



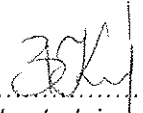
Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

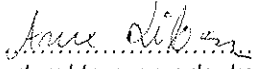
ZSE.5533.89.2016.BK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Wieliszewie, ul. Modlińska 1 zwanego dalej Przedszkolem, którego dyrektorem jest Pani Anna Liberacka.
2. Kontrolę w dniu 16 czerwca 2016 r. przeprowadziła Pani Beata Kuchniewska – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 8 czerwca 2016 r. nr ZSE.5533.89.2016.BK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku ze zgłoszoną skargą.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych w zakresie przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola; Organizacja zajęć dodatkowych; Prawa dziecka.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych i analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu Przedszkola Samorządowego nr 1 w zakresie organizacji przedszkola, sposobach realizacji zadań przedszkola i praw dziecka,
 - dziennika oddziałowego *Pszczółek* na rok szkolny 2015/2015 w zakresie obecności dzieci oraz zapisu wycieczek,
 - dzienników oddziałowych na rok szkolny 2015/2016 w zakresie tematyki dotyczącej praw dziecka,
 - kalendarza imprez i uroczystości na rok szkolny 2015/2016,
 - kart wycieczek z 28.09.2015 r., 11.01.2016 r., 07.04.2016 r., 06.05.2016 r., 17.05.2016 r.,

Parafy*


kontrolującego


dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- protokołów z zebrań z rodzicami z dnia 02.09.2015 r., 24.02.2016 r.,
- Protokołu nr II/2015 z II posiedzenia Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wieliszewie w dniu 8 września 2015 r.,
- Procedur bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Wieliszewie w zakresie dotyczącym przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola i procedury dotyczącej przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/prawny opiekun, osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowująca się agresywnie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (uchwała nr 7/2015/2016 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 1 z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

- 1) Pani Anna Liberacka pełni obowiązki dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wieliszewie od 1 września 2015 r.,
- 2) w Przedszkolu funkcjonują 4 oddziały (*Pszczółki* – 27 dzieci, *Motylki* – 22 dzieci, *Biedronki* – 25 dzieci, *Rybki* – 27 dzieci), liczba dzieci ogółem wynosi 101 osób,
- 3) Przedszkole działa na podstawie Statutu Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wieliszewie uchwalonego w dniu 12 września 2014 r. (ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 6/2015/2016 z dnia 14 września 2015 r.),
- 4) obowiązujące zapisy statutowe w § 4 ust. 4 wymieniają osoby, które mogą odbierać dzieci z przedszkola oraz informują o zakazie odbierania dzieci przez osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Pani Dyrektor udzieliła wyjaśnień, że ze względu na bezpieczeństwo dzieci oraz wnioski Rady Rodziców na początku roku szkolnego 2015/2016 w Przedszkolu została naprawiona furka, obecnie jest zamykana na elektrozamek wraz z domofonem. Rodzice na pierwszym zebraniu zostali poproszeni o dokładne zamykanie furki oraz pouczeni, że nauczyciele będą ich prosili o podawanie danych personalnych przy wpuszczaniu rodziców domofonem podczas odbioru dzieci. Protokoły z zebrań rodziców z dnia 2 września 2015 r. i 24 lutego 2016 r. potwierdzają te informacje. W Przedszkolu opracowano dokument - *Procedury bezpieczeństwa*, który zawiera 10 procedur, w tym *I Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola* i *II Procedura dotycząca przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać*

Parafy*
 kontrolującego

 dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

rodzic/prawny opiekun, osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowująca się agresywnie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Procedura bezpieczeństwa wprowadzona została uchwałą nr 7/2015/2016 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wieliszewie z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa. Brak jest natomiast zapisów potwierdzających zapoznanie rodziców z *Procedurą bezpieczeństwa*.

- 5) w czasie realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe. Zajęcia z języka angielskiego, matematyki i rytmiki są organizowane przez gminę w ramach projektu unijnego „Franek i Jola chodzą do przedszkola” i prowadzone są przez firmę zewnętrzną. Według oświadczenia Pani Dyrektor wszystkie dzieci w nich uczestniczą. Brak jest dokumentacji potwierdzającej obecność dzieci i treść prowadzonych zajęć.

Zajęcia z tańca i ceramiki są zorganizowane na wniosek Rady Rodziców, Protokół nr II/2015 z II posiedzenia Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 1 w Wieliszewie z dnia 8 września 2015 r. potwierdza, że Rada Rodziców zdecydowała o zorganizowaniu ww. zajęć dla wszystkich grup przedszkolnych. Protokoły zebrań z rodzicami we wszystkich oddziałach z dnia 2 września 2015 r. potwierdzają, że Rada Rodziców przedstawiła rodzicom propozycje zajęć dodatkowych z ceramiki i tańca. Przesłała pocztą elektroniczną pismo datowane na dzień 30 października 2015 r. do wszystkich rodziców potwierdzające rozpoczęcie zajęć dodatkowych od listopada 2015 r. wraz ze wskazaną odpłatnością. Rada Rodziców powierzyła prowadzenie zajęć dodatkowych z ceramiki i tańca podmiotowi zewnętrznemu. Z informacji uzyskanej od Dyrektora Przedszkola wynika, że z zajęć tańca i ceramiki korzystają wszystkie dzieci, odbywają się one ceramika 2 razy w miesiącu, taniec 4 razy w miesiącu, brak dokumentów to potwierdzających. Osoby prowadzące ww. zajęcia nie są pracownikami przedszkola, dyrektor nie posiada kompetencji do sprawowania nadzoru pedagogicznego, nie dokonuje oceny realizowanego programu z dziećmi i jakości prowadzonych zajęć, brak dokumentacji potwierdzających realizację zajęć. Ocenie nie podlegają również kwalifikacje posiadane przez osoby prowadzące zajęcia, brak pisemnych zgód rodziców na uczestnictwo ich dzieci w zajęciach. Dokumentacja przebiegu nauczania (dzienniki zajęć) uwzględnia obecność wszystkich dzieci na zajęciach z nauczycielami wychowania przedszkolnego w ciągu całego dnia, podczas gdy dzieci w tym czasie w godzinach 9 - 15 uczestniczą w zajęciach dodatkowych organizowanych przez osoby zewnętrzne, dla których Przedszkole udostępnia pomieszczenia. Przedszkole publiczne powinno być powszechnie dostępne i gwarantować każdemu dziecku równy dostęp do wysokiej jakości oferty

Parafy*
kontrolującego
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

edukacyjnej. Rada Rodziców nie może być samodzielnym organizatorem zajęć dodatkowych. To Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Przedszkola, w tym organizację zajęć dodatkowych, a Rada Rodziców może z nim, w tym zakresie współpracować,

- 6) zapisy statutowe w § 19 ust. 15 informują o prawach dziecka, w tym m. in. prawie do zabawy i działania w bezpiecznych warunkach, rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb, codziennego pobytu na świeżym powietrzu. Ogląd pomieszczeń przedszkolnych potwierdził, że w sali umieszczone są informacje o prawach dziecka oraz Kodeks przedszkolaka, natomiast zapisy w dziennikach oddziałowym nie potwierdzają realizacji zajęć dotyczących tej tematyki,
- 7) z Kalendarzem imprez i uroczystości na rok szkolny 2015/2016 zostali zapoznani rodzice, propozycję wycieczek w poszczególnych grupach zatwierdził dyrektor do realizacji. W oddziale *Pszczołek* zgodnie z przedstawionymi Kartami wycieczki i zapisami w dzienniku oddziałowym odbyły się 4 wycieczki. Rodzice wyrazili pisemną zgodę na wyjazd dzieci. Z wyjaśnień Pani Dyrektor wynika, że w wycieczkach w dniu 28.09.2015 r. i 11.01.2016 r. uczestniczyło tyle dzieci, ile było tego dnia w przedszkolu, zapisy obecności w dzienniku oddziałowym zgadzają się z kartą wycieczki, natomiast w wycieczkach w dniach 07.04.2016 r., i 17.05.2016 r. liczba uczestników jest mniejsza niż liczba dzieci obecnych w tym dniu (lista obecności w dzienniku oddziałowym). Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że nie wszyscy rodzice wyrazili zgodę na wyjazd. Zebrane oświadczenia rodziców są zgodne z liczbą uczestników wskazanych w karcie wycieczki. Dzieci, które nie uczestniczyły w wycieczce, były dołączone do innej grupy, o czym jak stwierdziła Pani Dyrektor, rodzice byli informowani ustnie.

7. Zalecenia:

- 1) przestrzegać liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm),
- 2) zapoznać rodziców z *Procedurą bezpieczeństwa* oraz monitorować jej stosowanie, zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) wyeliminować nieprawidłowości dotyczące organizacji pracy przedszkola w szczególności w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym organizacji zajęć dodatkowych oraz dokumentowania realizacji zajęć innych niż obowiązkowe zgodnie z art. 39 w związku z art. 33 ust. 2 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm., Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.),

- 4) upowszechniać prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526) wśród dzieci oraz dokumentować ich realizację,
- 5) organizować współdziałanie z Radą Rodziców, przestrzegając uprawnień tego Organu, określonych w art. 54 ustawy o systemie oświaty oraz własnych kompetencji wynikających z art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

Termin realizacji: pkt 1) od dnia podpisania protokołu,
pkt 2), 3), 4), 5) dzień 1 września 2016r..

Protokół podpisali:

Dyrektor przedszkola

Anna Liberacka
.....
(dyrektor przedszkola)

WIDYWATOR

Beata Kuchnińska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor przedszkola

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *27.06.2016*
Anna Liberacka
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 27 czerwca 2016 r.

Parafy*

Beata Kuchnińska
.....
kontrolującego

Anna Liberacka
.....
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324 z późn. zm.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.