



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPL.5533.8.2016.MB

Płock, dn. 8 lutego 2016r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **I Niepubliczne Gimnazjum w Sierpcu**
Adres placówki: **09-200 Sierpc, ul. Dworcowa 5B**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Danuta Żuławik**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Marzena Brzózka - wizytator**
Upoważnienie nr **DPL.5533.8.2016** z dnia **25 stycznia 2016 roku**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **29 stycznia 2016 roku**
4. Tematyka kontroli:

„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania”.


Kontrola dotyczyła zbadania prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z prawem oświatowym, z uwzględnieniem realizacji zaleceń wydanych w toku kontroli przeprowadzonej 12 maja 2015 roku (DPL.5533.39.2015), tj.:

- Założyć i na bieżąco prowadzić księgę arkuszy ocen, zgodnie z § 16. 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014, poz. 1170).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Danutą Żuławik i dokonano analizy następującej dokumentacji:

- arkusze ocen klas,
- księga arkuszy ocen,
- dzienniki zajęć lekcyjnych,


.....
Parafy* kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

- dzienniki zajęć dodatkowych,
- księgę uczniów,
- protokoły i księgę uchwał rady pedagogicznej.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1). W szkole prowadzone są arkusze ocen dla klas I, II i III. Podczas kontroli sprawdzono wszystkie arkusze, od początku istnienia szkoły (arkusze nr 1-4). Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykaz uczniów, wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen. Adnotację na końcu księgi arkuszy ocen dyrektor opatruje pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.

Z powyższego wynika, że księga arkuszy ocen jest prowadzona zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).

2). Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdej klasy i na bieżąco wypełniany przez nauczycieli. Odnotowuje się w dziennikach obecność uczniów, tematy przeprowadzanych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania.


W dziennikach umieszczone są też informacje dotyczące ucznia i jego rodziców (imiona i nazwiska, adres zamieszkania, pesel, telefon kontaktowy, itp.).


Na podstawie dokonanej analizy stwierdzono, że dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z § 10 wyżej cytowanego rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

3). Dokonano analizy wszystkich dzienników zajęć dodatkowych, tj.:

- dziennika indywidualnego nauczania (uczeń klasy II),
- dziennika zajęć rozwijających zainteresowania matematyczne,
- koła zainteresowań z historii „Z historią na Ty”,
- koła z języka niemieckiego „Deutsch macht Spaß”,
- dziennik zajęć wyrównawczych z matematyki,
- dziennik zajęć wyrównawczych z języka niemieckiego,
- dziennik zajęć wyrównawczych z języka angielskiego,

do których wpisywane są postępy uczniów, program pracy grupy, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania, tematy przeprowadzonych zajęć oraz wnioski do dalszej pracy. Do dzienników wpisuje się też w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, oddział, do którego uczęszczają, adres i numer kontaktowy do rodziców. Przeprowadzone zajęcia nauczyciel potwierdza podpisem.


Parafy* kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

W oparciu o dokonaną analizę udostępnionych do wglądu ww. dzienników zajęć stwierdzono, że dzienniki prowadzone są zgodnie z § 13. 3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).

4). Dokonano wybiórczo kontroli zapisów w księdze uczniów. Dyrektor podejmuje stosowne działania, by w księdze znalazły się wszelkie zapisy dotyczące: imienia i nazwiska ucznia, daty i miejsca urodzenia, numeru pesel, adresu zamieszkania, imion i nazwisk rodziców, adresu zamieszkania, daty rozpoczęcia nauki, oddziału szkolnego, daty ukończenia szkoły, daty i przyczyny opuszczenia szkoły). Powyższe jest zgodne z § 6. 1. (szkoła prowadzi księgę uczniów) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

5). Przeanalizowano zapisy w księdze uchwał rady pedagogicznej oraz wszystkie protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej – nie wniesiono zastrzeżeń do analizowanych dokumentów.

6. Wnioski i uwagi:


W wyniku kontroli, przeprowadzonej rozmowy z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowanej dokumentacji przebiegu nauczania stwierdzono, że przestrzegane są przepisy wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami) w zakresie objętym tematyką kontroli. zalecenie wydane w trakcie kontroli przeprowadzonej w maju 2015 roku dotyczące prowadzenia księgi arkuszy ocen zostało zrealizowane.

7. Zalecenia:

nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


.....
Parafy* kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015.2156 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń –

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1). organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2). organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....
Miejscowość data

DYREKTOR SZKOŁY
Danuta Zielińska
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

I Niepubliczne Gimnazjum
w Sierpcu
09-200 Sierpc, ul. Dworcowa 5B
tel. 24/ 275-73-08
NIP 776-100-86-68; Reg. 146335530

WIZYTATOR

Marzena Brzózka
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
9.02.2016 *D. Zielińska*
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Parafy* kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).