



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.160.2016.JT

Radom, 14 listopada 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki **Publiczne Przedszkole w Głowaczowie**
Adres szkoły/placówki **ul. Warecka 10, 26 - 903 Głowaczów**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki **Grażyna Krupa**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego Joanna Trzepałka
Upoważnienie nr DRA.5533.160.2016 z dnia 24 października 2016 r
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 7 listopada 2016 r.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2. pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- plan nadzoru pedagogicznego 2015/2016, 2016/2017,
- arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017,
- Regulamin rady pedagogicznej,
- wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej,
- Księżę uchwał rady pedagogicznej,
- dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
- dzienniki zajęć

- przeprowadzono rozmowę z Panią Grażyną Krupą dyrektorem przedszkola.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 20.05.2016 r. oraz aneks z 30.08.2016 r. Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego, w których uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Zapoznaje radę pedagogiczną z Planem nadzoru pedagogicznego w terminach określonych przepisami prawa (w dniu 14 września 2015 roku na rok szkolny 2015/2016 oraz w dniu 14 września 2016 roku na rok

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

szkolny 2016/2017 - protokoły z zebrań rady pedagogicznej). Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie i jest zgodny z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

Ewaluacji wewnętrznej poddano w roku szkolnym 2015/2016 następujące wymagania „Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci”, „Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i rodziców”, „Edukacja matematyczna w przedszkolu”. Wymagania zostały przeprowadzone zgodnie z tematyką, harmonogramem ewaluacji przez osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie, wskazane w Planie nadzoru pedagogicznego. Sporządzono raporty z ewaluacji, w których zawarte zostały mocne i słabe strony pracy przedszkola oraz rekomendacje, wnioski do dalszej pracy. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano do ewaluacji wymagania „Dzieci są aktywne”, „Zarządzanie przedszkolem” oraz „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Prace zespołów powołanych do jej przeprowadzenia przebiegają zgodnie z harmonogramem.

W planie nadzoru na rok szkolny 2015/2016 w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dyrektor zaplanował tematykę kontroli, terminy realizacji. Zgodnie z tematyką kontrolą objęto między innymi, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli specjalistów, systematyczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przygotowanie, realizację i zachowanie procedur i bezpieczeństwa na organizowanych wycieczkach. Pani dyrektor planuje także obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności przedszkola każdorazowo określając cel obserwacji. Obserwacje corocznie obejmują różne obszary edukacji przedszkolnej i wynikają z wniosków ze sprawowanego nadzoru, diagnozy wybranych obszarów działalności placówki. Pani dyrektor zaplanowała obserwacje zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zgodnie z harmonogramem obserwacji, kontrolowała pracę wszystkich nauczycieli co dwa miesiące.

W planie nadzoru w części dotyczącej wspomagania nauczycieli zaplanowana została tematyka szkoleń/narad, instytucja lub osoba przeprowadzająca szkolenie oraz planowany termin szkoleń. Tematykę narad i szkoleń realizowano zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami nauczycieli. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono rady szkoleniowe m. in. na temat: „Wpływ rozwoju pojęć matematycznych u dzieci przedszkolnych na efekty w klasie I”, „Procedura Niebieskiej Karty”. W zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych i dydaktycznych nauczycieli przeprowadzono zajęcia koleżeńskie z programu Dziecięca Matematyka. Nauczyciele uczestniczyli także w warsztatach p.t. „Trening umiejętności interpersonalnych”. W bieżącym roku szkolnym planuje się jeszcze szkolenia na temat „Różnorodność technik plastycznych i ich wpływ na plastyczną twórczość dziecięcą”, „Rodzice są partnerami przedszkola”, „Edukacja ekologiczno – środowiskowa w przedszkolu”. Pani dyrektor przeprowadza diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli. Nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje na kursach, studiach podyplomowych oraz szkoleniowych radach pedagogicznych. Otrzymują wsparcie w postaci dofinansowania indywidualnych form doskonalenia, w zakresie organizowania procesu wychowawczego i edukacyjnego, interpretowania i stosowania przepisów prawa oświatowego.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pani dyrektor przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz ogólne informacje o działalności przedszkola dwa razy w roku szkolnym zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Sprawozdania i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego dotyczą form nadzoru takich jak: ewaluacja wewnętrzna, kontrola, wspomaganie. Wykorzystywane są do planowania dalszej pracy :

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej dotyczące działalności rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2015 roku. W kontrolowanych protokołach analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.: zatwierdzania planów pracy przedszkola (uchwały: 2/2015 z dnia 26.08.2015, 2/2016 z dnia 26.08.2016 r.); ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (z dnia 26.08.2015, 26.08.2016 r) oraz uchwała w sprawie dokonania zmian w statucie (uchwała nr 4/2015 z 14 września 2015 r. oraz 3/2016 z dnia 15.09.2016 r.). Brak jest uchwały dotyczącej ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola. Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie między innymi: organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz propozycji w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz planów finansowych przedszkola.

W przedszkolu pracuje sześciu nauczycieli w tym dwóch kontraktowych, dwóch mianowanych, dwóch dyplomowanych. Kontroli poddano teczkę nauczyciela kontraktowego uzyskała stopień nauczyciela kontraktowego.

Dokumentacja związana z awansem nauczyciela prowadzona jest prawidłowo.

Skontrolowano dzienniki zajęć trzech grup przedszkola. Zawierają ramowe rozkłady dnia zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Dienne zapisy pracy wychowawczo dydaktycznej potwierdzają prawidłową realizację podstawy programowej. Zapisy zawierające dane osobowe są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170). Obecność odnotowana z zaznaczeniem godziny przyścia i wyjścia dzieci z przedszkola. W wyznaczonym miejscu znajdują się adnotacje dyrektora o kontroli dziennika.

6. Zalecenia:


Podjąć uchwałę w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki oraz przestrzegać realizacji wskazanej kompetencji przez Radę Pedagogiczną. Podstawa prawna: art. 41 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze. zm.)

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki,

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom 16.11.2016r.

Miejscowość, data

DIREKTOR SZKOŁY

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

J. Trzepalka
Joanna Trzepalka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DIREKTOR SZKOŁY

16.11.2016r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki