

Płock, dnia 28 września 2017 r.

DPŁ.5533.80.2017.AO

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **Przedszkolu Samorządowym w Wyszogrodzie**, ul. Niepodległości 7A, 09-450 Wyszogród, którego dyrektorem jest pani Anna Ziębicka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
Anna Olobry-Szarow – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.80.2017.AO z dnia 18 września 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli : **19 września 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w przedszkolu. Została przeprowadzona przez organ

wiadomości Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku w dniu 14 września

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- statut Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie,
- wybrane protokoły i uchwały rady pedagogicznej,
- protokoły z kontroli obiektów Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
- ewidencję wypadków,
- regulamin wycieczek i spacerów,
- zeszyt wyjść na spacer i wycieczki Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie na rok szkolny 2017/2018,

.....
A. Olobry-Szarow
parafy kontrolującego

.....
[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

- „Procedury Bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym w Wyszogrodzie”,
 - dzienniki zajęć grup I, II, III, IV, V,
-
- Regulamin dowozu dzieci autobusem PKS wraz z Aneksiem do regulaminu dowozu dzieci autobusem PKS.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego.

- 1) Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie zaplanowała wewnętrzny nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2017/2018 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Plan nadzoru opracowano z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w roku szkolnym 2016/2017 oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawiła nauczycielom, zgodnie z § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia, do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan - na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. (zapisy w protokole rady pedagogicznej z 14 września 2017 r.).
- 3) W planie zawarto przedmiot i terminy przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz zakres monitorowania, co jest zgodne z przepisami z § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia.
- 4) Dyrektor posiada arkusz organizacyjny Samorządowego Przedszkola w Wyszogrodzie na rok szkolny 2017/2018 z dnia 7 kwietnia 2017 r. zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród wraz zatwierdzonym aneksem z dnia 24 sierpnia 2017 r. Z arkusza organizacji wynika, że przedszkole jest placówką pięciooddziałową, do której uczęszcza 125 dzieci. Liczba dzieci zamieszczona w arkuszu w poszczególnych oddziałach jest następująca:
 - I 5-6 latki – 25,
 - II 5-6 latki – 25,
 - III 4-5 latki – 25,
 - IV 3-4 latki – 25,
 - V 3 latki – 25

Z analizy dzienników wynika, że w dwóch oddziałach liczba dzieci jest niższa od zaplanowanej w arkuszu organizacji oraz aneksie. Dyrektor wyjaśniła, że wynika to z faktu, iż rodzice pomimo zgłoszenia dziecka do przedszkola nie zgłosili się do przedszkola, wobec powyższego liczba dzieci na dzień kontroli w dwóch oddziałach - 22. Ustalono, że liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z przepisami § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

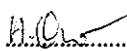
.....
parafy kontrolującego

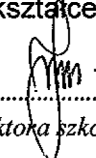
.....
dyrektora szkoły/placówki

z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649).

- 5) W statucie przedszkola widnieją zapisy: „organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy, wytycznych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz oczekiwań rodziców. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla każdego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.” Ramowy rozkład dnia przedszkola zamieszczony jest w statucie. Zawiera on regulacje o charakterze organizacyjnym m.in.: godziny pracy przedszkola 7.00-16.00, godziny posiłków, zajęć dydaktycznych, pobytu na świeżym powietrzu, zabaw, czynności porządkowych. Dyrektor poinformowała, że zgodnie z zapisami statutu nauczycielki, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia. Szczegółowe rozkłady dnia dla poszczególnych grup zapisywane są w dziennikach. Dokonano ich analizy i stwierdzono, że ustalenia szczegółowych rozkładów dnia oddziału I, II, III, IV, V są zgodne z ustaleniami ramowego rozkładu dnia oraz uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny.
- 6) W udostępnionej dokumentacji dotyczącej organizacji pracy przedszkola widnieją zapisy świadczące o zapewnieniu dzieciom opieki od godziny 7.00 do godziny 16.00. Wynika to z zapisu statutu Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie, który mówi, że „Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców”. Dyrektor wyjaśniła, że jeden nauczyciel sprawuje dyżur od godziny 7.00 zapewniając opiekę. Od godziny 7.00 pełni również dyżur jedna pomoc nauczyciela.
- 7) Dla każdego oddziału na rok szkolny 2017/2018 założony jest dziennik zajęć. Analiza dzienników poszczególnych oddziałów pozwala stwierdzić, że nauczycielki dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej z dziećmi w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Widnieją również zapisy dokumentujące przebieg pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej z dziećmi w czasie od godz. 7.00 do 8.00 i od 13.00 do 15.00 oraz od 13.00 do 16.00. Fakt ten nauczycielki potwierdzają własnoręcznym podpisem zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).

Na podstawie analizy zapisów w dziennikach zajęć stwierdzono, że w tym czasie nauczycielki organizują m.in.: zajęcia dydaktyczne, zajęcia z zakresu poznawania języka obcego nowożytnego, pobyt na świeżym powietrzu, zabawy i czynności wynikające zarówno z własnej aktywności dzieci, a także inspirowane i prowadzone przez nauczyciela, co jest zgodne z warunkami i sposobami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz.356).

- 8) Przedstawione „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym w Wyszogrodzie” – załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2013 dyrektora Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie z dnia 18 marca 2013 r. zawierają regulacje dotyczące bezpieczeństwa. W dokumencie „Procedura I obowiązująca w zakresie bezpieczeństwa w przedszkolu” widnieją zapisy: „Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką nauczyciela i personelu pomocniczego”. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że dzieci są pod stałą opieką wyznaczonych nauczycielek. We wszystkich grupach oprócz nauczyciela zatrudniona jest osoba w charakterze pomocy nauczyciela. Pomoce nauczyciela realizują swoje obowiązki od godz. 8.00 do godz. 16.00 (cztery pomoce), jedna osoba w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 9) Zakres obowiązków pomocy nauczyciela uregulowany jest w statucie Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie. W pkt 5d statutu „Do obowiązków pomocy nauczyciela należy” zapisano m.in. „(...) 2) Pełnienie dyżurów w szatni w godzinach schodzenia i rozchodzenia się dzieci, czuwanie nad ich bezpieczeństwem (...), 3) Sprawowanie opieki nad dziećmi czekającymi na dowóz, odprowadzanie ich do autobusu i przekazywanie opiekunce w autobusie zgodnie z listą. 4) Odbieranie dzieci od opiekunki autobusu i prowadzenie ich na sale zajęć.(...) 6) Pomoc w zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa na terenie placówki.(...)”

Dyrektor poinformowała, że każda osoba zatrudniona w charakterze pomocy nauczyciela jest zapoznana z zakresem obowiązków, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

- 10) Przedstawiona „Procedura II Przyrowadzania dziecka do przedszkola i odbieranie go” wskazuje, że przedszkole stara się zapewnić bezpieczeństwo swoim wychowankom również w czasie ich przyrowadzania i odbierania z przedszkola. Z zapisów wynika, że za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie, ale z chwilą przekazania dziecka, odpowiedzialność spada na nauczyciela, co wynika z punktu 1.2. ww. procedury „Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali. (...) 16. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili jego wejścia na salę zabaw, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej.” W dokumencie tym zawarte są również regulacje dotyczące opieki nad dziećmi dowożonymi autobusem. W procedurze zapisano „18. Opiekę nad dziećmi dowożonymi przez PKS od momentu przyjazdu autobusu i przekazaniu ich opiekunowi w autobusie sprawuje wyznaczona pomoc nauczyciela. 19. Opiekun w autobusie doprowadza dzieci do bramy wejściowej przedszkola i przekazuje dyżurującej przy bramie pomocy. 20. Opiekę nad dziećmi w czasie dowozu sprawuje opiekun wyznaczony przez firmę dowożącą. 21 Rodzic prawny opiekun zobowiązany jest odebrać dziecko od opiekunki w wyznaczonym miejscu postoju autobusu. 22. Osoba sprawująca opiekę nad dziećmi w czasie dowozu nie może zostawić dziecka w miejscu zatrzymania autobusu, jeżeli nie czeka na nią rodzic/opiekun prawny. 23. W przypadku braku uprawnionego do odbioru dziecka rodzica/opiekuna dziecko przywożone jest z powrotem do

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

przedszkola skąd odbierają go rodzice. 24. W przypadku przywiezienia dziecka z powrotem do przedszkola opiekunka autobusu zostawia go pod opieką nauczyciela/personelu pomocniczego”.

11

- 12) Dyrektor przedstawiła również opracowany przez siebie aneks do regulaminu dowozu uczniów autobusem PKS. Do regulaminu dodano pkt 19, 20, 21 o następującym brzmieniu: „19. W przypadku wychowanków przedszkola, opiekunowie autobusów szkolnych przekazują dzieci dowieszone pod bezpośrednią opiekę uprawnionego pracownika przedszkola-pomocy nauczyciela/nauczyciela przy bramie wyjściowej na teren przedszkola, a po zajęciach przedszkolnych pomoc nauczyciela/nauczyciel przekazuje dziecko/grupę dzieci bezpośrednio opiekunowi autobusu przy bramie wejściowej do przedszkola. Za bezpieczeństwo dziecka od momentu wyjścia z autobusu do chwili przekazania go pracownikowi przedszkola w bramie przedszkola odpowiada opiekun autobusu. 20. Przy dowozie dziecka, które nie ukończyło siódmego roku życia, z przedszkola do domu opiekun autobusu jest zobowiązany przekazać dziecko bezpośrednio rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź osobie przez niego pisemnie upoważnionej, która oczekuje na dziecko w ustalonym miejscu. W przypadku braku uprawnionego do odbioru dziecka rodzica/opiekuna dziecko przywożone jest z powrotem do przedszkola skąd odbierają go rodzice.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

21. W przypadku przywiezienia dziecka z powrotem do przedszkola opiekun autobusu przyprowadza go do placówki i zostawia pod opieką pomocy nauczyciela/nauczyciela”.

Pani dyrektor wyjaśniła, że z powyższym aneksem do regulaminu zapoznano wszystkie osoby zatrudnione przez PKS S.A. w celu sprawowania opieki nad dziećmi dojeżdżającymi autobusem.

- 13) Dyrektor przedstawiła do wglądu „Procedurę III Bezpieczeństwo zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza terenem przedszkola” oraz „Regulamin wycieczek i spacerów”. W dokumentach tym uregulowane zostały kwestie dotyczące zapewnienia dzieciom opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza przedszkolem. Uregulowano zadania dyrektora, kierownika wycieczki oraz zadania opiekunów. Z regulaminu wynika, że „Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są kierownik oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki”. Zgodnie z ww. procedurą osoba wyznaczona przez dyrektora na kierownika wycieczki ma obowiązek wypełnić kartę wycieczki (załącznik nr 1), opracowuje harmonogram oraz regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników. Analiza jednej wybranej dokumentacji wycieczki do Warszawy wskazuje, że była sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, dyrektor zatwierdził cel założenia, trasę wycieczki. Zgodnie z ww. Procedurą w przypadku wyjścia na spacer nauczyciel odnotowuje dzień, miejsce godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wyjść i wycieczek. Dyrektor przedstawiła do wglądu zeszyt wyjść na spacer i wycieczki Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie na rok szkolny 2017/2018.
- 14) Nauczyciele przedszkola zatrudnieni są zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r., poz. 1575).
- 15) Na podstawie analizy protokołów rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor powołuje zespoły do kontroli obiektów należących do przedszkola (zapis w pkt 7 protokołu rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2017 r.), oraz przypomina regulacje zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6 poz. 69 ze zm.), oraz procedurach obowiązujących w Przedszkolu Samorządowym w Wyszogrodzie (zapis w pkt 9 protokołu rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2017 r.)
- 16) Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół z kontroli z dnia 31.08 2017 r.). Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)
- 17) Zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwały, jak poinformowała dyrektor co dwa lata przeprowadza się próbną ewakuację we współpracy ze strażą pożarną.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 18) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego. W przedszkolu obowiązuje Regulamin korzystania z placu zabaw, jak wynika z jego zapisów dzieci przebywają na terenie placu zabaw pod opieką nauczyciela oraz pomocy nauczyciela. Dyrektor przedstawiła także protokół z dnia 26 lipca 2017 r. z kontroli urządzeń na placu zabaw, z którego wynika, że urządzenia znajdujące się na placu zabaw są w należytym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczne ich użytkowanie.
- 19) W przedszkolu prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. W rejestrze nie odnotowano wypadków.
- 20) Dokonany ogląd obiektu Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie wskazuje, że dzieci użytkują szatnię, w której zainstalowane są półeczki i wieszaki, sale, w których ustawione są stoliki wraz z krzesłkami, regały i półki wyposażone w zabawki i pomoce dydaktyczne, miejsca do swobodnej zabawy wyłożone są dywanami. Przy każdej sali usytuowane są łazienki z urządzeniami dostosowanymi do wzrostu dzieci. Każde dziecko ma własny ręcznik i przybory do mycia zębów. Dzieci użytkują plac zabaw wyposażony w sprzęt do zabaw ruchowych.

6. Wnioski, uwagi, zalecenia:

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Wyszogrodzie zaplanowała wewnętrzny nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2017/2018 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w roku szkolnym 2016/2017 oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawiła nauczycielom do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. W planie zawarto przedmiot i terminy przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz zakres monitorowania.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w podczas pobytu w przedszkolu - zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Zebrane informacje wskazują, że dzieci przebywające na terenie przedszkola oraz poza nim są pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Dyrektor raz w roku dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określony w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649).

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017r., poz. 59 ze zm.)

zalecam

1. Zapewnić dzieciom opiekę i bezpieczeństwo zgodnie z art. 68 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).
Termin realizacji zaleceń: od dnia wydania
2. Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
Termin realizacji zaleceń: od dnia wydania.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 28 września 2017 r.
DIREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Wyszogrodzie

.....
mgr Anna Zielińska
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Anna Olobryj-Szarow

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

28.09.2017 r.
DIREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Wyszogrodzie
.....
mgr Anna Zielińska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
09-450 Wyszogród
ul. Niepodległości 7A
NIP: 774-26-88-260
tel. (024) 231 10 53

.....
A. Olobryj-Szarow
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

