozmowy poobserwacyjnej prowadzonej przez Dyrektora z realizującym zajęcia nauczycielem, Dyrektor dokonał ich pozytywnej oceny oraz uzyskał odpowiedzi na zadawane przez siebie pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych przez wychowawcę celów. Nauczyciel odniósł się do przeprowadzonych zajęć w sposób refleksyjny, wskazał ich mocne i słabe strony oraz określił przybliżony charakter działań dydaktyczno – wychowawczych, które zamierza zrealizować w danym oddziale w najbliższej przyszłości.

7. Zalecenia.

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Stebulienca
mgr Honorata Waszkiewicz

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY
im. Władysława Broniewskiego
00-449 WARSZAWA
ul. Łazienkowska 7
tel./fax 0 22 621 68 32

.....
(dyrektor placówki)

WIZYTATOR
Artur Domżałski
Artur Domżałski

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *20.05.2016*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

DYREKTOR
Stebulienca
mgr Honorata Waszkiewicz

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY
im. Władysława Broniewskiego
00-449 WARSZAWA
ul. Łazienkowska 7
tel./fax 0 22 621 68 32

Warszawa, dnia *20 maja 2016 r.*

Parafy*

A *Stebulienca*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.