



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.167.2015.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

1. Kontrolę *nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016* przeprowadzono w Przedszkolu nr 409 *Królestwo Maciusia I* w Warszawie przy ul. Lwa Tołstoja 2, zwanym dalej Przedszkolem, którego dyrektorem jest Pani Ewa Bojarska, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 11 grudnia 2015 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 10 grudnia 2015 r. nr ZSE.5533.167.2015.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora: ZSE.5535.78.2015.AN.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, korzystania z placu zabaw oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
 - Koncepcji pracy Przedszkola,
 - rocznego planu pracy

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

Parafy*
kontrolującego/ych E.Bojarska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1) Dyrektor opracował:

- procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- plan ewaluacji na rok szkolny 2015/2016,
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- plan współpracy z rodzicami,
- plan imprez i wydarzeń okolicznościowych.

2) Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującym prawem. W roku szkolnym 2015/2016 dokonano bieżących zmian w Statucie i przedstawiono Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 31 sierpnia 2015 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2015/16.

3) Statut określa, m. in.:

- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu,
- cele i zadania Przedszkola,
- organizację pracy Przedszkola,
- sposób sprawowania opieki nad dziećmi oraz realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców,
- zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Organizacja pracy Przedszkola jest zgodna z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi regulaminami. Nauczyciele są zapoznawani z dokumentami dotyczącymi działalności Przedszkola na zebraniach rady pedagogicznej. Rodziców zapoznaje się ze statutem i innymi dokumentami na zebraniach, poprzez stronę internetową oraz ogłoszenia zamieszczane na tablicy informacyjnej. Dokumenty są dostępne dla nauczycieli i rodziców u dyrektora Przedszkola.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 5) W Przedszkolu realizowane są uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji zgodnie z prawem oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Przedszkola oraz wnioskuje w zakresie różnych spraw dotyczących funkcjonowania Przedszkola.
- 6) Dyrektor zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Są one objęte opieką specjalistów: psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 10 w Warszawie oraz logopedy zatrudnionego w wymiarze 0,6 etatu. Organizowane są spotkania ze specjalistami na temat rozwoju mowy dzieci, gotowości szkolnej. Specjaliści uczestniczą w spotkaniach adaptacyjnych. Ponadto rodzice biorą udział w warsztatach i seminariach na tematyce wynikającej z ich bieżących potrzeb.
- 7) Przedszkole organizuje przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne, konkursy i olimpiady. Realizuje programy i projekty edukacyjne. Stworzono teatr rodziców i personelu *Teatr Króla Macjusia* oraz zespół taneczny *Słodkie Oponki*.
- 8) Dyrektor planuje i realizuje wycieczki do gospodarstw agroturystycznych, centrów edukacji ekologicznej oraz muzeów. Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci. Organizuje imprezy, festyny i pikniki okolicznościowe lub o charakterze rodzinnym i środowiskowym.
- 9) W zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego, Dyrektor na bieżąco monitoruje realizację podstawy programowej. Na podstawie wniosków z nadzoru, obserwacji bieżących i opinii rodziców formułuje kierunki działań Przedszkola na kolejne lata. Systematycznie gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w czasie przebiegu ścieżki awansu zawodowego, doskonalenia, osiągnięć oraz efektów pracy. Motywuje ich do dzielenia się doświadczeniem oraz dobrymi praktykami z odbytych form doskonalenia zawodowego.
- 10) Nadzór pedagogiczny jest dokumentowany w formie arkuszy obserwacji dotyczących monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przygotowania do zajęć, przestrzegania praw dziecka, prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
Dyrektor przeprowadza kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć oraz dokonuje obserwacji ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych w ciągu dnia. Dbą o podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Wspomaga i wspiera nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego. W ciągu 5 lat przeprowadzono 1 postępowania awansowe.

Parafy*
kontrolującego/ych
E. K.
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

11) Dyrektor w planie nadzoru pedagogicznego prognozuje m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli - dokonano 4 ocen pracy. Oceny dokonywane są zgodnie z przepisami prawa.

11) Nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne uwzględniając *Koncepcję Rozwoju Przedszkola* oraz indywidualne predyspozycje kadry pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 4 września 2015 r. i przyjęty Uchwałą nr 4/2015/16.

11) W Przedszkolu zorganizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci oraz wspierające ich rozwój: rytmika, język angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa. Zapewnia się opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez aktywizujące metody pracy, dostosowanie form pracy do indywidualnych potrzeb dzieci. Sprzęt znajdujący się w Przedszkolu posiada certyfikaty. Pomieszczenia oraz plac zabaw są przystosowane do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

12) Przestrzegane są zasady bezpieczeństwa, które systematycznie omawia się z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć i procedurach wewnętrznych: *Procedury bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu, Regulaminu bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci, Regulaminu placu zabaw, Regulaminu organizacji wycieczek.*

13) Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli i ogląd obiektu wskazują, m. in., że:

- nauczyciele dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
- planują pracę w formie miesięcznych planów pracy dla każdego oddziału,
- wyposażenie placu zabaw w sprzęt do zajęć ruchowych i sportowych jest wystarczające, systematycznie uzupełniane. Ogród przedszkolny jest zmodernizowany.
- sale są estetyczne, funkcjonalnie urządzone,
- dzieci mają stworzone warunki do rozwoju własnych zainteresowań.

14) Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz ich współpracę z nauczycielami i rodzicami.

Parafy*
kontrolującego/ych E. Bójca
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

E. Bojarska
mgr Ewa Bojarska

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE Nr 409
"Królestwo Maciusia I"
01-910 Warszawa, ul. Tolstoja 2
tel 864-61-07
REGON: 012524490, NIP: 118-01-49-944

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

E. Bojarska
mgr Ewa Bojarska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa, 14.12.2015*

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 14 grudnia 2015 r.

Parafy*

[Parafa]
kontrolującego/ych

E. Bojarska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

