



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.120.2016.JK

Warszawa, 06 września 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkolu nr 1 w Milanówku
Adres szkoły/placówki: ul. Fiderkiewicza 43, 05-822 Milanówek
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Dorota Alicja Malarska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolujących:

Janina Kowalska - st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Upoważnienie nr ZSE.5533.120.2016.JK z dnia 27 września 2016 r. wydane
przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 33

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 30 września 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.*

Kontrola przeprowadzona została w związku ze skargą pracowników na pracodawcę z dnia 22 września 2016 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz zastępcą dyrektora,
- dokonano oglądu obiektu i ogrodu pod kątem bezpieczeństwa, oraz analizy dokumentacji dotyczącej tematu kontroli:
- protokołu komisji z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola z dnia 25 sierpnia 2016 r.,
- faktury dotyczącej zakupu piasku do piaskownic z dnia 11 maja 2016 r.,
- procedury przyprawiania i odbierania dzieci w Przedszkolu nr 1 w Milanówku,

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Statutu Przedszkola - opublikowanego na stronie internetowej,
- protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej nr 3 z dnia 1 lipca 2016 r., w tym sprawozdanie dyrektora z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- pisemnego ustosunkowania się dyrektora do zarzutów wyszczególnionych w skardze z dnia 30 września 2016 r.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

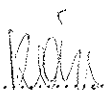

Podczas kontroli zapoznano dyrektora z treścią skargi. Dyrektor Przedszkola stwierdziła, iż Przedszkole posiada bardzo dobre warunki do realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa. Podczas kontroli dokonano oglądu zapewnienia bezpiecznego wejścia na teren Przedszkola i stwierdzono, że furka jest otwarta, dostępna dla wszystkich osób wchodzących, natomiast wejście główne do budynku otwierane jest za pomocą kart magnetycznych lub domofonu. Dokonano także oglądu pomieszczeń, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego oraz sprawność sprzętu rekreacyjnego na placu zabaw. Stwierdzono, że pomieszczenia przedszkola są utrzymane w czystości i estetycznie urządzone. Obiekt i wyposażenie pozwalają na właściwą organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego. Sprzęt i meble w budynku są nowe, w dobrym stanie, dostosowane do wzrostu dzieci.

Ogród przedszkolny jest ogrodzony. W ramach inwestycji, plac zabaw został wyposażony w sprzęt rekreacyjny firmy NOVUM. Sprzęt jest w dobrym stanie, bezpieczny dla dzieci. Na placu zabaw, do dyspozycji dzieci są cztery piaskownice. Po skończonej zabawie są przykrywane plandekami, jednakże ich okrągły kształt utrudnia pokrywanie całej powierzchni piaskownicy, co może stwarzać sytuacje sprzyjające zabrudzeniu znajdującego się w nich piasku. W piśmie z dnia 22 września 2016 r. osoba skarżąca podnosi, iż dzieci do zabawy w piaskownicy korzystają z popękanych wiader i paru łopatek. Ogląd tych zabawek, udostępnionych przez dyrektora, potwierdza znikomą ich ilość i słabą jakość. Zabawki te, są zużyte i mogą powodować uszkodzenia ciała dziecka.

Teren ogrodu przedszkolnego jest trawiasty podzielony chodnikami, sprzyjający spacerom. Trawniki są zadbane, tworzą jednocześnie ozdobę terenu wokół budynku.

Pani Dyrektor Przedszkola zapewniła, że są one użytkowane przez dzieci podczas zabaw w ogrodzie, zgodnie z planem pobytu dzieci na placu zabaw.

Pani Dyrektor nie zgodziła się z zarzutem wydania polecenia dotyczącego zgarniania piasku wysypanego przez dzieci podczas zabaw, ponownie do piaskownic. Czynności tej dokonuje pracownik fizyczny, używając dmuchawy do sprzątania piasku. Pani Dyrektor poinformowała również, iż w miesiącu maju 2016 r. została dokonana wymiana piasku w piaskownicach (potwierdzeniem zakupu piachu jest faktura z dnia 11 maja 2016 r.).

Parafy*...............
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Pani Dyrektor wyjaśniła również sprawę „basenu” i stwierdziła, że ze względu na bardzo wysoką temperaturę, dzieci, za zgodą rodziców, kąpały się w sztucznie stworzonym basenie jeden raz, podczas dyżuru wakacyjnego.

Pani Dyrektor poinformowała, że dba o bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu. Dowodem na to są:

- plan pobytu dzieci na placu zabaw, pomaga to w skutecznej realizacji programu w czasie zabaw na terenie ogrodu (teren zielony, spacer, korzystanie z wyznaczonych placów zabaw);
- omówienie i przypomnienie procedur w zakresie bezpieczeństwa na zebraniach Rady Pedagogicznej w dniach: 3 marca 2016 r.; 29 sierpnia 2016 r. i 14 września 2016 r.;
- procedura przyprawiania i odbierania dzieci w Przedszkolu;
- procedura bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w Przedszkolu;
- procedura postępowania w razie nieszczęśliwego wypadku z udziałem dziecka w Przedszkolu.

Dyrektor przedszkola w każdym roku dokonuje kontroli obiektów należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, zgodnie z § 3 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Ostatni przegląd obiektu był dokonany w dniu 25 sierpnia 2016 r. Komisja stwierdziła, że *obiekty budowlane oraz znajdujące się w nich pomieszczenia i urządzenia z nimi związane należące do Przedszkola nr 1 przy ul. Fiderkiewicza 43 i przy ul. Podgórznej 49, znajdują się w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz pobytu w placówce*. Protokół Komisji z ww. kontroli został przesłany do organu prowadzącego przedszkole w dniu 1 września 2016 r. (świadczy o tym kopia dokumentu przedstawiona przez dyrektora).

W związku ze sprawą odbierania dzieci przez rodziców po godzinach pracy przedszkola i koniecznością pełnienia opieki przez nauczyciela do chwili odbioru dziecka przez rodziców, Pani Dyrektor podkreśliła, że *w statucie Przedszkola w rozdziale § 11 pkt 5a widnieje zapis, iż przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu wejścia do sali do chwili odebrania dziecka z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców*. Nauczyciele obowiązani są także do przestrzegania procedury przyprawiania i odbierania dzieci w Przedszkolu z dnia 3 marca 2016 r.

Pozostałe problemy opisane w piśmie dotyczące relacji dyrektor - personel nie były badane ponieważ nie są przedmiotem nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty.

Zalecenia:

1. Zgodnie z art. 39 § ust.1 pkt 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole - *zapewnić dzieciom bezpieczne zabawki i akcesoria do zabawy w piaskownicy*.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2. W miarę możliwości dostosować czas pracy Przedszkola do potrzeb rodziców dokonując zmian w arkuszu organizacji na rok szkolny 2016/2017, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm),


Termin realizacji zaleceń: zal. 1 od dnia odebrania protokołu kontroli.

zal. 2 do 28 października 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Nr 1 w Milanówku

mgr Dorota Alicja Malarska
(dyrektor przedszkola)


PRZEDSZKOLE Nr 1
05-822 Milanówek, ul. Fiderkiewicza 43
Tel. 0-22/758 35 92
Regon: 013000346, NIP: 529-12-82-803
PKD 8010A

STARSZY WIZYTATOR


Janina Kowalska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola Nr 1 w Milanówku

mgr Dorota Alicja Malarska

10.10.2016r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 06 października 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.