



**Mazowiecki Kurator Oświaty**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.125.2016.IK

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kapturach gmina Iłów, powiat sochaczewski, której dyrektorem jest Pani Leokadia Brzozowska.
2. Kontrolę w dniu 25 października 2016 r. przeprowadziły: Elżbieta Bąkowska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 17 października 2016r. nr KOG.5535.125.2016.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz Iwona Krupińska – wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 17 października 2016r. nr KOG.535.125.2016.IK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 2/2016
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2572 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych ( Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1264);
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji w zakresie kontroli:
- Księga ewidencji dzieci: roczniki 2001-2006
  - Księga uczniów : roczniki 2003-2007
  - Dzienniki lekcyjne klas: VI (rok szkolny 2015/16) oraz klas III, IV ,VI (rok szkolny 2016/17)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Arkusze ocen klas: III, IV, VI (rok szkolny 2016/17)
- Księga arkuszy ocen
- Dziennik zajęć rewalidacyjnych w roku szkolnym 2015/2016
- Uchwały rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania, promowania i ukończenia szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły. Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji dzieci urodzonych w roku 2001. Przy danych uczniów wpisanych od pozycją: 7, 8 nie wpisano informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego. Przy danych uczniów urodzonych w latach 2001-2006 nie wpisano numeru PESEL, co jest niezgodne z § 4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ...
- Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji pod pozycją: 1139, 1140, 1153, 1158, 1160, 1173. Przy danych uczniów nie wpisano numeru PESEL, co jest niezgodne z § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .....
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w wersji papierowej, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano wpisy w losowo wybranych dziennikach lekcyjnych klas III, V, VI w roku szkolnym 2016/2017 oraz klasy VI w roku szkolnym 2015/2016. Przy danych wszystkich uczniów wpisanych w ww. dziennikach są wpisane numery PESEL, co jest niezgodne z § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .....
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 1139, 1140, 1153, 1158, 1160, 1173.

W ww. arkuszach uczniów nie wpisano klasyfikacji końcowej, co jest niezgodne z punktem 20 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

W ww. arkuszach wpisanych do księgi uczniów pod pozycją 1139 i 1140 nie wpisano informacji o wyniku sprawdzianu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, albo o zwolnieniu ze sprawdzianu, co jest niezgodne § 15 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .....

W arkuszach ocen jest zapis „religia/etyka” zamiast „religia/etyka”, co jest niezgodne z punktem 11b Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.

- Dyrektor okazał "Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w roku 2003", co jest niezgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .....

W załączonych arkuszach do ww. księgi arkuszy ocen nie wpisano informacji o wyniku sprawdzianu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, albo o zwolnieniu ze sprawdzianu, co jest niezgodne § 15 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ...

Parafy\* .....  
*[Signature]* .....  
 kontrolujących ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

We wszystkich zawartych w ww. księdze arkuszach ocen uczniów w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych. Wynik sprawdzian

- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
- Skontrolowano losowo wybrane dzienniki klas III, IV, VI w roku szkolnym 2016/17 oraz klasy VI w roku szkolnym 2015/2016. Przy danych wszystkich uczniów wpisanych do ww. dzienników wpisane są numery PESEL, co jest niezgodne z § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .....
- Skontrolowano Dziennik zajęć rewalidacyjnych. W powyższym Dzienniku zajęć rewalidacyjnych wpisane są tematy wskazujące, że uczeń realizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze a nie rewalidacyjne. Dyrektor poinformował, że nauczyciele, którzy prowadzą te zajęcia nie mają kwalifikacji do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych. Dyrektor wyjaśnił, że trudno jest zatrudnić na tak małą liczbę godzin nauczyciela, który będzie miał kwalifikacje.

Należy dołożyć staranności przy dokonywaniu sprostowania błędu i oczywistej omyłki przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .....

- Dyrektor okazał uchwały rady pedagogicznej:
  - dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016;
  - „Uchwałę w sprawie zatwierdzenia stopni szkolnych, ocen zachowania i frekwencji w I semestrze 2014/2015”. Zwrócono dyrektorowi uwagę na niezgodne z obowiązującymi przepisami sformułowanie nazwy ww. uchwały.

#### 7. Zalecenia:

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych ( Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.).

**Termin wykonania zaleceń:** 3 grudnia 2016r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora szkoły/placówki

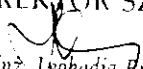
\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr inż. Leokadia Brzozowska

.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

  
Elzbieta Bakowska

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR

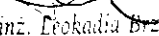
  
Iwona Krupińska

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Warszawa, dnia 03 listopada 2016r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr inż. Leokadia Brzozowska


3.XI.2016r.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

KOŁA FODSTAWY  
im. Piłsudskiego Olsztyn  
ul. Kapitulna 20m, Słochi wsi  
05-521 Brzezina, 11-110 10-100  
tel. (0-22) 277-47-03  
P 837-15-57-50? REGON 081191110

Parafy\*.....

  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.