



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.159.2016.MO

Radom, dnia 4 listopada 2016 roku.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Publicznych im. Witolda Gombrowicza we Wsoli
Adres szkoły: ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Paweł Stępnikowski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Maria Dominika Ośko
Upoważnienie nr DRA.5533.159.2016 z dnia 24 października 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się w dniu 2 listopada 2016 roku i zakończyła się 2 listopada 2016 roku t. j. 1 dzień.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem 37.
4. Tematyka kontroli: Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.).
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły Pana Pawła Stępnikowskiego, na wniosek Wójta Gminy Jedlińsk (pismo znak: SAL.2131.6.2016 z dnia 19 października 2016r. – data wpływu: 21.10.2016).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami,

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

- potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo 3),
- statut szkoły (wrywkowo),
- awansu zawodowego nauczycieli (wrywkowo 1);
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych kontroli, obserwacji i wspomaganie z lat 2015 – 2017, ocen pracy nauczycieli, ocen dorobku zawodowego nauczycieli,
- przebiegu nauczania: dzienniki lekcyjne z roku szkolnego 2016/2017 (klasy 6a i 6b szkoły podstawowej, klasy 1a, 2a, 3b gimnazjum), księgi uczniów (Tom IV – szkoły podstawowej i Tom I – gimnazjum), księgi arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2013/2014 ukończyli szkołę podstawową (44) lub z różnych przyczyn ją opuścili (3) oraz księgę arkuszy ocen gimnazjum, którzy w roku szkolnym 2013/2014 ukończyli szkołę (43) lub z różnych przyczyn ją opuścili (1),
- potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2015 – 2016,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianu szóstoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2015/2016.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Uwagi i wnioski

Zespół Szkół Publicznych we Wsoli posiada statut, którego ostatnia nowelizacja, wynikająca ze zmian w prawie oświatowym, została wprowadzona uchwałą rady pedagogicznej: nr 33/2015 z dnia 25.11.2015r.

Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (projekt arkusza - protokół zebrania z dnia 20.04.2015r., pkt 7 porządku obrad oraz z dnia 1.09.2015r., pkt 8 porządku obrad – przydział czynności dla nauczycieli, projekt arkusza – protokół zebrania z dnia 26.04.2016r., pkt 6 porządku obrad oraz z dnia 1.09.2016r. pkt 6 porządku obrad – przydział czynności dla nauczycieli) i zatwierdzony przez organ prowadzący oraz w oparciu aneksy: Aneks nr 1 z dnia 26.08.2015r., Aneks nr 2 z dnia 1.09.2015r., Aneks nr 3 z dnia 10.12.2015r., Aneks nr 1 z dnia 1.09.2016r.

Pan Dyrektor, opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego, uwzględniając wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (na rok szkolny 2015/2016 – protokół

Parafy*.....
kontrolującego
dyrektora szkoły

polskiego (ze staninu 7 w 2015 do staninu 5 w 2016), przedmiotów przyrodniczych (ze staninu 4 w 2015 do staninu 3 w 2016), historii (ze staninu 5 w 2014 do staninu 2 w 2016).

Wyrywkowej kontroli poddano dokumentację przebiegu nauczania. W księdze uczniów szkoły podstawowej, w Tomie 4, kontrolowano wpisy od nr 3399 do 3458, w księdze uczniów gimnazjum, w Tomie I, kontrolowano wpisy od nr 793 do 864, które dokonywane są chronologicznie, według dat rozpoczęcia nauki w szkole. Nielicznych sprostowań błędów i oczywistych omyłek dokonano zgodnie z przepisami prawa. Księgi prowadzone są prawidłowo.

Księga arkuszy ocen uczniów PSP, zawiera ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2013/2014 ukończyli szkołę (44) lub z różnych przyczyn ją opuścili (3). W arkuszach zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi są prawidłowe zapisy. Księga arkuszy ocen uczniów PG zawiera ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli szkołę (43) lub z różnych przyczyn ją opuścili (1). W arkuszach zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi są prawidłowe zapisy.

Kontrolowane dzienniki lekcyjne klasy 6a i 6b szkoły podstawowej, klasy 1a, 2a, 3b gimnazjum są prowadzone systematycznie i starannie. Pan dyrektor dokonuje ich kontroli, co potwierdza stosownymi wpisami i imienną pieczętą.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki zajęć rewalidacyjnych opieki pedagogiczno-psychologicznej z ubiegłego i obecnego roku szkolnego.

Kontrolowana dokumentacja prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami).

W szkole umożliwia się uczniom rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez ofertę zajęć pozalekcyjnych kół zainteresowań: przedmiotowe (4 matematyczne, w tym 1 matematyczne z elementami języka angielskiego dla klas V, językowe), artystyczne (teatralne, Moli Książkowych), sportowe (zajęcia na siłowni), turystyczne „Wędrownicy”, PCK, klub wolontariatu.

Uczniowie uczestniczący w zajęciach odnieśli liczne sukcesy: sportowe (m. in. I miejsce w Powiatowym eliminacjach Turnieju o Puchar Premiera, I miejsce w Powiatowych Igrzyskach Młodzieży Szkolnej w tenisie stołowym, I miejsce w I rundzie Turnieju Piłki Nożnej o puchar Tymbarku „Z podwórka na stadiony”), w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty (w 2014 finalista z języka

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 4 listopada 2016 roku.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

M. Ośko
Maria Dominika Ośko

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

ZESPOŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
im. Witolda Gombrowicza we WSOLI
ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
tel. 048/ 321-50-25
NIP 796-181-00-22 REG 672964602

Parafy*
kontrolującego

dyrektora szkoły