

Siedlce, dn. 20 czerwca 2018 r.

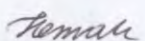
DSI.5533.45.2018.IT

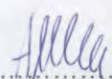
Protokół kontroli

1. **Nazwa placówki:** Szkoła Podstawowa w Budziskach
Adres szkoły/placówki: Budziska 47A, 08-455 Trojanów,
Imię i nazwisko **dyrektora szkoły: Antonina Maraszek**
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego st. wiz. Iwona Tomczak
Upoważnienie nr DSI.5533.45.2018.IT z dnia 8 czerwca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 22
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 12 czerwca 2018 r.
5. **Tematyka kontroli:** prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych w związku z oceną pracy dyrektora.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym w sposób losowy i wrywkowy dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo - dydaktycznych, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą pracy rady pedagogicznej),
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
- dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Kontrola w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadzona została w oparciu o „Kartę analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”. W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji szkolnej, takiej jak: plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018, program wychowawczo – profilaktyczny, dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentację przebiegu nauczania. Rozmowa z Dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w karcie analizy realizacji zadań. Dokonano analizy projektów i programów realizowanych przez szkołę, a także przeanalizowano współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku.

Z przeprowadzonych czynności wynika, że Dyrektor dobrze wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej. Działania zarządcze koncentruje na zapewnieniu warunków do realizacji zadań statutowych, tj. działań w zakresie zapewnienia warunków do uczenia się. Stwarza warunki do realizacji podstawy programowej, w oparciu o zatwierdzone programy nauczania. Dokonuje analizy osiągnięć uczniów.

Celem zapewnienia optymalnych warunków do nauki i rozwoju zainteresowań szkoła, w miarę swoich możliwości, przygotowuje ofertę zajęć dodatkowych, dostosowaną do potrzeb i predyspozycji uczniów. W swoich działaniach szkoła kładzie duży nacisk na wychowanie i zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. Praca wychowawcza szkoły opiera się na realizacji Programu wychowawczo - profilaktycznego na lata 2017-2019, którego głównym mottem jest hasło „W zdrowym ciele, zdrowy duch - czyli nasz pomysł na zdrowe i radosne życie”.

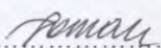
Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej, działającej zgodnie z przyjętym regulaminem. Opracowuje plan nadzoru oraz przedstawia sprawozdanie z jego realizacji. W planie nadzoru ujmuje prowadzenie ewaluacji wewnętrznej, kontrole, wspomaganie oraz monitorowanie. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły i promocję jej działań w środowisku lokalnym oraz tworzy bezpieczne warunki pracy.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r.

w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....


parafy kontrolującego

.....


dyrektora szkoły

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie załączono.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Budziskach

mgr Antonina Maraszek

/dyrektor szkoły/

Iwona Tomczak

STARSZY WIZYTATOR

/kontrolujący/

Siedlce, 20 czerwca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Budziskach

mgr Antonina Maraszek

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Budziskach, 08-455 Trojanów
woj. mazowieckie
REGON: 001128305; NIP: 826-1384-481

20.06.2018 r.

Tomczak
parafy kontrolującego

Maraszek
dyrektora szkoły