

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.5.2018.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 392 WRÓBELKA ELEMELKA w Warszawie przy ul. Afrykańskiej 14a. Dyrektorem jest Pani Ewa Jankowska, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.5.2018.AN z dnia 3 stycznia 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 34.

3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 9 stycznia 2018 r.
4. **Tematyka kontroli:** Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.

Kontroli dokonano w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi,
- dokonano analizy dokumentacji:
 - ✓ Planu pracy Przedszkola nr 392 na rok szkolny 2017/2018,
 - ✓ Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - ✓ zapisów w dziennikach zajęć oddziałów przedszkolnych.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ obserwacji dzieci podczas zajęć w salach,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono:

Baza przedszkola - Przedszkole jest 6 oddziałowe, w tym jeden oddział 11 osobowy. Jest czynne w godz. 6:30- 18:00.

- Liczba dzieci – 136,
- Liczba nauczycieli – 12,
- Specjaliści: logopeda, psycholog do dzieci z orzeczeniami oraz psycholog z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 16,
- Katecheta,
- Nauczyciel rytmiki,
- 17 pracowników administracji i obsługi (w tym 2 pomoce nauczyciela do dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego).

Przedszkole posiada 6 sal dydaktycznych (w tym 5 z łazienkami) oraz 1 bez łazienki (dwa oddziały korzystają z jednej łazienki). Jedna z sal jest mniejsza metrażowo, uczęszcza do niej tylko 11 dzieci. Wszystkie sale są widne, estetyczne, bogato wyposażone w sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne, stosownie do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Duży, dobrze utrzymany i wyposażony ogród, podzielony jest na strefę dla dzieci młodszych i starszych, z wydzieloną częścią badawczą, stwarzającą możliwość prowadzenia obserwacji przyrodniczych.

Przedszkole posiada także bogaty księgozbiór literatury dziecięcej w języku polskim i angielskim oraz literaturę metodyczną i pedagogiczną, a także różnorodne pomoce dydaktyczne w tym zestawy multimedialne.

Ponadto przedszkole posiada salę gimnastyczną, wyposażoną w podstawowy sprzęt sportowy oraz różnorodne przybory gimnastyczne.

Realizacja zadań statutowych

1. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny opracowany przez dyrektora przedszkola został przedstawiony Radzie Pedagogicznej na zebraniu w dniu 7 września 2017 r.
2. Został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w ubiegłym roku oraz kierunków polityki oświatowej państwa. Dyrektor powołał zespół ds. ewaluacji na rok szkolny 2017/18.
3. Plan nadzoru zawiera:
 - **przedmiot i termin ewaluacji:** Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej – marzec – maj 2018 r.

2

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- **pytania ewaluacyjne** : ocena stopnia wykorzystania przyjętych programów, podczas planowania miesięcznego – różnorodność i form, integrowanie celów z różnych obszarów programu. Ustalenie, jakie kompetencje kształtują nauczyciele podczas zajęć , czy tworzą warunki do nabywania zaplanowanych kompetencji, czy dzieci wykorzystują te kompetencje w działaniu i sytuacjach zadaniowych,
- **sposób gromadzenia i analizowania informacji oraz potrzebne narzędzia:** monitorowanie i analizowanie osiągnięć poszczególnych dzieci, sposobu wykorzystania wyników tego monitorowania do wspierania rozwoju dziecka , analiza dokumentacji – ankieta dla nauczycieli, arkusz do analizy dokumentów,
- **tematykę i terminy kontroli, sposób realizacji** – kontrola sposobu prowadzenia dokumentacji – poprawność i systematyczność prowadzenia dziennika, dokumentowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej obserwacja zajęć dydaktycznych, obserwacja bieżąca,
- **wspomaganie w tym diagnozę pracy przedszkola: planowanie działań rozwojowych, organizowanie szkoleń i narad:** - kurs e- lerningowy, obserwacje koleżeńskie, warsztaty, ocena pracy nauczyciela, ocena dorobku zawodowego,
- **monitorowanie- zakres, sposób i terminy realizacji** – plan nadzoru szczegółowo określa sposób gromadzenia i analizowania informacji w tym: plan obserwacji i rodzaje analizowanej dokumentacji,
- **zakres obserwacji:**
 - kształtowanie kompetencji dzieci,
 - formułowanie celów- zamierzone osiągnięcia dzieci,
 - metody kształtowania kompetencji,
 - stosowanie ćwiczeń praktycznych,
 - indywidualizacja procesu edukacji.

Zakres monitorowania pracy przedszkola:

- monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- monitorowanie zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej,
- realizacja zadań profilaktyczno- wychowawczych.

W dniu 07.09.2017 r. na zebraniu Rady Pedagogicznej wypracowano *Plan Pracy Przedszkola*, wynikający z wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/17. Na wniosek Rady Pedagogicznej, Zarządzeniem Nr 5/17 z dnia 7.09.2017 r. Dyrektora Przedszkola nr 392 *Wróbelka Elemelka* został ustalony ramowy rozkład dnia z podziałem na dzieci starsze i młodsze.

3

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora/szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Monitorowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Zespół Rady Pedagogicznej opracował procedurę wdrażania i monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z którą dyrektor określa w *Planie nadzoru pedagogicznego* zakres i sposób nadzorowania realizacji podstawy programowej. Formami monitorowania podstawy programowej jest:

- kontrola – analiza dokumentów, obserwacja bieżąca, obserwacja zajęć,
- ewaluacja wybranego zakresu- ankieta, analiza dokumentów, obserwacja,
- monitorowanie realizacji zadań przedszkola – analiza dokumentów,
- wspomaganie – wyniki gotowości szkolnej jako efekty skutecznego wdrażania i realizacji podstawy programowej,

Ponadto dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru nad realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego gromadzi i analizuje

- realizację zadań profilaktyczno-wychowawczych,
- wykorzystanie wszystkich działów programu do planowania pracy,
- formułowanie celów w sposób operacyjny, co pozwala ustalić celowość działań nauczyciela i analizę dostosowania działań do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dzieci.

Dokumentacja nauczycieli

- prowadzenie arkusza obserwacji rozwoju i funkcjonowania dziecka,
- miesięczne plany pracy,
- dzienniki zajęć,
- plan współpracy z rodzicami,
- sprawozdania,
- programy wspierające,
- ewaluacja,
- plany wycieczek.

Kwalifikacje nauczycieli

Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu mają kwalifikacje zgodne z obowiązującym prawem. Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym o kierunku: wychowanie przedszkolne lub edukacja wczesnoszkolna. Jedna nauczycielka posiada wykształcenie wyższe zawodowe.

Nauczyciele pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego są pedagogami specjalnymi.

4
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu

W bieżącym roku szkolnym do Przedszkola nr 392 uczęszcza 3 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W dniu 01.09.2017 r., Dyrektor przedszkola Zarządzeniami Nr 1, 2 i 3 powołała trzy zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zespoły te, po dokonaniu *Wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka*, opracowały, zgodnie z prawem, dla tych dzieci IPET-y, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz wyniki z przeprowadzonej oceny. Z treścią programów, jak również rodzajem działań wspierających zostali zapoznani rodzice dzieci podczas posiedzenia zespołu w dniu 27.09.2017 r., o którym zostali powiadomieni. Wszyscy rodzice przyjęli programy bez uwag. Otrzymali kopie obu dokumentów.

Programy realizowane w przedszkolu

Zarządzeniem dyrektora Przedszkola Nr 7/17 z dnia 7.09.2017 r. został wprowadzony do realizacji *Przedszkolny Zestaw Programów na rok szkolny 2017/18*:

1. *Nasze Przedszkole* - M. Kwaśniewska, W. Żaba Żabińska.
2. *Program nauczania języka angielskiego* - M. Bogucka, P. Łoś.
3. *Z Elemelkiem w szachy gramy i się rozwijamy* - Agnieszka Krasuska Karczewska.

W przedszkolu opracowany jest *Program współpracy z rodzicami* (stanowi załącznik do planu nadzoru pedagogicznego), który obejmuje takie działania, jak:

- Zebrania organizacyjno- informacyjne,
- Warsztaty umiejętności wychowawczych,
- Spotkania okolicznościowe,
- Spotkania edukacyjne,
- Działania proekologiczne, prozdrowotne i charytatywne.

W przedszkolu funkcjonuje Rada Rodziców, której zakres kompetencji określa *Statut Przedszkola*. Rada Rodziców posiada regulamin zgodnie, z którym corocznie odbywają się wybory jej członków. Jest ona organem wspierającym działania i pracę przedszkola, podejmuje uchwały, wydaje opinie.

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu

W przedszkolu odbywają się zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i umuzykalnienie, w ramach dodatkowo przyznanych przez organ prowadzący godzin. Ponadto, w ramach pensum dydaktycznego, nauczycielki prowadzą różne zajęcia w *Klubikach zainteresowań*. W przedszkolu funkcjonują: *Klubik szachisty, Klubik plastyka, Klub młodego odkrywcy*. Nauczycielki prowadzące poszczególne zajęcia w oparciu o program własny dokumentują te działania w dziennikach zajęć dodatkowych. Wszystkie zajęcia dedykowane są dzieciom szczególnie uzdolnionym w celu rozwijania ich potencjału.

5

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Język angielski w przedszkolu

Program języka angielskiego w przedszkolu realizują dwie nauczycielki posiadające odpowiednie kwalifikacje językowe. W oddziałach, w których realizują wychowanie przedszkolne, prowadzą język angielski w ramach pensum. Zaś, w pozostałych oddziałach, w ramach dodatkowych godzin ponadwymiarowych, przydzielonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący przedszkole. Kolejne dwie nauczycielki złożyły egzaminy certyfikujące i oczekują na wyniki.

W przedszkolu realizowane są różne projekty edukacyjne, o tematyce prozdrowotnej, proekologicznej i charytatywnej. Przedszkole włączyło się również w realizację kilku projektów e- twiningowych.

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

.....
(dyrektor Przedszkola)

DYREKTOR
mgr Ewa Janikowska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

6
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, 11.01.2018
mgr Ewa Jankowska
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 11 stycznia 2018 r.

7
Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.