

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gniewoszowie.**
2. Adres szkoły/placówki: **26 – 920 Gniewoszków, ul. M. Konopnickiej 19, powiat kozienicki**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Jarosław Walasek.**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Upoważnienie nr **DRA.5533.117.2017.KS** z dnia **22 listopada 2017 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **28 listopada 2017 r.**
8. Tematyka kontroli:
Realizacja zaleceń wydanych dyrektorowi w protokole z dnia 19 września 2017 r. Zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w celu sprawdzenia realizacji zaleceń wydanych dyrektorowi w protokole kontroli z dnia 19 września 2017 roku.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono: rozmowę z panem dyrektorem Jarosławem Walaskiem,
- obserwacje lekcji języka polskiego i matematyki,
- przeanalizowano:

- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora,
- Wybrane protokoły rady pedagogicznej,
- Tygodniowy plan zajęć,
- Harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw,
- Dzienniki zajęć realizowanych w ramach udzielanej w placówce pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- Wybrane indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne,
- Wybrane wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dzieci/uczniów.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gniewoszowie na rok szkolny 2017-2018. Plan uwzględnia w działaniach kierunki polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny, zawiera cele nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, wnioski i rekomendacje wynikające z ewaluacji i nadzoru pełnionego w roku szkolnym 2016/2017. Ewaluacja wewnętrzna została zaplanowana w zakresie wymagania – Rodzice są partnerami szkoły. Określono cel ewaluacji oraz terminy jej przeprowadzenia. W ramach przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli kontrolowana będzie:

- „Systematyczność oceniania uczniów, zgodność z obowiązującymi przepisami i statutem – wszyscy nauczyciele.
- Terminowość wpisów tematów zajęć i ich zgodność z programem nauczania.
- Systematyczność i rzetelność pełnienia dyżurów na przerwach.
- Dostosowanie metod i form pracy z uczniami zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- Zgodność funkcjonowania świetlicy szkolnej z przepisami prawa.
- Prawdopodobność prowadzenia dokumentacji pracy pedagoga i psychologa.”

Obszary, które zostaną poddane monitorowaniu to:

- „Realizacja nowej podstawy programowej przez nauczycieli.
- Realizacja zajęć z doradztwa zawodowego.
- Realizacja działań ujętych w planach rozwoju zawodowego nauczycieli odbywających staż na kolejne stopnie awansu zawodowego.”

W ramach wspomagania zaplanowane zostały szkoleniowe rady pedagogiczne zgodnie ze zgłoszonymi przez nauczycielami potrzebami. Harmonogram obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zawiera termin przeprowadzenia obserwacji – miesiąc oraz informacje o tym z jakich przedmiotów będą obserwowane zajęcia (ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i informatycznych). Plan nadzoru został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2017 roku (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 15.09.2017r.).

Ustalono, że Dyrektor szkoły uwzględnił w planie nadzoru zalecenia wydane podczas kontroli dokonanej w dniu 8 września 2017 r.

W protokołach rady pedagogicznej sporządzonych w dniach 15.09.2017 oraz 5.10.2017 r nie odnotowano informacji dotyczących przekazania przez Dyrektora szkoły informacji o zaleceniach wydanych w protokole kontroli z dn. 19 września 2017r. Dyrektor poinformował kontrolującą, że przekazywał uwagi i zalecenia zawarte w protokole kontroli, ale nie zostało to zapisane w protokole.

Pan Dyrektor w dniu 19.10.2017 wydał zarządzenie nr 3/ 2017/2018 w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w którym w punkcie pierwszym prosi wszystkich nauczycieli o zapoznanie się i podpisanie informacji o zapoznaniu się z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną do dnia 20.10.2017 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

W aneksie do arkusza organizacji pracy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego zostały zaplanowane zajęcia rewalidacyjne, nauczanie indywidualne, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne. Zatrudniony jest pedagog szkolny i logopeda.

W ramach czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację trzech losowo wybranych uczniów posiadających orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

I. z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na Zalecane zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne. Indywidualny program edukacyjno terapeutyczny zawiera:

1. Informacje o dziecku:

- a) wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) wynikające z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka,
- c) funkcjonowanie dziecka w grupie.

2. Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem.

3. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych procedury osiągania celów.

4. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec

IPET został podpisany przez zespół nauczycieli pracujących z dzieckiem dyrektora i rodzica. Nie odnotowana na dokumencie daty, co nie pozwala stwierdzić, czy program został sporządzony w terminie przewidzianym przepisami prawa. Przypuszczalnie, na podstawie adnotacji na pierwszej stronie – „Grupa przedszkolna 4-latków”, sporządzony w 2016 roku na „okres wychowania przedszkolnego”. W dokumencie nie zaplanowano działań wspierających rodziców ucznia oraz zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia. Zespół nauczycieli pracujących z dzieckiem przed sporządzeniem IPETu powinien przeprowadzić WOFU. Na wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania dziecka również brakuje daty znajduje się adnotacja – „oddział przedszkolny – grupa pięcioletków (ocena semestralna) rok szkolny 2016/17.” Nie można zatem stwierdzić kiedy dokładnie dokonano wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka jednak można wnioskować, że zrobiono to po sprzedaniu IPETu. Nie ma w dokumentacji kolejnych wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka, które powinny być przeprowadzane, co najmniej dwa razy w roku – pierwszą po czasie aklimatyzacji dziecka w przedszkolu, szkole lub placówce, kolejną zazwyczaj pod koniec roku szkolnego. W razie potrzeby ocena funkcjonowania może być przeprowadzana częściej. Dziennik zajęć rewalidacyjnych dla na rok szkolny 2017/2018 zawiera indywidualny plan pracy: informacje ogólne o dziecku i jego charakterystykę. Informację o przebiegu zajęć wraz z datą oraz adnotację o kierunku usprawnienia oraz podpis nauczyciela. Prowadzony jest zgodnie z przepisami.

..... posiada orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną o potrzebie indywidualnego nauczania z dnia 21.08.2017 r. ze względu na

..... pomocą w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i terapii logopedycznej na I etap edukacyjny. Dziennik zajęć nauczania indywidualnego prowadzony jest zgodnie z przepisami prawa. Analiza dziennika zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych potwierdza objęcie ucznia wspomaganie zgodnym z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

..... posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, ostatnie z dn. 21.08.2017 r. ze względu na

Parafy*

.....
kontrolujących

.....
dyrektora/szkoły/placówki

w stopniu umiarkowanym oraz orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej z dn. 22.09.2014 o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na

wydane na drugi etap edukacyjny. Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia została sporządzona w roku szkolnym 2016/2017, adnotacja – „klasa VI – nauczanie indywidualne (ocena semestralna)”. Kolejne WOFU nie zostały przeprowadzone. Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny zawiera:

1. Informacje o uczniu:

- a) wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) wynikające z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,
- c) funkcjonowania ucznia na zajęciach indywidualnych.

2. Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

3. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych.

4. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec ucznia.

W dokumencie nie zaplanowano działań wspierających rodziców ucznia oraz zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia. IPET nie został podpisany przez zespół nauczycieli pracujących z uczniem, dyrektora i rodzica/opiekuna prawnego.

Dziennik indywidualnego nauczania zawiera program zajęć edukacyjnych

ucznia z

oraz wpisy - temat

zajęć edukacyjnych, datę przeprowadzenia zajęć oraz podpis nauczyciela. Dziennik zajęć rewalidacyjnych dla ucznia również prowadzony zgodnie z przepisami.

Przeanalizowano trzy opinie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

1. w której zaleca się dostosowanie wymagań w określonym zakresie do jego potrzeb. Wszyscy nauczyciele potwierdzili podpisem zapoznanie się z w/w opinią.

2. w której zaleca się objąć pomocą w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych oraz poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do jej potrzeb i możliwości. Nauczyciele zapoznali się z opinią do końca września 2017 r, co poświadczili podpisem.

3. (w której zaleca się objąć ucznia pomocą w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych i logopedycznych.

Analiza dziennika zajęć korekcyjno – kompensacyjnych potwierdziła, że dwoje z wymienionych uczniów objętych jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych. W dokumentacji nie odnaleziono natomiast potwierdzenia, że zorganizowanie są dla uczniów zalecane zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.

Pan Dyrektor przeprowadza obserwacje zajęć zgodnie z harmonogramem znajdującym się w planie nadzoru pedagogicznego. Przedstawił kontrolującej arkusze obserwacji zajęć przeprowadzonych w dniu 22.11.2017 r.- geografia (brak zaleceń), 24.11.2017 r. język angielski (bez zaleceń) oraz 23.11.2017 w kl. IV b – wychowanie fizyczne. W zaleceniach dotyczących zajęć zapisano: „zwiększyć poziom zaangażowania uczniów w realizację wszystkich działań”.

Do dnia kontroli nie przeprowadził obserwacji zajęć.

Obserwacja zajęć matematyki zaplanowana została na grudzień 2017 r. i styczeń 2018 r.

4

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

W ramach czynności kontrolnych przeprowadzono obserwację prowadzonych prze: : lekcji prowadzona przez F której uczęszcza czworo uczniów posiadających opinię wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. W toku prowadzonych lekcji nie zaobserwowano żadnych symptomów indywidualizacji pracy w stosunku do tych uczniów, czy też innych, którzy wykazywali trudności w zrozumieniu tematu zajęć, braku zainteresowania, czy zniechęcenie. Nauczyciele nie przedstawili uczniom celów lekcji, nie upewnili się, czy uczniowie wiedzą i rozumieją czym będą się zajmowali i jakie umiejętności nabędą. Lekcja języka polskiego nie została podsumowana.

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Pan Dyrektor organizując pracę szkoły w roku szkolnym 2017/2018 zapewnił uczniom odpowiednie warunki nauki, opieki i wychowania. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas przerw oraz oczekiwania na odwóz. Nauczyciele pełnią dyżury na boisku, przy drzwiach wejściowych, korytarzu na parterze, gdzie znajdują się oddziały przedszkolne oraz na I i II piętrze oraz przy przyprowadzaniu i odprowadzaniu uczniów i dzieci do autobusu. Zapewniono również nadzór nauczycieli nad dziećmi przebywającymi na świeżym powietrzu. Tygodniowy plan zajęć jest ułożony w taki sposób, aby zajęcia wymagające większego zaangażowania i skupienia odbywały się na przemian z lekcjami niesprawiającymi uczniom trudności. Lekcje odbywają się w godz. 8.20 – 14.15. W tygodniowym rozkładzie zajęcia edukacyjne są na ogół równomiernie rozłożone.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę świetlicową. Szkolna świetlica funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 8.20 i 12.500. – 15.15. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z posiłków zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Analiza dokumentów tj. planu pracy świetlicy, planu pracy biblioteki szkolnej, tygodniowego planu zajęć oraz harmonogram dyżurów nauczycieli, potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 poz. 968) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.

Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono, uniemożliwiając bezpośrednie wyjście na jezdnię. Schody zabezpieczone. Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe. W sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim, w gabinecie pielęgniarki oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach umieszczono instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. W salach i na boiskach oraz w miejscach do uprawiania ćwiczeń fizycznych umieszczono tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, korzystanie z urządzeń sportowych i rekreacyjnych, świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej, bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.

Uwagi i wnioski:

Analiza udostępnianej przez Dyrektora szkoły dokumentacji pozwala stwierdzić, że nie wszystkie zalecenia wydane w protokole kontroli z dnia 16 marca 2017 zostały zrealizowane.

Kontrolowana dokumentacji uczniów posiadających orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną wykazała, że pomimo stwierdzonych podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 8 września 2017 r. nieprawidłowości i wydania Dyrektorowi szkoły zaleceń, część dokumentacji dotyczącej organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom nie została poprawiona i zaktualizowana. Wykazane nieprawidłowości dotyczą terminowego sporządzania wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dzieci i uczniów oraz na ich podstawie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych. Dokumentacja uczniów posiadających opinie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz obserwacja zajęć nie potwierdza faktu realizowania zaleceń przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów pomimo potwierdzenia przez nich zapoznania się z opiniami.

1. Zalecenia:

Sporządzić wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania uczniów/dzieci oraz Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne i przekazać je rodzicom/opiekunom prawnym w odpowiednim terminie zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Termin realizacji: 14 dni.

Sprawować nadzór pedagogiczny w zakresie dokumentowania przez nauczycieli i specjalistów działań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59,949 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia kontroli.

Kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, w szczególności obowiązku indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59,949 ze zm.).

Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Kontrolować przestrzeganie przez nauczycieli obowiązku dostosowania wymagań edukacyjnych, do zaleceń zawartych w opiniach wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591)

Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.

Zorganizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych wg. zaleceń zawartych w opiniach wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591)

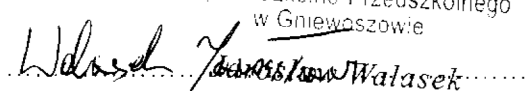
Termin realizacji: 30 dni.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

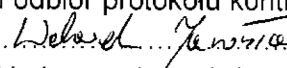
Radom, dnia 7 grudnia 2017 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Gniewoszowie

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

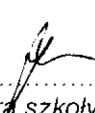
WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
DP-12-2017 
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

7

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki