

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 13 marca 2018 r.

ZSE.5533.51.2018.AN

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Przedszkole nr 1**
Adres szkoły/placówki: ul. Kossaka 14 05-420 Józefów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Szymańska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Nowak-st. wizytator
Upoważnienie nr ZSE.5533.51.2018.AN z dnia 1 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki - 45
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce – 9 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań statutowych w zakresie przestrzegania praw dziecka. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) statut przedszkola,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018 wraz z załącznikami,
 - c) dzienniki zajęć 5 oddziałów,
 - d) dzienniki specjalistów,
 - e) protokoły zebrań rady pedagogicznej
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem,
 - b) ogląd pomieszczeń i placu zabaw
 - c) obserwację działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

a) Organizacja pracy przedszkola

W przedszkolu jest 5 oddziałów w trzech budynkach, (w tym 1 zamiejscowy). Czynne jest w godz. 6.30-18.00. Liczba dzieci wynosi 116. Przedszkole funkcjonuje na podstawie statutu, który został zaktualizowany, dostosowany do obowiązującego prawa i przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14 listopada 2017 r.

b) Baza przedszkola

Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada 5 sal dydaktycznych, wyposażonych w zabawki i pomoce dydaktyczne (tablica multimedialna) oraz kącieki zainteresowań i tematyczne, 4 łazienki; 4 szatnie, zmodernizowany w r. szk. 2016/2017 ogród przedszkolny (wymiana podłoża na bezpieczne) oraz wyposażony w nowy sprzęt-kolorowy, drewniany, bezpieczny dla dzieci, służący do zabaw i zajęć ruchowych.

Przedszkole posiada 3 pomieszczenia kuchenne, które służą do porcjowania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową.

c) Nadzór pedagogiczny

Plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny, opracowany przez dyrektora przedszkola został przedstawiony na radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 15 września 2017 r.

Plan nadzoru uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 oraz kierunki polityki oświatowej państwa.

Zawiera: przedmiot i termin ewaluacji, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, wspomaganie i monitorowanie.

Nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor przy pomocy wicedyrektora.

d) Realizacja programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, w tym edukację językową w zakresie języka angielskiego i prawa dziecka.

Zarządzeniem dyrektora przedszkola został wprowadzony do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 program *Kocham Przedszkole* wyd. WSiP

Programy własne: adaptacyjny, wychowawczy, czytelniczy, ekologiczny, kulinarny, bezpiecznie w przedszkolu.

Realizacja programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolu przebiega systematycznie i jest odnotowana w dziennikach zajęć. Dodatkowo do monitorowania stworzono arkusze kontroli realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Przyjęte programy realizowane są zgodnie z założeniami programowymi w poszczególnych oddziałach wiekowych.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Analiza dokumentów, planów miesięcznych, monitorowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego wykazały realizację wszystkich obszarów działania przedszkola.

Wyznaczone cele realizowane były w czterech obszarach działalności, zgodnie z zalecanymi sposobami i warunkami.

Analiza zapisów w protokołach zebrań Rady Pedagogicznej świadczy o realizacji praw dziecka w przedszkolu. Odnotowano je także w Statucie Przedszkola. Obserwacja działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach potwierdza respektowanie praw dziecka. Dzieci swobodne, spontaniczne w wypowiedziach, chętnie podejmowały różne formy aktywności.

Planowanie i realizowanie zadań edukacyjnych przyczyniło się do efektywniejszej pracy przedszkola i rozwoju dzieci.

Ponadto, dyrektor w ramach monitorowania podstawy programowej analizuje: realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych, wykorzystanie wszystkich działów programu do planowania pracy.

Program języka angielskiego w przedszkolu realizuje w 5 oddziałach nauczyciel z zewnątrz posiadający kwalifikacje językowe. Nauczyciel prowadzi zajęcia w ramach umowy podpisanej z firmą *Centrum Szkolenia Języków Obcych*.

e) Dokumentacja nauczycieli:

- arkusz obserwacji dziecka,
- miesięczne plany pracy,
- dzienniki zajęć,
- plany współpracy z rodzicami,
- sprawozdania z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- raporty ewaluacji wewnętrznej,
- arkusze - analiza realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ujęciu miesięcznym.

Nauczyciele prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami prawa.

f) Nauczyciele: kwalifikacje nauczycieli i specjalistów.

Wszyscy nauczyciele zatrudnieni są zgodnie z kwalifikacjami. Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kierunek wychowanie przedszkolne lub edukacja wczesnoszkolna, jeden nauczyciel Studium Nauczycielskie. Liczba nauczycieli – 11, w tym: nauczyciel religii.

Specjaliści: logopeda i psycholog zatrudnieni na ½ etatu (13 godz. tygodniowo), pracownicy administracji i obsługi (w tym 2 pomoce nauczyciela).

W przedszkolu zatrudnionych jest:

- 5 nauczycielek dyplomowanych (w tym logopeda i nauczyciel religii),

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 5 nauczycielek mianowanych (w tym psycholog),
- 2 nauczycielki kontraktowe,
- 1 nauczyciel stażysta.

g) W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Dyrektor powołał zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele, na pierwszych zebraniach z rodzicami otrzymali pisemne zgody od rodziców na uczestniczenie dzieci w zajęciach i badaniach prowadzonych na terenie przedszkola przez nauczycieli specjalistów: logopedę i psychologa.

Do przedszkola uczęszcza 1 dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność ruchową, dla którego zespół powołany przez dyrektora opracował *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny*. Dla w/w dziecka prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, terapia psychologiczna, zajęcia logopedyczne, wszechstronna stymulacja rozwoju z elementami terapii pedagogicznej w wymiarze określonym w prawie oświatowym.

Pomoc psychologiczna odnotowana jest w dziennikach zajęć: logopedycznych, terapii pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych. Dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzona jest dokumentacja w formie *Oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej*.

Pomocą logopedyczną w przedszkolu objętych jest 65 dzieci, a opieką psychologiczną 36 dzieci.

h) Opracowano plany współpracy z rodzicami dla każdego oddziału, stanowiące załączniki do planu nadzoru, które obejmują:

- zebrania organizacyjno-informacyjne,
- spotkania okolicznościowe,
- uroczystości, imprezy,
- inne wynikające z Roczego Planu Pracy Przedszkola i potrzeb przedszkola.

W przedszkolu funkcjonuje Rada Rodziców, której kompetencje określa Statut Przedszkola. Rada posiada regulamin zgodnie z obowiązującym prawem. Jest organem doradczym i wspierającym. Podejmuje uchwały, wydaje opinie. Dyrektor włącza rodziców we wszystkie obszary działalności przedszkola.

i) Zajęcia dodatkowe w przedszkolu

W przedszkolu odbywają się zajęcia dodatkowe: bezpłatna gimnastyka korekcyjna i bezpłatny język angielski, prowadzony w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Realizuje się projekty edukacyjne, m.in.: projekt zajęć teatralnych oraz programy *Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy, Mamo, Tato wolę wodę*.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

j) Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu.

Głównym priorytetem założeń programowych przedszkola jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, organizowanych przez przedszkole lub poza jego terenem.

Opracowano, zapoznano wszystkich pracowników przedszkola oraz wdrożono do realizacji procedury:

- Regulamin spacerów i wycieczek,
- Regulamin pobytu dzieci na placu zabaw,
- Regulamin przebywania w szatni,
- Procedurę postępowania w przypadku udzielania pierwszej pomocy wychowankom,
- Procedurę bezpieczeństwa – procedura postępowania w sytuacji nagłego wypadku,
- Procedurę przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- Oddziałowe *Kodeksy Przedszkolaka*.

Wejście do przedszkola jest zabezpieczone. Dla osób z zewnątrz zainstalowano dzwonek przy drzwiach.

- k) Działania antysmogowe** – w ramach przeciwdziałania negatywnemu wpływowi zanieczyszczenia powietrza – systematycznie monitorowana jest czystość powietrza poprzez stację pomiarową *Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska* w Otwocku. Realizowany jest program *Czyste powietrze wokół nas*.

7. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono.

.....
parafof kontrolofujĄcego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – **nie stwierdzono nieprawidłowości.**

Protokół podpisali:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1
Szymańska
mgr Elżbieta Szymańska

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 19 marca 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1
Szymańska
mgr Elżbieta Szymańska

19.03.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 1
05-410 Józefów, ul. Kossaka 14
tel. 022 789-38-01
NIP 532-16-40-071. Regon: 013006120

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki