



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.20.2017.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 349 „Barcelonka” w Warszawie przy ul. Barcelońskiej 8, którego dyrektorem jest Pani Bożena Mielnik.
2. Kontrolę w dniu 12 stycznia 2017 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 9 stycznia 2017 r. nr ZSE.5533.20.2017.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z częstkową oceną pracy dyrektora.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 45

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 12 stycznia 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacji nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego,
 - 5) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W wyniku kontroli stwierdzono:

1. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz.1264).

Parafy*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

2. W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 13 września 2016 r. Plan zawiera przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, zaplanowane czynności kontrolne oraz zakres wspomaganie nauczycieli. Przedmiotem ewaluacji w bieżącym roku szkolnym jest „Dzieci są aktywne”. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy zaplanowane jest poprzez m.in.: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, kursy, warsztaty, obserwacje, zajęcia „otwarte i koleżeńskie”.
3. W bieżącym roku szkolnym, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zaplanowano 10 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono 2. Arkusze obserwacji prowadzone są przez dyrektora na bieżąco. Przeprowadzenie obserwacji zajęć, poświadczono jest podpisem dyrektora i nauczyciela. Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola.
4. Proces edukacyjny realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dopuszczone do użytku programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017. Aktualnie nauczyciele we wszystkich oddziałach pracują w oparciu o program „Kolorowy start” autorstwa Żaby - Żabińskiej. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną w skład której wchodzi: dzienniki zajęć, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnoza przedszkolna dla dwojga dzieci 6-letnich, niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zeszyt kontaktów z rodzicami. Dyrektor realizuje pensum dydaktyczne (5 godzin) w oddziale dzieci 3-letnich, prowadzi pracę indywidualną, organizuje zabawy ruchowe, prowadzi obserwacje pedagogiczne oraz utrwalenia nabytej przez dzieci wiedzy. Wspólnie z nauczycielką przygotowuje organizację imprez i uroczystości dla rodziców.
5. W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomaganie rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. W Przedszkolu zatrudniony jest logopeda na 12 godzin tygodniowo oraz psycholog oddelegowany z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 8 w Warszawie przy ul. Stępińskiej 6/8, na 4 godzin tygodniowo. Nauczyciel wspomagający, w ramach swoich godzin pracy, osobiście, za zgodą rodziców zaprowadza dziecko do ww. Poradni jeden raz w tygodniu na godzinne zajęcia indywidualne – integracji sensorycznej oraz do Zespołu Szkół Integracyjnych nr 62 przy ul. Bonifacego 10 w Warszawie również na zajęcia indywidualne SI. W Przedszkolu został powołany, zarządzeniem dyrektora z dnia 20 listopada 2014 r. Zespół do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dla dzieci posiadających orzeczenia, opracowane są indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

6. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Terminowo dokonuje kontroli oraz przeglądów: stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów przedszkola (1 raz w roku), kontrole stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń przedszkolnych, ogrodu i jego otoczenia, stanu obiektu przedszkolnego pod kątem bhp. i ppoż. Wyposażenie sal dydaktycznych w sprzęt jest bezpieczne i dostosowane do wzrostu, wieku i potrzeb dzieci. Sale zabaw posiadają nowe meble i ciekawą aranżację sal dydaktycznych, zachęcającą dzieci do organizacji zabaw według własnych zainteresowań.

7. **Zalecenia:** nie wydano.

8. **Termin realizacji zaleceń:** nie określono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 349

Bożena Mielnik
mgr Bożena Mielnik
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska
Janina Kowalska
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

16.01.2017r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 349

Bożena Mielnik
mgr Bożena Mielnik

Warszawa, 16 stycznia 2017 r.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

