



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 7 marca 2016 r.

ZSE.5533.27.2016.CM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Samorządowe Przedszkole w Brwinowie.  
Adres szkoły/placówki: ul. Słoneczna 6, 05-840 Brwinów.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Henryka Garstka,
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego:  
Cecylia Michalik starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.27.2016.CM z dnia 25 lutego 2016 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 3 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*


Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację placówki,
  - przeanalizowano dokumentację:
- Statut Samorządowego Przedszkola w Brwinowie,
  - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016;
  - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 roku,
  - Harmonogram Hospitacji w roku szkolnym 2015/2016,
  - Arkusze obserwacji zajęć w 2015/2016 roku,
  - Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za I semestr 2015/2016 roku.

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

## 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 roku.

2) Plan nadzoru zawiera:

- wnioski i rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2015/2016 wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
- harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
- organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.

3) W sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego za I semestr 2015/2016 roku znajduje się zapis świadczący o tym, że przedstawione przez dyrektora wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 zostały uwzględnione.

4) Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji, który m.in. opracowuje narzędzia badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.

W roku szkolnym 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 oraz 2014/2015 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła:

- *Respektowania norm społecznych i bezpieczeństwa w przedszkolu,*
- *Funkcjonowania przedszkola w środowisku lokalnym,*
- *Nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,*
- *Wspomagania przez przedszkole rozwoju dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.*

5) W planie ewaluacji wewnętrznej, w roku szkolnym 2015/ 2016 wskazano m.in.:

- cele oraz kryteria ewaluacji,
- metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne w zakresie wymagań:  
*Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się,  
Rodzice są partnerami przedszkola.*

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.



- 6) Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 roku zawiera zapis dotyczący powołania zespołu do spraw ewaluacji.
- 7) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*.
- 8) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń, narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.  
W roku szkolnym 2015/2016 nauczyciele uczestniczyli w następujących szkoleniach:
- *Sprawność ruchowa warunkiem wszechstronnego rozwoju,*
  - *Kształtowanie umiejętności swobodnego i twórczego wyrażania swoich myśli i przeżyć w twórczości i aktywności dziecka,*
  - *Wprowadzenie dzieci w świat baśni i bajek.*
- 9) Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przekazuje nauczycielom wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i uwzględnia je w planowaniu pracy.

#### **7. Zalecenia:**

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.


Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

  
.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

  
Cecylia Michalik

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR  
Samorządowego Przedszkola Nr. 2

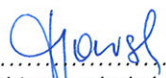
  
Henryk Czerski

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 07.03.2016r.  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 07 marca 2016 r.

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.