



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KPU. 5533.84.2015.EZ

Nr wpisu 82

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w **Zespole Szkół Nr 21 im. w Warszawie, przy ul. Saskiej 78**, której dyrektorem jest **Pan Marek Kupiecki**

2. Kontrolę w dniu 7 października 2015 r. przeprowadziła Elżbieta Żdziebło, wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia nr KPU.5533.84.2015 z dnia 5 października 2015 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 8, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:

- 1) Statut Zespołu Szkół Nr 21 w Warszawie, w szczególności zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
- 2) arkusz organizacji roku szkolnego 2015/2016 dla Zespołu Szkół Nr 21 w Warszawie, wraz ze szkolnymi planami nauczania,
- 3) Program wychowawczy Zespołu Szkół Nr 21 w Warszawie 2015/2016 r.,
- 4) Program profilaktyki Zespołu Szkół Nr 21 w Warszawie na 2015/2016.,
- 5) szkolne zestawy programów nauczania na rok szkolny 2015/2016 oraz szkolny zestaw podręczników na rok szkolny 2015/2016,
- 6) księgi protokołów rady pedagogicznej (prowadzone w wersji elektronicznej, opracowane w obrębie roku szkolnego),
- 7) księga uchwał rady pedagogicznej, w szczególności uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) księga uczniów technikum,
- 9) wybrane losowo arkusze ocen technikum i liceum ogólnokształcącego,
- 10) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego,
- 11) wybrane losowo księgi arkuszy ocen,
- 12) dokumentacja spełniania przez uczniów obowiązku nauki,
- 13) planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016,
- 14) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 ze zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2014/2015,

- 15) dokumentacja obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 16) dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym dziennik pedagoga szkolnego,
- 17) wybrane losowo elektroniczne dzienniki zajęć edukacyjnych,
- 18) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli,
- 19) dokumentacja dotycząca dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli,
- 20) dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli,
- 21) rejestr wypadków uczniów oraz dokumentacja powypadkowa,
- 22) procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- 23) protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem zastępcy Burmistrza Dzielnicy Praga –Południe, Pana Jarosława Karcza, które wpłynęło w dniu 16 września 2015 roku do Kuratorium Oświaty w Warszawie, informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pana Marka Kupieckiego, dyrektora Zespołu Szkół Nr 21 w Warszawie. W skład Zespołu Szkół Nr 21 w Warszawie wchodzi: Technikum Nr 27 im. prof. Józefa Zawadzkiego kształcące w zawodach: technik analityk i technik usług fryzjerskich, LXXXVII Liceum Ogólnokształcące im. Gen. Leopolda Okulickiego (nie prowadzi się naboru do szkoły w roku 2015/2016), Szkoła Policealna Nr 1 (nie prowadzi naboru od roku 2014/2015).

- I. W trakcie kontroli stwierdzono, że dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały uchwałą rady pedagogicznej z dnia 01.09.2015 r., nr 9/15-16 w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego statutu. Zapisy statutu są zgodne z obecnie obowiązującym prawem oświatowym.
- II. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacji na rok szkolny 2015/2016, opracowanym na podstawie szkolnych planów nauczania.
- II. Szkolne plany nauczania dla klas I-IV technikum są zgodne ramowymi planami nauczania określonymi rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 z późn. zm.).
- III. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz podstawie programowej kształcenia w zawodach z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. Szkoła posiada: szkolny zestaw programów nauczania z zakresu nauczania ogólnego oraz nauczania przedmiotów zawodowych.
- IV. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły, współdziała z organami szkoły zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem ich kompetencji, zasięga opinii tych organów zgodnie z ich kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego:
 1. Program wychowawczy szkoły opracowany na rok szkolny 2015/2016 opracowany został w układzie tematycznym. Opisuje strefy rozwoju ucznia (fizyczna, intelektualna, duchowo-emocjonalna, społeczno-moralna) oraz przypisane w tym zakresie zadania wraz ze wskazanymi sposobami realizacji oraz osobami

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 ze zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- odpowiedzialnymi za wykonanie zadań. Program ten został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 28.08.2015 r., oraz uchwalony przez radę rodziców w dniu 10.09.2015 r.. W dokumentacji szkoły znajduje się uchwała rady rodziców w tej sprawie.
2. Program profilaktyki opracowany na rok szkolny 2015/2016 koncentruje się wokół następującej problematyki: usprawnienia systemu pozyskiwania informacji i obiegu informacji zwrotnej, poprawy frekwencji, badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zwiększania rytmiczności bieżącego oceniania osiągnięć uczniów, wzbogacania metod aktywizujących uczniów, dzielenia się wiedzą i doświadczeniem nauczycieli, doskonalenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów. Program ten został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 28.08.2015 r., oraz uchwalony przez radę rodziców w dniu 10.09.2015 r. W dokumentacji szkoły znajduje się uchwała rady rodziców w tej sprawie.
- V. Szkoła posiada obowiązujące w Zespole Szkół Nr 21 w Warszawie regulaminy: *Regulamin rady pedagogicznej, Regulamin organizacyjny Zespołu Szkół nr 21, Zasady etyki nauczyciela i pracownika Zespołu Szkół nr 21, Wewnątrzszkolną politykę antymobbing-ową, Regulamin oceniania nauczyciela, Regulamin pracy, Instrukcję ewakuacji, Regulamin rady rodziców, Regulamin samorządu uczniowskiego, Regulamin rady pedagogicznej, Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, Procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, Plan reagowania w sytuacjach kryzysowych, Procedurę awansu zawodowego, Procedura wprowadzania zmian do statutu i wiele innych regulaminów i procedur w ramach prowadzonej przez dyrektora szkoły kontroli zarządczej.*
- VI. Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i 2 ustawy o systemie oświaty oraz podejmuje uchwały w ramach jej kompetencji.
- VII. W szkole opracowana została strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem. Dyrektor przedłożył do wglądu: *Procedury postępowania w razie wypadku, Procedury postępowania w sytuacjach trudnych, tj. wagary, dewastacja mienia, niestosowane zachowania, agresja słowna i fizyczna, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy, Procedurę postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy,*
- VIII. Dyrektor współpracuje z organami prowadzącymi, informując o obowiązkach nauki zgodnie z miejscem zamieszkania uczniów lub o jego przerwaniu spowodowanym zmianą szkoły.
- IX. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
1. Dzienniki lekcyjne prowadzone są w formie elektronicznej. Dzienniki z roku szkolnego 2014/2015 zostały zarchiwizowane w sposób prawidłowy, tj. zapisane na informatycznym nośniku danych i opatrzone elektronicznym podpisem dyrektora szkoły. Wybrane dzienniki klas I - IV technikum (technik analityk, technik usług fryzjerskich) w roku szkolnym 2015/2016 prowadzone są prawidłowo.
2. Szkoła prowadzi arkusze ocen MEN-I/44b/2 dla klasy I i II technikum oraz MEN-I/44a/2 dla klasy III i IV (zestawienie ocen końcowych dla tych klas jest prowadzone w wersji elektronicznej oznaczonej symbolem MEN-I/44b/2 i zawiera dane zgodne z informacjami zawartymi w księdze uczniów oraz dziennikach lekcyjnych). Wpisy do wybranych losowo arkuszy ocen uczniów klasy II i IV Technikum Nr 27 w zawodach technik usług fryzjerskich i technik analityk dokonywane są zgodnie z obowiązującymi

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 ze zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- zasadami prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Do arkuszy ocen uczniów, którzy przystąpili do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego załączone są protokoły z tego egzaminu wraz z pisemnymi pracami uczniów.
3. W trakcie kontroli stwierdzono, że szkoła posiada Księgę arkuszy ocen uczniów Technikum Nr 27, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w latach 2014-2015 oraz Księgę arkuszy ocen uczniów LXXXVII Liceum Ogólnokształcącego, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w latach 2014-2015.
- X. W trakcie przeprowadzonej kontroli ustalono również, że dyrektor dokonuje systematycznej kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Fakt ten odnotowywany jest przez dyrektora szkoły w dzienniku elektronicznym oraz w prowadzonej Książce kontroli wewnętrznej założonej w dniu 02.09.2009 r.
- XI. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie przez niego w roku szkolnym 2014/2015 realizacji podstawy programowej. Monitorowana jest liczba zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów, modułów oraz efektów kształcenia dla zawodów. Dyrektor prowadzi również monitorowane jakościowe realizacji podstawy programowej - sprawdzany stopnia opanowania efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach. Ponadto monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, które przeprowadza w oparciu o harmonogram obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego. Z analizy harmonogramu wynika, że w bieżącym roku szkolnym dyrektor zaplanował obserwację zajęć prowadzonych przez każdego nauczyciela (co najmniej jedna), dodatkowo zaplanowane są obserwacje problemowe dotyczące nowych przedmiotów i form nauczania (modułowe). W roku szkolnym 2014/2015 zostały zrealizowane 32 obserwacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli.
- XII. Szkoła zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną.
1. Dziennik pedagoga szkolnego zawiera w szczególności: plan pracy na rok szkolny 2015/2016 (zadania i formy realizacji) w Zespole Szkół Nr 21, tygodniowy plan stałych zajęć, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, wykonywane zajęcia (czynności), wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy. W dniu kontroli pedagog szkolny zarejestrował 87 uczniów dla których szkoła organizuje różnorodne formy wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 2. Dla każdego ucznia, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkoła prowadzi indywidualną teczkę ucznia, w której gromadzi dokumentację badań i czynności podejmowanych przez pedagoga i psychologa, związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informację dotyczącą pomocy materialnej, współpracy z instytucjami i rodzicami (opiekunami prawnymi). Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
 3. Dyrektor zapewnia warunki do realizacji przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Wychowawcy klasy przewodniczą posiedzeniom zespołów klasowych, podczas których omawiana jest skuteczność udzielanej uczniom pomocy. Dyrektor monitoruje zadania związane z realizacją zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, posiada wykaz uczniów wraz z zaleceniami, a pedagog szkolny

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 ze zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dwa razy w roku przedstawia dyrektorowi sprawozdanie z realizacji tych zaleceń.

XIII. Dyrektor umożliwia uczniom rozwijanie zdolności i zainteresowań adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb uczniów. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w formie kół zainteresowań, kół naukowych, kół językowych, zajęć muzycznych itp. dla młodzieży zdolnej, jak i zajęć wspomagających uczniów z trudnościami w opanowaniu treści podstawy programowej. Uczniowie wydają własną gazetkę szkolną. Odnoszą liczne sukcesy w konkursach matematycznych, chemicznych, recytatorskich, wokalnych, historycznych, zawodach i imprezach sportowych i fotograficznych.

XIV. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie.

1. Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2015/2016 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 10 września 2015 r. i zawiera:

- a. przedmiot ewaluacji wewnętrznej, cel, termin jej przeprowadzenia, osoby odpowiedzialne i harmonogram;
- b. tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- c. zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, tj. obszar wspomagania (szkolenia i narady, rozwój zawodowy, obserwacje lekcji, obserwacje problemowe, oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, zadania wynikające z bieżących potrzeb szkoły), harmonogram oceny pracy nauczycieli oraz harmonogram obserwacji zajęć.
- d. zakres monitorowania (ilościowego i jakościowego) realizacji podstawy programowej.

2. Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. Jak wynika z protokołu rady pedagogicznej z dnia 28.08.2015 ewaluację wewnętrzną przeprowadzają powołane przez dyrektora zespoły nauczycieli ds. ewaluacji wewnętrznej, ale uczestniczą w niej wszyscy nauczyciele, którzy zbierają dane, opracowują narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, analizują wyniki, sporządzają sprawozdanie i wnioski z ewaluacji, formułują rekomendacje do dalszej pracy.

3. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym z ewaluacji wewnętrznej, np. w roku szkolnym 2014/2015 podczas posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 25.06.2015. Wnioski z nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do opracowania planu nadzoru pedagogicznego na kolejny rok szkolny.

XV. Dyrektor posiada wypracowane we współpracy z nauczycielami *Procedury oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkół Nr 21 w Warszawie* i dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami prawa i przyjętym w szkole regulaminem. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku lekcyjnym, corocznej informacji składanych przez nauczycieli, dotyczących podejmowanych działań i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych (samoocena nauczyciela).

XVI. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 ze zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowania awansowe z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego.

- XVII. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności:
1. Organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
 2. Zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu.
- XVIII. W szkole przestrzega się kompetencji stanowiących rady pedagogicznej i uwzględnia je podczas planowania pracy. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Prowadzona jest księga protokołów rady pedagogicznej. Protokoły zawierają: listę obecności, stwierdzenie kworum, porządek obrad, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Ponadto, zgodnie z zapisami *Regulaminu rady pedagogicznej*, dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Losowo wybrane uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej (2014/2015) i rocznej (2014/2015) uczniów Technikum i Liceum Ogólnokształcącego zawierają: numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.
- XIX. Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie. Dbą o przestrzeganie uprawnień samorządu uczniowskiego, umożliwiając mu działanie zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonym regulaminem, a także zasięga opinii samorządu uczniowskiego i uwzględnia je w sprawach dotyczących życia szkoły.
- XX. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów: język polski, wiedza o kulturze, wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa, geografia, podstawy przedsiębiorczości, podstawy fryzjerstwa, przedmioty zawodowe w zawodzie technik usług fryzjerskich (przedmioty zawodowe fryzjerskie) chemia w zawodzie technik analityk. Wszyscy kontrolowani nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów wymagane przepisami prawa. Ponadto dyrektor zatrudnia 5 specjalistów do prowadzenia zajęć z przedmiotów zawodowych praktycznych w zawodzie technik usług fryzjerskich. W dokumentacji szkoły znajduje się zgoda wydana przez organ prowadzący na zatrudnienie tych specjalistów.
- XXI. Dyrektor dba o bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Okresowa kontrola obiektu budowlanego wykonywana jest 2 razy w roku do 31 maja i 31 października. Ponadto przeprowadzane są okresowe kontrole obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów (protokoły z dnia: 01.09.2014 r oraz 27.08.2015). Szkoła jest monitorowana przez system 24 kamer dyżur pracowników obsługi na każdej lekcji oraz nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Wejście do szkoły jest zabezpieczone systemem dozoru elektronicznego i rejestrowane.
- XXII. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Szkoła została poddana termomodernizacji i remontowi

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 ze zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

(nowoczesne pracownie chemiczne, sala gimnastyczna). Powstały 3 nowe kompleksowo wyposażone pracownie fryzjerskie, siłownia i sala fitness. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażone w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej.

6. Wnioski i uwagi:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych stwierdzić należy, że dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły. Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne. Organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów. Przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi. Dyrektor szkoły inicjuje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku służącą rozwojowi, a tym samym uczniów. Promuje dokonania własne, kadry pedagogicznej oraz uczniów. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (remonty, modernizacje, doposażanie pracowni). Jednym z elementów zarządzania jest nawiązanie do tradycji szkoły i kontynuowanie sprawdzonych inicjatyw rozwiązań organizacyjnych. Jednocześnie podejmowane są nowe działania (np. kształcenie w nowym zawodzie - technik usług fryzjerskich, kształcenie modułowe w zawodzie technik analityk). Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy, w tym opracowanie skryptów dla uczniów uczących się w systemie modułowym.

Z przeprowadzonej kontroli wynika, że dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady i szkolenie oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu. Prawidłowo przeprowadza postępowania na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja sprawowanego nadzoru pedagogicznego jest dostępna w szkole. Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły. Wspólnie z pedagogiem szkolnym i nauczycielami zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną adekwatną do uwag i zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz do obserwacji i diagnoz prowadzonych na terenie szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są dla uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych. Zarówno dla uczniów z trudnościami edukacyjnym jak i dla uczniów zdolnych. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach. W szkole zatrudniona jest wykwalifikowana kadra pedagogiczna. Dyrektor dba o stałe podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, umożliwia im udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

7. Wydane zalecenia:

Nie wydano

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 ze zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 21 w Warszawie

.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Elżbieta Żdziebło

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 21 w Warszawie

15.10.2015

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 15 października 2015 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324 ze zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.