



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.134.2016.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 89 w Warszawie *Niezapominajka* przy ul. Kobielskiej 55a oraz *Wiatraczek* Kobielskiej 15, którego dyrektorem jest Pani Jolanta Zaluska-Podlasek, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 11 października 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 10 października 2016 r. nr ZSE.5533.134.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora ZSE.5535.100.2016.AN
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu,
  - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
  - dzienników zajęć dodatkowych,
  - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
  - *Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 89,*
  - rocznego planu pracy,
  - indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem Przedszkola.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

## W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Dyrektor opracował na rok szkolny 2016/2017, min.:
  - procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - plan ewaluacji,
  - plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - plan współpracy z rodzicami,
  - harmonogram imprez i wydarzeń okolicznościowych.
  
2. Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującym prawem. W roku szkolnym 2016/2017 dokonano bieżących zmian w Statucie i przedstawiono Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 15 września 2016 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2016.
  
3. Statut określa, m. in.:
  - zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu,
  - cele i zadania Przedszkola,
  - organizację pracy Przedszkola,
  - sposób sprawowania opieki nad dziećmi oraz realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców,
  - zakres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  
4. Organizacja pracy siedmiooddziałowego Przedszkola, zlokalizowanego w dwóch miejscach adresowych jest zgodna z arkuszem organizacji zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi regulaminami. Nauczyciele są zapoznawani z dokumentami dotyczącymi działalności Przedszkola na zebraniach rady pedagogicznej. Rodzicom przedstawia się statut i inne dokumenty na zebraniach ogólnych, udostępnia na stronie internetowej oraz w kancelarii Przedszkola lub zamieszcza na tablicy informacyjnej.
  
5. W Przedszkolu realizowane są uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji ustalonych zgodnie prawie oświatowym. Rada Rodziców opiniuje dokumenty wewnętrzne Przedszkola oraz wnioskuje w zakresie różnych spraw dotyczących funkcjonowania Przedszkola.
  
6. Dyrektor zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz realizuje zalecenia Poradni zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju jednego dziecka. Zespół powołany przez dyrektora opracował w dniu 23 września 2016 r.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, z którymi zapoznano opiekuna prawnego czteroletniego dziecka.

7. Dzieci obejmuje się opieką specjalistów: 2 psychologów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4 w Warszawie oraz logopedy zatrudnionego w Przedszkolu w wymiarze 21/25 etatu. Organizowane są dla rodziców spotkania ze specjalistami na temat rozwoju mowy dzieci, gotowości szkolnej. Specjaliści uczestniczą w spotkaniach adaptacyjnych. Ponadto dyrektor organizuje warsztaty, seminaria na tematy wynikające z bieżących potrzeb rodziców.
8. Przedszkole organizuje przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne, konkursy i olimpiady. Realizuje program opracowany przez dyrektora *Jestem małym ekologiem – wiem jak dbać o swoje zdrowie i planetę, na której żyje* oraz wybrane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, a także różne projekty edukacyjne.
9. Dyrektor planuje i realizuje wycieczki do gospodarstw agroturystycznych, centrów edukacji ekologicznej oraz muzeów.
10. Efektywnie współpracuje z rodzicami dzieci. Organizuje imprezy okolicznościowe, festyny i pikniki o charakterze rodzinnym, integracyjnym i środowiskowym.
11. Systematycznie prowadzony jest przez dyrektora i wicedyrektora nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i specjalistów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego. Jest on dokumentowany w formie arkuszy obserwacji, monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli. Przeprowadzane są kontrole prowadzonych przez nauczycieli zajęć, dokonuje się obserwacji ich działań w różnych sytuacjach wychowawczych i momentach dnia oraz analizuje dokumentację przez nich prowadzoną. Dyrektor dba o podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych. Wspomaga i wspiera w trakcie odbywania stażu na stopień awansu zawodowego.
12. Gromadzone są informacje o pracy nauczycieli. Dyrektor wspólnie z wicedyrektorem opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym planowane są, m. in. oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. i przyjęty Uchwałą nr 8/2016.
13. Nadzoruje przebieg ewaluacji wewnętrznej. Na podstawie wniosków planuje pracę Przedszkola. Organizuje doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

uwzględniając *Koncepcję rozwoju Przedszkola nr 89* oraz indywidualne predyspozycje kadry pedagogicznej.

14. W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa, które są systematycznie omawiane z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć i procedurach wewnętrznych: *Procedury bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu, Regulaminu bezpiecznego przyprawiania i odbierania dzieci, Regulaminu placu zabaw, Regulaminu organizacji wycieczek, Procedury kontaktów z rodzicami.*

15. Dyrektor zapewnia opiekę i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez aktywizujące metody pracy oraz dostosowanie form pracy do indywidualnych potrzeb dzieci.

16. Analiza dokumentacji pedagogicznej nauczycieli i ogląd obiektu wskazują, m. in., że:

- nauczyciele dokumentują w dziennikach realizowane zajęcia i inne formy pracy z dziećmi,
- planują pracę w formie miesięcznych planów pracy dla każdego oddziału,
- wyposażenie placu zabaw w sprzęt do zajęć ruchowych i sportowych jest wystarczające, systematycznie uzupełniane. Ogród przedszkolny jest zmodernizowany,
- zabawki i pomoce dydaktyczne posiadają certyfikaty. Pomieszczenia Przedszkola są przystosowane do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
- sale są estetyczne, funkcjonalnie urządzone,
- dzieci mają stworzone wystarczające warunki do rozwoju własnych zainteresowań.

17. Dokumentacja specjalistów potwierdza realizację pracy z dziećmi oraz ich współpracę z nauczycielami i rodzicami.

## 6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
*Jolanta Zaluska - Podlasek*  
mgr Jolanta Zaluska - Podlasek

.....  
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Nowak*  
Anna Nowak

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

**PRZEDSZKOLE NR 69  
NIEZAPOMINAJKA**  
04-371 Warszawa, ul. Kobielska 55a  
tel./fax 22 8103144  
w skład którego wchodzi 9 oddziałów przedszkola zlokalizowane  
04-359 Warszawa, ul. Kobielska 15  
tel. 22 610 12 63, tel./fax 22 610 25 04  
NIP 113 18 52 655 Regon 013004574

DYREKTOR  
*Jolanta Zaluska - Podlasek*  
mgr Jolanta Zaluska - Podlasek

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa 13.10.2016*  
.....  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 13 października 2016 r.

Parafy\*.....

*[Signature]*  
kontrolującego/ych

*[Signature]*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.