

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne Nr 12 w Radomiu
Adres szkoły/placówki: ul. Wernera 34, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Lucyna Maria Panek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Izabela Renowska – starszy
wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.56.2018.IR z dnia 1 marca 2018 roku
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 68
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 2 i 5 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art.
68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo
oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z dokonywaną oceną
pracy.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny
pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację
 - a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - b) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - c) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - d) ramowy i szczegółowe rozkłady dnia,
 - e) zapisy w dziennikach zajęć przedszkola - wybranych,
 - f) dokumentację obserwacji pedagogicznej, diagnozy oraz informacje o uzyskaniu
gotowości szkolnej,
 - g) dokumentację współpracy z rodzicami,
 - h) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018 wraz
z dokumentacją potwierdzającą realizację zadań,
 - i) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - j) dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczyciela,
 - k) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - l) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 26.08.2016r. w tym dokumentację
potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2016/2017,
2017/2018,
 - m) statut przedszkola – wrywkowo.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Lucyną Marią Panek.

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Pani Dyrektor Lucyna Maria Panek pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 25.05.2017r. Zgodnie z zapisami w księdze protokołów Rada Pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy przedszkola (23.03.2017r., 23.05.2017r.) oraz zmiany przedstawione w aneksie (28.08.2017r.) do arkusza organizacji pracy. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Zorganizowano dziewięć oddziałów przedszkolnych, tj. dwa oddziały dzieci 3 letnich (I, II), oddział dzieci 3-4 letnich (VIII), oddział dzieci 4 letnich (III), oddział dzieci 4-5 letnich (IV), dwa oddziały dzieci 5 letnich (V, IX), oddział dzieci 5-6 letnich (VI) oraz oddział dzieci 6 letnich (VII). Przedszkole pracuje w godzinach 6.00-17.00, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach 7.00-12.00. Praca w oddziałach zlokalizowanych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 7 w Radomiu (2) oraz w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 29 w Radomiu (2), w godzinach schodzenia i rozchodzenia się dzieci (6.00-7.00 oraz 16.00-17.00), prowadzona jest w grupach łączonych.

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 22 nauczycieli (w tym 2 w niepełnym wymiarze godzin pracy). Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych od dnia 1 września 2017r., których kwalifikacje nie zostały wykazane w przesłanym do zaopiniowania do tut. Urzędu aneksie Nr 1 do organizacji pracy przedszkola, tj.

Zatrudnieni

nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w oparciu o programy wskazane w Zestawie programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018, tj. „Nasze Przedszkole - program edukacji przedszkolnej” oraz „Dziecięca matematyka - edukacja matematyczna dzieci w domu i w przedszkolu”, a także programy własne „W zgodzie z przyrodą – program edukacji ekologicznej” i „Mali miłośnicy matematyki – program edukacji matematycznej dla dzieci w wieku przedszkolnym”. Tematyka opracowanych programów jest zgodna z obszarami zaplanowanymi do realizacji w rocznym planie pracy. W zestawie uwzględniono nazwę programu, nazwisko autorów oraz wydawnictwo, brak numeru i daty dopuszczenia programu oraz wskazania oddziałów, w których wybrane programy są realizowane. Nauczyciele przedstawiają wnioski w sprawie dopuszczenia programów, dokonują analizy zgodności ich treści z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Rada Pedagogiczna w dniu 22.05.2017r. zaopiniowała przedstawione programy, które następnie Dyrektor dopuścił do użytku w przedszkolu. Programy, które kolejny raz zaplanowano do realizacji w bieżącym roku szkolnym ponownie zostały dopuszczone do użytku w przedszkolu.

Nauczyciele planują swoją pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich treści programowe, w tym zagadnienia rocznego planu pracy oraz wybranych programów tzw. własnych. Plany przekazywane są do akceptacji dyrektora na tydzień przed rozpoczęciem ich realizacji.

Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia, dając dzieciom poczucie bezpieczeństwa, spokoju oraz zapewniając im zdrowy rozwój. Opracowany przez dyrektora ramowy rozkład dnia jest zgodny z zasadami ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci. Organizacja pracy określona w ww. rozkładzie dnia, zgodnie z obowiązującymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej obejmuje różne formy aktywności dzieci, w tym m.in. gry i zabawy

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

podejmowane z inicjatywy dziecka oraz inspirowane przez nauczyciela, zabawy dydaktyczne, zajęcia kierowane wspierające rozwój dziecka, pracę indywidualną, ćwiczenia i zabawy ruchowe oraz rytmiczne, różnorodne formy działania w kąciakach zainteresowań, pobyt na świeżym powietrzu, zajęcia relaksacyjno-wyciszające, spożywanie posiłków, prace porządkowe, zajęcia dodatkowe - religię. Zwrócono uwagę, na pokrywający się w kolejnych przedziałach, czas pracy zaplanowany na poszczególne rodzaje aktywności dzieci. Wskazana w planie liczba wyjść dzieci do ogrodu przedszkolnego (3 x w ciągu dnia) nie odzwierciedla rzeczywistej organizacji pracy przedszkola.

Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, opracowują szczegółowe rozkłady dnia. W trakcie kontroli przeanalizowano ww. rozkłady opracowane dla grup: I, III i VI. Zapisy określają w sposób szczegółowy planowanie czasu pobytu dziecka w przedszkolu, uwzględniają przedziały czasowe ramowego rozkładu dnia oraz potrzeby i zainteresowania dzieci stosownie do grupy wiekowej. Zaplanowano wyjścia dzieci na spacer 2 x w ciągu dnia.

W trakcie kontroli dokonano przeglądów dzienników zajęć ww. oddziałów przedszkolnych. Nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odnotowują obecność dzieci na zajęciach w danym dniu, wpisują godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, zapisy podlegają kontroli dyrektora. Liczba dzieci jest zgodna z obowiązującymi przepisami (I - 25, III - 25, VI - 17).

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy, który zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2017r. został zaopiniowany i zatwierdzony uchwałą nr 1/2017. W bieżącym roku szkolnym tematyka zadań to: „Matematyka na wesoło – wszechstronne stymulowanie rozwoju dzieci poprzez kształtowanie ich zainteresowań z zakresu inteligencji matematycznej”, „Piękny i tajemniczy świat przyrody – kształtowanie postaw proekologicznych, podnoszenie świadomości ekologicznej wśród dzieci”, „Zasady dobrego wychowania – kształtowanie pozytywnych postaw społeczno-moralnych, patriotycznych i prozdrowotnych. Wdrażanie do zachowania zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie swoje i innych. Tematyka jest zgodna z wnioskami wynikającymi z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w roku ubiegłym oraz z kierunkami polityki oświatowej państwa. Plan określa tematy kompleksowe, cele oraz zadania do realizacji, wskazuje terminy oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację. Nauczyciele przygotowują (2 x w roku) informacje o stopniu i sposobie realizacji zadań. Sprawozdania są przedstawiane i analizowane na radach pedagogicznych Dyrektor monitoruje realizację zadań rocznego planu pracy.

W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe. Czas prowadzenia zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i zgodny z przepisami prawa w tym zakresie. We wszystkich oddziałach przedszkolnych prowadzone są 2 x w tygodniu zajęcia religii. Rodzice indywidualnie wypełniają oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w ww. zajęciach. Kontroli poddano ww. oświadczenia w grupie IV, VII, IX – liczba oświadczeń jest zgodna z liczbą dzieci uczęszczających na religię. Prowadzona jest także nauka tańca (2 x w tygodniu w grupach 3 latków, 4 latków i w grupie mieszanej 3-4 latków oraz 1 x w tygodniu w grupie mieszanej 4-5 latków, w grupach 5 latków, 6 latków i w grupie mieszanej 5-6 latków).

W celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci, nauczyciele prowadzą 3 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Arkusze obserwacji są zróżnicowane dla każdej grupy wiekowej. Rodzice zapoznawani są z wynikami prowadzonych obserwacji. Zwrócono

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

uwagę na brak wskazania w niektórych kartach kierunków pracy z dzieckiem po przeprowadzeniu wstępnej obserwacji oraz w przypadku stagnacji przyrostu wiedzy i umiejętności lub wykazanych zdolności podczas kolejnej obserwacji.

Na podstawie prowadzonej diagnozy pedagogicznej przygotowywane są informacje o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ww. Karty informacji wydawane są rodzicom (za potwierdzeniem odbioru) w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia. W roku szkolnym 2016/2017 wydano 6 kart. W przedszkolu prowadzony jest rejestr wydanych informacji. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, współpracuje ze szkołami w tym zakresie.

Nauczyciele prowadzą i dokumentują pracę indywidualną z dziećmi w ramach wspomagania ich rozwoju. Opracowują indywidualne programy pracy uwzględniając potrzeby i możliwości dziecka, w tym m.in. rozwijanie mowy i myślenia, sprawności manualnej i grafomotoryki, spostrzegawczości wzrokowej oraz percepcji słuchowej. Prowadzona jest praca z dzieckiem zdolnym.

W ramach współpracy z rodzicami organizowane są zebrania ogólne, zebrania grupowe, zajęcia otwarte, prowadzone są pedagogizacje, warsztaty dla rodziców i dzieci oraz rozmowy indywidualne. Nauczyciele w każdej grupie opracowują Plan współpracy z rodzicami. Prowadzą zeszyt kontaktów z rodzicami. W ramach zajęć otwartych przygotowują referaty m.in.: Matematyka wokół nas, Bezpieczny przedszkolak, Edukacja matematyczna w przedszkolu. W kąciakach dla rodziców prezentowane są treści edukacyjno-wychowawcze, np.: Jakie prawa mają dzieci, Rytm wokół nas, Zabawy kształtujące mowę, Dziecięce liczenie, Warto uczyć dzieci języków, Orientacja przestrzenna. Tematyka dostosowywana jest do tematyki realizowanego rocznego planu pracy, potrzeb grupy wiekowej oraz oczekiwań rodziców. Prowadzone są zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowoprzybyłych do przedszkola wraz z pedagogizacją dla rodziców „Jak wspierać dzieci w adaptacji przedszkolnej”. Organizowane są spotkania ze specjalistami, tj. z psychologiem - Charakterystyka rozwoju dziecka w danej grupie wiekowej, Trudności wychowawcze; z dietetykiem - Zasady zdrowego żywienia; z logopedą - Rozwój mowy dzieci. W trakcie „Festynu strażackiego” uczono zasad udzielania pierwszej pomocy. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Funkcjonuje „Tablica ogłoszeń”, na której umieszczane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola. Na stronie internetowej aktualizowane są informacje o tematyce wychowawczej.

W trakcie kontroli przeanalizowano zapisy protokołów oddziałowych zebrań z rodzicami w zakresie przestrzegania przepisów prawa dotyczących wyborów do Rady Rodziców - oddziału I, VIII i IX (z dnia 31.08.2017r.). W protokołach uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów (tajne głosowanie), wskazano osoby wybrane do oddziałowej Rady Rodziców i przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Opracowany plan uwzględnia wymagane przepisami prawa formy nadzoru, wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Plan nadzoru przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej w terminie zgodnym z przepisami prawa - w bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła ww. plan na posiedzeniu w dniu 14.09.2017r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Zaplanowano przedmiot ewaluacji, szczegółową tematykę, pytania ewaluacyjne, metody i źródła

.....
Parafy: kontrolującego Paula
dyrektora szkoły/placówki

pozyskiwania informacji, wyznaczono termin realizacji zadań. Powołano zespół ds. ewaluacji. W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji jest wymaganie „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” oraz „Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”. Zadania realizowane są zgodnie z harmonogramem, przedstawienie wyników badań zaplanowano na miesiąc V. W roku szkolnym 2016/2017 do ewaluacji wybrano wymagania: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne” oraz „Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. Sporządzono raport wraz z wynikami i wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach, który przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu 23.05.2017r.

Dyrektor planuje tematykę i terminy kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano kontrolę prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, działań podejmowanych w zakresie adaptacji dzieci do pobytu w przedszkolu, zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu. Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem, dyrektor dokumentuje ich przeprowadzenie w arkuszach kontroli - do dnia kontroli dyrektor dokonał 26 kontroli.

Opracowano Plan obserwacji, w którym wskazano rodzaj prowadzonej obserwacji, cele, obszar i problematykę oraz osoby i terminy. Dyrektor zaplanował przeprowadzenie w bieżącym roku szkolnym 19 obserwacji (dot. każdego nauczyciel) - do dnia kontroli dokonał 13. Obserwacje dotyczą realizacji treści matematycznych, z zakresu bezpieczeństwa i zdrowia dzieci, kształtowania pozytywnych postaw społeczno-moralnych oraz stosowania nowoczesnych metod pracy. Wyniki obserwacji omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszach obserwacji.

W planie nadzoru został określony zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Dyrektor przekazuje aktualne informacje z zakresu wiedzy oświatowej, zapoznaje z obowiązującymi przepisami prawa, organizuje szkolenia, zakupuje literaturę pedagogiczną.

W roku szkolnym 2016/2017, zgodnie z protokołami posiedzeń rady pedagogicznej, odbyły się szkolenia: „Rozwijanie kompetencji czytelniczych” oraz „Mistrz gaśnicy”. Analizowano wprowadzone zmiany w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz przekazywano informacje z odbytych szkoleń, w tym z XII Forum Nauczycieli Przedszkola.

Prowadzone jest monitorowanie pracy przedszkola. Obejmuje ono realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz prowadzenie diagnozy przedszkolnej. Opracowano arkusze monitorowania realizacji zadań. Nauczyciele co miesiąc wypełniają informacje dotyczące rozwoju dziecka w poszczególnych obszarach. Dwa razy w roku przygotowują informacje o stopniu i sposobie realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, wskazują efekty oraz określają potrzeby związane z realizacją ww. zadań.

Pani Dyrektor przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego wraz z informacjami o działalności przedszkola (01.02.2017r., 03.07.2017r., 07.02.2018r.). Podsumowała podejmowane zadania, przedstawiła wyniki nadzoru oraz określiła wnioski do dalszej pracy.

Dyrektor rozpoznaje potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w ww. zakresie. Opracowano ankietę diagnozującą oczekiwania nauczycieli, względem dyrektora, która jest przeprowadzana w miesiącu sierpniu. W oparciu o jej wyniki, analizę pracy przedszkola oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, został opracowany i jest realizowany Plan

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

doskonalenia nauczycieli. Zaplanowano szkolenia zewnętrzne, warsztaty oraz szkolenia rady pedagogicznej. Zrealizowano szkolenie w zakresie zmian w prawie oświatowym oraz „Realizacja treści z zakresu nauczania języka angielskiego w codziennej pracy nauczyciela” i „Pierwsza pomoc przedmedyczna”.

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 4 nauczycieli, mianowanego - 7, kontraktowego - 8). W bieżącym roku szkolnym jeden nauczycieli realizuje staż na stopień nauczyciela kontraktowego, czterech kontynuuje staż na stopień nauczyciela mianowanego i pięciu na stopień nauczyciela dyplomowanego. Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu

Rozpoczęcie stażu (01.09.2016r.), wyznaczenie opiekuna stażu (01.09.2014r.), zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (19.09.2016r.), jego realizacja oraz złożenie przez nauczyciela sprawozdania (02.06.2017r.), wystąpienie do Rady Rodziców o opinię o pracy nauczyciela (01.06.2017r.), projekt oceny opiekuna stażu (01.06.2017r.) oraz ocena realizacji planu rozwoju zawodowego (06.06.2017r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W ramach realizacji zadań związanych z powoływaniem komisji kwalifikacyjnej Dyrektor dokonał analizy formalnej (12.06.2017r.) złożonego przez nauczyciela (12.06.2017r.) wniosku wraz z dokumentacją. Zarządzeniem z dnia 12.06.2017r. powołał komisję kwalifikacyjną, której przeprowadzenie wyznaczył na dzień 28.06.2017r., w wymaganym terminie zawiadomił o posiedzeniu komisji (13.06.2017r.). Z przebiegu posiedzenia sporządzono protokół i wydano zaświadczenie o akceptacji. Akt uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego został nadany w dniu 30.06.2017r. Podejmowane działania oraz terminy ich realizacji są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

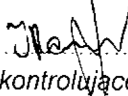
Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania kadencji została oceniona praca 3 nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym nie zaplanowano dokonywania ocen pracy. Kontrolę poddano dokumentację oceny pracy

dokonanej w dniu 08.09.2017r. na wniosek nauczyciela (ocena wyróżniająca). Z projektem oceny zapoznano nauczyciela w dniu 04.09.2017r. Karta oceny zawiera treści wymagane przepisami prawa w tym adnotację o terminie i trybie wniesienia odwołania. W przedszkolu zostały opracowane Kryteria oceniania nauczycieli.

Regulamin Rady Pedagogicznej zawiera informacje dotyczące sposobu powiadomienia i prowadzenia zebrań ww. organu, wskazuje kompetencje w tym tryb podejmowania uchwał i opinii, określa prawa i obowiązki członków rady oraz sposób dokumentowania zebrań. Zapisy ww. regulaminu w zakresie posiadanych kompetencji Rady Pedagogicznej są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Poddano kontroli zapisy protokołów od dnia 26.08.2016r. Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmowała uchwały w sprawie: rocznego planu pracy, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, zmiany statutu, sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, Regulaminu Rady Pedagogicznej. Opiniowano organizację pracy przedszkola oraz wprowadzane zmiany w ww. organizacji, roczny plan pracy, wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom, programy przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu, projekt planu finansowego, pracę dyrektora.

W przedszkolu obowiązuje statut uchwalony w dniu 30.11.2017r. Zawiera on zakres treści wymaganych do uregulowania przepisami prawa. Kontrolę poddano zapisy dotyczące kompetencji organów przedszkola, zasad przeprowadzania i odbierania dzieci, sprawowania opieki nad dziećmi, zadania nauczycieli, praw i obowiązków dzieci oraz współpracy z rodzicami. Analizowane ww. treści zawarte w statucie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Parafy:  kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Wnioski:

- a) Programy dopuszczone do użytku w przedszkolu, nie powinny kolejny raz podlegać tej samej procedurze. W zestawie programów do realizacji na dany rok szkolny wskazane jest uwzględniać informacje o dopuszczeniu programu (nr, data) oraz oddziałach, w których zaplanowano jego realizację.
- b) Godziny pracy wykazane w kolejnych przedziałach czasowych w ramowym rozkładzie dnia nie powinny pokrywać się. Wskazane jest zweryfikować wykazaną w planie liczbę wyjść dzieci na świeże powietrze tak by odpowiadała ona rzeczywistej organizacji pracy przedszkola w tym zakresie.
- c) Informacje z przeprowadzonej obserwacji pedagogicznej powinny wskazywać kierunek dalszej pracy z dzieckiem uwzględniając jego rzeczywiste potrzeby i możliwości rozwojowe.

7. Zalecenia:

- nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- nie dotyczy

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

- nie dotyczy

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Panek
mgr Lucyna Panek
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Izabela Renowska
Izabela Renowska

/kontrolujący/

Radom 8.03.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Panek
mgr Lucyna Panek
8.03.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy: kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki