

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.121.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 157 Z Serduszkami w Warszawie przy ul. Bazyliańskiej 10. Dyrektorem jest Pani Ewa Maciejewska-Kamionek, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.121.2017.AN z dnia 5 września 2017 r.,
wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 60
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** - 7 września 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:** Organizacja pracy Przedszkola.

Kontroli dokonano w związku z telefoniczną interwencją 2 rodziców w sprawie organizacji oddziału przedszkolnego dla 4-5-6 latków.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- dokonano analizy dokumentacji:
- ✓ Statutu ww. Przedszkola,
- ✓ dziennika zajęć oddziału przedszkolnego,
- ✓ protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ obserwacji dzieci podczas zajęć planowych w oddziale, o którym wyżej mowa,
- ✓ swobodnych rozmów z dziećmi,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

1. Opis sytuacji -Oddział V Brązowy, dzieci 4-5-6 dzieci letnie z wyjaśnień dyrektora:

Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z 2017 r., poz. 649), *liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci z zbliżonym wiekiem, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.*

Równocześnie § 12 ust. 3 tego samego rozporządzenia określa: *Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.*

W związku z § 12 ust. 3, uwzględniając prośby rodziców dzieci 3 i 4-letnich w roku szkolnym 2017/2018 oraz wnioski nauczycieli, dyrektor nie zdecydowała się na podział oddziałów młodszych i dopełnienie dziećmi 5-letnimi uczęszczającymi do przedszkola oddziału dzieci 6 letnich.

Na tę decyzję miała wpływ sytuacja mająca miejsce 2 lata wstecz, kiedy dyrektor planowała dopełnić dziećmi 4 letnimi oddział dzieci 5 letnich. Rodzice 4 latków wyrazili zgodę na przeniesienie dzieci do oddziału dzieci starszych, ale po kilkunastu dniach zwrócili się do dyrektora z prośbą o powrót dzieci do swojego oddziału.

Mając na uwadze powyższe, § 12 ust. 3 Rozporządzenia MEN oraz zapis w Statucie Przedszkola w § 7 pkt 2 w brzmieniu: *W zależności od potrzeb placówki i realizowanych założeń programowych Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w danym roku szkolnym*, podjęto decyzję o dopełnieniu grupy dzieci 6 letnich nowoprzyjętymi dziećmi 5 letnimi, wskazując w rekrutacji wolne miejsca w przedszkolu dla 5 latków.

Rekrutacja do przedszkola wykazała znikome zainteresowanie wolnymi miejscami dla dzieci 5-letnich oraz duże zapotrzebowanie na miejsca w przedszkolu dla dzieci 4 letnich.

W związku z brakiem zainteresowania ze strony dzieci 5-letnich wolnymi miejscami, dyrektor, zmuszona została na wolne miejsca przyjąć dzieci 4-letnie.

Mając na uwadze sytuację w roku szkolnym 2016/2017, kiedy z zadeklarowanych 10 dzieci 6-letnich, edukację w przedszkolu kontynuowało 3, w okresie potwierdzania woli kontynuacji wychowania przedszkolnego, indywidualnie, ustnie dyrektor informowała rodziców dzieci 6-letnich o prawdopodobieństwie utworzenia oddziału mieszanego wiekowo, ze wskazaniem na 4-5-6-latki.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W okresie przedrekrutacyjnym, na zebraniu z rodzicami dzieci 5-letnich, w którym uczestniczyli wicedyrektorzy Szkół Podstawowych: nr 275 i nr 298 oraz dyrektor Przedszkola nr 157 Z Serduszkim, mającym na celu zapoznanie rodziców z ofertą edukacyjną szkół, wskazywano również realność utworzenia oddziału mieszanego wiekowo.

W czerwcu 2017 r. w rozmowach z rodzicami składającymi petycje w sprawie powierzenia oddziału dzieci 6-letnich wskazanym przez rodziców nauczycielkom, dyrektor przedszkola także prognozowała utworzenie oddziału mieszanego.

Pod koniec czerwca 2017 r. rozmawiała z matkami rodzeństw 4 i 6 letnich o przeniesieniu młodszych do starszych, do oddziału dzieci 6 letnich.

W czasie dyżuru wakacyjnego 17-28.07.2017 r. zainteresowani rodzice dzieci 6 letnich dzwonili do przedszkola w celu uzyskania informacji o aktualnym stanie w oddziale dzieci 6 letnich. W rozmowach telefonicznych z kilkorgiem rodziców dyrektor przekazywała informację o zmniejszającej się liczbie 6 latków, braku 5 latków i konieczności dopełnienia oddziału 4 latkami.

Ze względu na okres wakacyjny, nieaktywny komunikator w systemie *iprzedzszkole*, dyrektor nie miała możliwości powiadomienia ogółu rodziców np. w postaci zebrania lub ogólnego ogłoszenia. Prawdopodobnie informacja o dzieciach 4 letnich w oddziale nie dotarła do wszystkich rodziców.

Z 23 dzieci 6 letnich zadeklarowanych do kontynuacji edukacji w przedszkolu, rodzice 12 dzieci zdecydowali w okresie do połowy sierpnia przenieść dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. 1 września 2017 r. 3 dzieci 6 letnich rodzice przenieśli do szkół. 1 dziecko 6 letnie zostało przyjęte w rekrutacji.

Wolne miejsca dla dzieci 5 letnich nadal widnieją w systemie rekrutacji widoczne dla zainteresowanych rodziców.

Stan organizacji oddziałów w dniu kontroli 07.09.2017 r.

- Oddział I Żółty 3 latki - 25
- Oddział II Pomarańczowy 3-4 latki: 1- 3 latek, 24 - 4 latków: 25
- Oddział III Niebieski 4 latki: 25
- Oddział IV Czerwony 4-5 latki: 1 - 4 latek, 24 - 5 latków - 25
- Oddział V Brązowy 4-5-6 latki: 9 - 6 latków, 4 - 5 latków, 10 - 4 latków - 23
- Oddział VI Zielony 5 latki - 25

2. Organizacja przedszkola określona w § 6 statutu Przedszkola.

1. W celu realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada 6 sal dziecięcych z łazienkami, salę ruchową przeznaczoną na zajęcia dla dzieci, salę terapeutyczną, gabinet psychologa i logopedy, pomieszczenie przeznaczone na szatnię dla dzieci, przestrzeń wspólną, tj. hole, zaplecze kuchenne, ogród.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
3. W czasie pobytu w Przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych.
4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa dzieci, sposób sprawowania opieki nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu, jak również w trakcie wyjść z grupą dzieci poza teren Przedszkola opisane są w *Portfolio Bezpieczeństwa*.
5. Przedszkole organizuje cztery posiłki dziennie (śniadanie, II śniadanie, II danie obiadowe, I danie obiadowe z podwieczorkiem). Istnieje możliwość korzystania ze zmniejszonej liczby posiłków wg deklaracji miesięcznej.

3. Oddziały przedszkolne – zapisy w § 7 statutu Przedszkola.

1. *Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział dzieci zgrupowanych wg roczników lub innego kryterium ustalonego przez Dyrektora Przedszkola.*
2. *W zależności od potrzeb placówki i realizowanych założeń programowych Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w danym roku szkolnym.*
3. *Oddziały dziecięce oznaczone są numerami oraz posiadają nazwy pochodzące od kolorystyki wnętrza sal: Grupa I Żółta, Grupa II Pomarańczowa, Grupa III Niebieska, Grupa IV Czerwona, Grupa V Brązowa, Grupa VI Zielona.*
4. *Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.*
5. *W czasie zwiększonej absencji dzieci Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych.*
6. *W czasie zwiększonej absencji dzieci lub nauczycieli, Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o oddelegowaniu nauczyciela do pracy w innym niż powierzony mu oddział dzieci.*
7. *W przypadkach wymienionych w ust. 5 i 6 opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.*
8. *Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch lub trzech nauczycieli w zależności od przyjętej organizacji pracy Przedszkola.*
9. *Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych nauczyciele prowadzą oddział dziecięcy przez cały etap wychowania przedszkolnego.*
10. *W przypadku nieobecności jednego nauczyciela, pierwszeństwo w realizacji zastępstw ma drugi nauczyciel pracujący w tej grupie dziecięcej.*
11. *Zastępstwa odnotowywane są w dziennikach zajęć i w zeszycie zastępstw prowadzonym przez wyznaczonego nauczyciela.*
12. *W przypadku konieczności podziału grupy i powierzenia poszczególnych dzieci opiece innych nauczycieli, nauczyciel dzielonej grupy wpisuje do Zeszytu Dzielenia Grupy przydział dzieci do poszczególnych grup.*

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza - § 8 statutu.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego oraz na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez ministra właściwego ds. edukacji.
2. We wszystkich oddziałach wiekowych może opierać się na jednym, wybranym przez Radę Pedagogiczną programie wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciele oddziałów mają możliwość wyboru indywidualnego programu wychowania przedszkolnego.
4. Na wniosek nauczyciela, Dyrektor Przedszkola dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego. Przed dopuszczeniem programu, Dyrektor Przedszkola może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego.
5. W pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczyciele mogą wykorzystywać:
 - 1) własne programy edukacyjne,
 - 2) programy opracowane we współpracy z innymi nauczycielami,
 - 3) programy opracowane przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
6. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
7. Podstawowymi formami działalności wychowawczo-dydaktycznej są:
 - 1) działania zespołowe, grupowe i indywidualne, organizowane przez nauczyciela;
 - 2) zabawy dydaktyczne, konstrukcyjne i ruchowe;
 - 3) zajęcia korekcyjne, kompensacyjne i wyrównawcze dla dzieci z niedoborami psychoruchowymi;
 - 4) wycieczki, teatryki i uroczystości okolicznościowe;
 - 5) zajęcia dodatkowe;
 - 6) zajęcia za świeżym powietrzem.
8. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 10. zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 11. uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 12. stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 13. rozwijaniu wrażliwości moralnej;
 14. kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 15. rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 16. rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

17. zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
 9. Szczegółowy sposób realizacji zadań przedszkola jest ustalany w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
 10. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut. W godzinach poza realizacją bezpłatnej podstawy programowej udzielane są świadczenia:
 - organizowanie zabaw i gier dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dzieci,
 - organizowanie zabaw i gier badawczych rozwijających zainteresowania dzieci otaczającym światem,
 - organizowanie zajęć muzycznych, teatralnych lub plastycznych rozwijających uzdolnienia dzieci,
 - organizowanie zabaw i gier ruchowych wspomagających rozwój ruchowy dzieci,
 - organizowanie zabaw wspomagających rozwój społeczny i emocjonalny dzieci,
 - opieka nad dziećmi podczas zajęć specjalistycznych, odpoczynku lub spożywania posiłków.
 11. Czas trwania zajęć dydaktycznych, zajęć dodatkowych i religii jest dostosowany do możliwości dzieci i wynosi:
 - z dziećmi 3 – 4 lata: 15 do 20 minut,
 - z dziećmi 5 – 6 lat: 25 do 30 minut.
 12. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa.
 13. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci 3-letnich razem z nauczycielem pełni pomoc nauczyciela.
 14. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
 15. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem Przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę – na każde dziesięcioro dzieci powinien przypadać przynajmniej jeden opiekun.
 16. Zasady organizacji spacerów i wycieczek organizowanych przez Przedszkole zawarte są w obowiązującym regulaminie spacerów i wycieczek.
 17. Podczas pobytu w ogrodzie zabawy i zajęcia dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie z bezpiecznym sprzętem, dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
 18. W ogrodzie przedszkolnym dzieci przebywają pod opieką nauczycielek, które organizują i prowadzą zajęcia i zabawy dostosowane do odpowiedniego oddziału wiekowego i zainteresowań dzieci.
5. Organizacja zajęć dodatkowych - § 9 statutu
- 1) Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii.
 - 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nieodpłatnie organizuje w godzinach pracy Przedszkola zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów i nauczycieli uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) Zajęcia dodatkowe odbywają się w czasie i dniach ustalonych przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców. W roku szkolnym 2017/2018 organizowane są: rytmika, taniec sportowy, gimnastyka korekcyjna,
- 4) Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. obecni
- 5) Uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych jest dobrowolne. Rodzice zapisują dziecko na zajęcia dodatkowe podpisując zgłoszenie/deklarację.
- 6) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi:
 - a) ok. 15-20 minut dla dzieci 3- i 4-letnich,
 - b) ok. 30 minut dla dzieci 5-letnich.
- 7) Informacja dla rodziców o organizowanych zajęciach dodatkowych lub zmianach wynikających z odwołania zajęć jest dostępna na tablicy ogłoszeń.
- 8) W czasie zajęć dodatkowych dzieci pozostają pod opieką nauczyciela oddziału.

6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej - § 11 statutu

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - 1) niepełnosprawnym,
 - 2) niedostosowanym społecznie,
 - 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 5) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - 6) z chorobami przewlekłymi,
 - 7) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - 8) z zaniedbaniami środowiskowymi, wynikającymi z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - 9) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska,
 - 10) będącym w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - 11) szczególnie uzdolnionym.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) dziecka,
 - 2) rodziców dziecka,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 5) pracownika socjalnego,
 - 6) asystenta rodziny,
 - 7) kuratora sądowego.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom przez nauczycieli w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez specjalistów, w szczególności przez psychologa i logopedę w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych - korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 3) porad i konsultacji.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dziecka,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w Przedszkolu rodzicom i nauczycielom, polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych. Udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Przedszkola, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje on zespół przygotowujący plan pomocy i pracy z dzieckiem.
9. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
10. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną, określają odrębne przepisy.
6. Zadania Przedszkola, o których mowa w § 2, realizowane są poprzez:
 - 1) wspomaganie rozwoju dziecka polegające na:
 - a) kształtowaniu i rozwijaniu aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwieniu dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzeniu dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poprzez działanie, odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowaniu systemu wartości,
 - f) prowadzeniu działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- g) ukierunkowaniu rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - h) wykorzystywaniu w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - i) umożliwieniu dzieciom nauki zachowań społecznych,
 - j) organizowaniu procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka, stwarzaniu warunków do niwelowania deficytów rozwojowych poprzez organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 2) działania wspomagające rodzinę w wychowaniu dziecka, polegające na:
- a) uzgadnianiu i ujednolicaniu kierunków oddziaływań,
 - b) stwarzaniu miejsca, w którym dzieci i dorośli czują się dobrze,
 - c) budzeniu wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
 - d) wzmacnianiu więzi uczuciowej z rodziną,
 - e) pomocy rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy,
 - f) pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 3) działania przygotowujące dziecko do podjęcia nauki w szkole, polegające na:
- a) kształtowaniu czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijaniu sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywaniu przez dzieci kompetencji językowej i gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - d) integrowaniu treści edukacyjnych,
 - e) osiągnięciu przez dziecko *gotowości szkolnej*, jako efektu rozwoju uczenia się,
 - f) budzeniu zainteresowań otaczającym światem,
 - g) organizowaniu wczesnego wspomagania w Przedszkolu.
11. Do zadań pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom przez nauczycieli i specjalistów należą w szczególności:
- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, w tym predyspozycji i uzdolnień;
 - 2) określanie form, sposobów i okresu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
 - 3) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola zalecanych form, sposobów i okresów udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych i innych zajęć, stosownie do potrzeb;
 - 5) przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem;
 - 6) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i niepełnosprawnych;
 - 7) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dzieci mających opinię psychologiczną;

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Dyrektor wyjaśniła, że w roku szkolnym 2017/2017, przy organizacji oddziału 4,5,6 latków uwzględniła potrzeby środowiska, rodziców oraz uwarunkowania organu prowadzącego. Nie mogła bowiem stworzyć oddziału dla 9 dzieci - 6 letnich i 3 dzieci - 5 letnich.
8. Zapisy przebiegu pracy z dziećmi prowadzone na bieżąco. Ewidencja obecności prowadzona w formie papierowej powodu rotacji dzieci w oddziale. Należy wyszczególniać w zapisach w dziennikach pracę z dziećmi 5-6 letnimi i 4 letnimi w kwestii realizacji programu wychowania przedszkolnego. W miesięcznych planach pracy oddziału uwzględnia się pracę z dziećmi na różnych poziomach, zgodnie z potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.
9. Ustalono z dyrektorem Przedszkola zorganizowanie zebrania z rodzicami oddziału 4-5-6 latków celem wyjaśnienia decyzji oraz ustalenia przebiegu procesu edukacyjnego dzieci.
10. W dniu 11 września 2017 r. powiadomiono o niezadowoleniu rodziców inspektora ds. przedszkoli w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy.

7. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 157
Przedszkole z Serduszkciem

mgr Ewa Maciejewska-Kamionek

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 157
Przedszkole z Serduszkciem

mgr Ewa Maciejewska-Kamionek

Warszawa 12.09.2017r.

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 12 września 2017 r.

PRZEDSZKOLE NR 157
Przedszkole z Serduszkciem
03-203 Warszawa, ul. Bazyliańska 10
tel./fax (022) 611-06-48
Regon 013001311, NIP 524-20-77-977

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.