



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 20 grudnia 2016 r.

DPŁ.5533.95.2016.BK

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Placówek Oświatowych w Bodzanowie**
Adres szkoły: **Chodkowo Działki, ul. Wyszogrodzka 1, 09-470 Bodzanów**
Imię i nazwisko dyrektora: **Arleta Iwańska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.95.2016.BK z dnia 12 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 15 grudnia 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 16 grudnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem szkoły i wicedyrektorem,
- dokonano analizy:
 - planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 (Publicznej Szkoły Podstawowej, Samorządowego Przedszkola),
 - protokołów rady pedagogicznej szkoły z dnia: 23 lutego 2016 r. nr 5/2015-16, 26 sierpnia 2016 r. nr 11/2015-16, 15 września 2016 r. nr 2/2016-17,
 - protokołów rady pedagogicznej przedszkola z dnia: 21 czerwca 2016 r. nr 4/2015-16, 30 sierpnia 2016 r. nr 5/2015-16, 14 września 2016 r. nr 2/2016-17,
 - uchwał rady pedagogicznej szkoły (wybiórczo),
 - uchwał rady pedagogicznej przedszkola (wybiórczo),
 - wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
 - dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raportów z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych w roku szkolnym 2015/2016,
 - Procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela,
 - Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej oraz Samorządowego Przedszkola,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki


- Regulaminu dyżurów szkolnych,
 - Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017,
 - ramowego rozkładu dnia przedszkola,
 - szczegółowych rozkładów dnia,
 - Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i ze szkół na terenie Gminy Bodzanów,
 - Regulaminu organizacji wycieczek i imprez poza terenem szkoły,
 - Procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Samorządowego w Bodzanowie,
 - Procedury dotyczącej bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu,
 - Regulaminu korzystania z sali do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych,
 - Regulaminu boiska szkolnego,
 - Procedury w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia,
 - Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej,
 - Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
 - Rejestru wypadków,
 - protokołów „Kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków” (z dnia 29 sierpnia 2016 r.),
- oraz oglądu pomieszczeń i terenu szkolnego, przedszkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor opracował na rok szkolny 2016/2017 nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270), zarówno dla Publicznej Szkoły Podstawowej, jak i Samorządowego Przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest we współpracy z wicedyrektorem, zgodnie z § 24 ust. 1 ww. rozporządzenia.
- 2) Plany nadzoru pedagogicznego dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Bodzanowie przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniach rad pedagogicznych. Plan nadzoru pedagogicznego szkoły na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 września 2016 r. nr 2/2016-17). Plan nadzoru pedagogicznego przedszkola na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r. nr 2/2016-17).
- 3) Plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowane zostały z uwzględnieniem rekomendacji Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole i w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznych. Plany zawierają w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. W szkole, jak i w przedszkolu powoływane są dwa zespoły zadaniowe ds. ewaluacji wewnętrznej. Nauczyciele, w ramach tych zespołów, opracowują narzędzia badawcze, przeprowadzają

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

badania, analizują dokumenty i wyniki, formułują wnioski i rekomendacje, sporządzają raporty.

- 5) W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną, w przedszkolu w zakresie wymagań:
- „Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej”.
 - „Organizacja i efekty edukacji matematycznej”,
- zaś w szkole podstawowej w zakresie wymagań:
- „Wykorzystywane są zasoby szkoły oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”.
 - „Prawidłowość przeprowadzanych analiz oraz diagnoza skuteczności wdrażanych wniosków z analizy sprawdzianów”.

W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierają metody i narzędzia badawcze, opracowanie wyników ankiet i analizy dokumentów, rekomendacje i wnioski do dalszej pracy. Zaprezentowane raporty wraz z wnioskami i rekomendacjami omawiane były na posiedzeniach rad pedagogicznych w dniu 26 sierpnia 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej szkoły z dnia 26 sierpnia 2016 r. nr 11/2015-16) i 21 czerwca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej przedszkola z dnia 21 czerwca 2016 r. nr 4/2015-16).

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będą zagadnienia uznane za istotne w działalności szkoły i przedszkola, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia. I tak w przedszkolu:

- „Realizacja podstawy programowej”.
 - „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”,
- w szkole:

- „Uczniowie są aktywni”.
- „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.

Z wyjaśnień dyrektora wynika, że zespoły nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji są w trakcie opracowywania narzędzi badawczych.

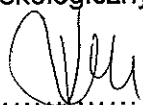
- 6) Na podstawie analizy planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 stwierdzono, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:


- prowadzenie dokumentacji organizowanych wycieczek, dzienników zajęć oddziałów, lekcyjnych i innych zajęć,
- przestrzeganie ramowego rozkładu dnia,
- sprawowanie opieki nad dziećmi.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono kontrole dzienników zajęć oddziałów i lekcyjnych (4), analizę planów miesięcznych (24) i dokumentacji prowadzonej przez wychowawców (3), prowadzenie dokumentacji organizowanych wycieczek (17).

- 7) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano organizację szkoleń, warsztatów, konferencji m.in.: w zakresie:

- rozwijania kompetencji informatycznych oraz wykorzystania TIK w pracy z dziećmi,
- rozwijania kompetencji czytelniczych,
- kształtowania proekologicznych postaw dzieci,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- kształtowania umiejętności uczniów w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym,
- prowokacyjnego zachowania uczniów i sposobów reagowania.

Ponadto dyrektor:

- diagnozuje pracę szkoły poprzez planowanie badania stopnia opanowania wiedzy i umiejętności z podstawy programowej (w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano sprawdziany kompetencji i „dyrektorskie”), dokonywanie pogłębionej analizy sprawdzianów (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2016 r. nr 11/2015-16);
 - motywuje wszystkich nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego, poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych;
 - monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej, wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci.
- 8) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły, przedszkola. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest m.in.: stosowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych i aktywizujących metod pracy, przestrzeganie praw dziecka, zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dowolnych, dostosowanie metod pracy do potrzeb dzieci, celowość zadawania prac domowych - dostosowanie do indywidualnych możliwości ucznia. Na dzień kontroli, przeprowadzono 9 obserwacji zajęć lekcyjnych i wychowawczo-dydaktycznych.
- 9) Z udostępnionych dokumentów wynika, że dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykorzystuje je do oceniania ich pracy. Dyrektor przedstawiła arkusze obserwacji i kontroli, zestawienia realizacji podstawy programowej sporządzone przez nauczycieli oraz sprawozdania z pracy sporządzone po I i II semestrze przez nauczycieli, wychowawców, specjalistów, bibliotekarza. W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 w rozdziale „Ocena pracy nauczyciela” uwzględniono dokonanie ocen pracy i dorobku zawodowego. Ocenianie nauczycieli przeprowadzane jest w oparciu o kryteria ustalone w *Procedurze dokonywania oceny pracy nauczyciela*.
- 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:
- a) zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej szkoły ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 23 lutego 2016 r. nr 5/2015-16 i z 26 sierpnia 2016 r. nr 11/2015-16);
 - b) każdy nauczyciel, wychowawca, nauczyciel prowadzący oddział oraz specjalista, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą w formie sprawozdania. Dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji programów nauczania i wychowania przedszkolnego oraz osiągnięć dzieci;
 - c) zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej szkoły, przedszkola wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej szkoły z dnia

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

26 sierpnia 2016 r. nr 11/2015-16 i protokół rady pedagogicznej przedszkola z dnia 30 sierpnia 2016 r. nr 5/2015-16).

Na ich podstawie sformułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy rady pedagogiczne ustaliły sposób ich wykorzystania (uchwała nr 6/2016-2017 z dnia 15 września 2016 r. - szkoła i uchwała nr 1/2016-2017 z dnia 31 sierpnia 2016 r. - przedszkole).

- 11) Na podstawie protokołów z posiedzeń rad pedagogicznych stwierdzono, że dyrektor kieruje ich pracą, przestrzegając ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły i przedszkola realizuje podjęte przez rady pedagogiczne uchwały, dotyczące m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania rocznych planów pracy, ustalania organizacji pracy, wprowadzania zmian w statutach, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród, ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 12) Analiza Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego wykazała, że określono:
- warunki pobytu w szkole, przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo,
 - zadania nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, przedszkole.
- 13) Dyrektor, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, przedszkola i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak poinformowała dyrektor, odbywa się to w ostatnim tygodniu sierpnia. Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespoły, a z ustaleń kontroli sporządza protokoły „Kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków”. W tym roku szkolnym takiej kontroli, w szkole i przedszkolu, dokonano dnia 29 sierpnia 2016 r.
- 14) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu na terenie boiska szkolnego, ogrodu przedszkolnego, w sali gimnastycznej oraz do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych. Obowiązuje *Regulamin boiska szkolnego*, *Regulamin korzystania z sali do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych*, *Regulamin korzystania z sali gimnastycznej*. Jak wynika z ich analizy, w zależności od wieku dzieci, nad ich bezpieczeństwem czuwa odpowiedni pracownik szkoły, bądź przedszkola.
- 15) Dyrektor prowadzi Rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym, na dzień kontroli, odnotowano jeden wypadek na terenie szkoły. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że zapewniono poszkodowanemu opiekę, zawiadomiono rodziców poszkodowanego, dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego i sporządzono protokół powypadkowy.
- 16) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach. W szkole obowiązuje *Regulamin dyżurów szkolnych*. Przedstawiona dokumentacja wskazuje, że zostały uregulowane kwestie dotyczące sprawowania opieki nad uczniami podczas spędzania przerw w budynku szkolnym (parter i I piętro), jak i na boisku. Jak wynika z analizy *Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017*, przerwy w zajęciach do godziny 13.35 uczniowie spędzają zawsze pod nadzorem trzech nauczycieli. Natomiast na ostatniej przerwie (14.20 – 14.25) pod nadzorem jednego bądź dwóch nauczycieli. Nauczyciele rozpoczynają dyżur od godz. 7.50, a kończą o godz. 14.25.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki


- 17) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów. Liczba dzieci w każdym oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.). Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 7.00 do 16.00. Jak wyjaśniła dyrektor, opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawuje wyznaczona nauczycielka i dodatkowo pomoc nauczyciela. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom, również w czasie ich przyprowadzania i odbierania z przedszkola. W szatni nad ich bezpieczeństwem czuwa dyżurujący pracownik.
- 18) Z obowiązującego w szkole *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i ze szkół na terenie Gminy Bodzanów*, wynika że opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi sprawują zarówno opiekunowie zatrudnieni przez Urząd Gminy, nauczyciele ze świetlicy, jak i pomoc nauczyciela. Podczas oczekiwania na zajęcia i odjazd autobusu, uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych od godziny 7.00, a po zajęciach do godziny 15.30. Jak wyjaśniła dyrektor, dzieci przedszkolne są odbierane od autobusu i przyprowadzane przez pomoc nauczyciela, natomiast uczniowie przez nauczyciela świetlicy.
- 19) *Regulamin organizacji wycieczek i imprez poza terenem szkoły i Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu* zawierają uregulowania dotyczące m.in. zasad organizacji wycieczek i wyjazdów, sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjazdem poza budynek szkolny, przedszkolny dyrektor zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki wraz z harmonogramem”.
- 20) Podczas analizy *Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017* stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć w każdym dniu. W trakcie oglądu pomieszczeń klasowych zauważono, że zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Dzieci edukacji wczesnoszkolnej mają do dyspozycji szafki indywidualne, a uczniowie klas starszych wydzielone półki w regałach (w przydzielonym dla każdej klasy pomieszczeniu klasowym).
- 21) Podczas analizy *ramowego rozkładu dnia przedszkola oraz szczegółowych rozkładów dla oddziałów* stwierdzono, że uwzględniają one wymagania zdrowotne i higieniczne, są dostosowane do potrzeb dzieci wynikających z ich rozwoju i wieku oraz zalecanych warunków realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (m.in. organizacja zajęć dydaktycznych, zabaw dowolnych i ruchowych oraz pobytu na świeżym powietrzu).

6. Uwagi i wnioski:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Bodzanowie należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor, we współpracy z wicedyrektorem, sprawuje nadzór pedagogiczny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły i przedszkola. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli.

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

Przedstawia radom pedagogicznym wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formuje wnioski i rekomendacje oraz dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły i przedszkola.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor kierując działalnością Zespołu Placówek Oświatowych realizuje podjęte przez rady pedagogiczne uchwały, dotyczące m.in.:

- klasyfikacji i promocji uczniów,
- realizowania rocznych planów pracy,
- ustalania organizacji pracy,
- wprowadzania zmian w statutach,
- przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
- przyznawania nauczycielom nagród,
- ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Z analizy dokumentów wewnątrzszkolnych i wewnątrzprzedszkolnych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu. Zebrane informacje wskazują, że dzieci dojeżdżające, przebywające w budynku szkoły, przedszkola i poza budynkiem są pod opieką opiekunów, pomocy nauczyciela, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz pełniących dyżury. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły i przedszkola, prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia się potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowanie zajęć w każdym dniu. Respektowane są zalecane warunki realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ustalenia zawarte w ramowym rozkładzie dnia przedszkola i w szczegółowych dla poszczególnych oddziałów. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.


Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 40 ust. 7 ww. ustawy dyrektor dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej szkoły ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły. Z analizy protokołów posiedzeń rady pedagogicznej przedszkola wynika, że czynności tej dokonuje tylko raz w roku szkolnym, a mianowicie podczas prezentowania, w miesiącu sierpniu, wyników i wniosków sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Wskazano dyrektorowi, że ww. przepis ustawy o systemie oświaty zobowiązuje dyrektora względem rady pedagogicznej przedszkola do przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.

7. Zalecenia

Zaleceń nie wydano

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz.1943), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 20 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie

Arleta Iwanska
mgr Arleta Iwanska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator

Barbara Kubańska
Barbara Kubańska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bodzanowie

Arleta Iwanska
mgr Arleta Iwanska

22.12.2016

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Barbara Kubańska
parafy kontrolującego

Arleta Iwanska
dyrektora szkoły/placówki