

DRA.5533.59.2018.TT

Radom, dn. 6.07.2018 r.

Protokół kontroli

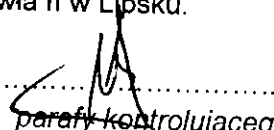
1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Lipsku**
Adres szkoły: **ul. Zwoleńska 12, 27-300 Lipsko**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Mieczysław Mejzner**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Teresa Traczyk - st. wizytator**
Upoważnienie nr DRA.5533.59.2018.TT z dnia 21.06.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **20**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **28.06.2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **Realizacja zaleceń zawartych w protokole kontroli z dnia 19.03.2018 r. nr DRA.5533.59.2018.TT**

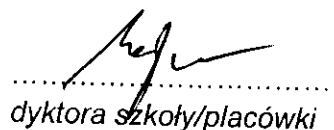
Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) treść Protokołu Posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 16.04.2018 r.,
 - b) treść Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 5/2017/2018,
 - c) wybranych fragmentów statutów szkół,
 - d) wykaz wycieczek organizowanych w II semestrze roku szkolnego 2017/2018
 - przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem panem Mieczysławem Mejznerem
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Realizacja zalecenia a)

W dniu 16 kwietnia 2018 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Lipsku 3 uchwały: Uchwała nr 5/2017/2018/BS z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w im. Jana Pawła II w Lipsku, Uchwała nr 5/2017/2018/LO z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w im. Jana Pawła II w Lipsku, Uchwała nr 5/2017/2018/T z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w im. Jana Pawła II w Lipsku.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyktora szkoły/placówki

Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Lipsku liczy 41 członków, zatem 26 osób biorących udział w zebraniu stanowiło wymagane kworum. Uchwały

5/2017/2018BS, 5/2017/2018/LO 5/2017/2018/T zostały podjęte jednogłośnie. Uchwała posiada właściwą podstawę prawną, skonstruowana jest prawidłowo.

Zgodnie z podjętymi uchwałami Dyrektor szkoły wprowadził zmiany w rozdziale VI § 41.2.b statutow szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Lipsku, polegające na doprecyzowaniu zasady organizacji wycieczek organizowanych przez szkołę.

Zalecenie zrealizowano.

Realizacja zalecenia b)

Z analizy „Wykazu wycieczek organizowanych w II semestrze roku szkolnego 2017/2018” wynika, że od dnia podpisania protokołu kontroli tj. 19.03.2018 r. zorganizowano wyjazd na zawody sportowo-obronne „Sprawni jak żołnierze”. Analiza dokumentacji wyjazdu wykazała, że został zorganizowany zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.) oraz zawartymi w statucie szkoły.

Zalecenie zrealizowano.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń – Brak zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli - nie dotyczy

Protokół podpisali:

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
.....
/kontrolujący/

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R

Kolon

06.07.2018

.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki