



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5533.111.2015.ZR

### Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 52 im. M. A. Dawidowskiego „Alka” ul. Samarytanki 11a, 03-592 Warszawa, której dyrektorem jest pani Ewa Gałązka.
2. Kontrolę w dniu 16 października 2015 r. przeprowadziła Zofia Rudzińska – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 2 października 2015 r. nr KOG.5533.111.2015.ZR wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Numer wpisu do księgi kontroli – 106.
3. Tematyka kontroli: **przestrzeganie praw dziecka i ucznia w zakresie zgłoszonym przez rodziców”.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, psychologiem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

1/ Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej [redacted]

2/ Statut szkoły,

*ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);*

*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270;*

*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);*

*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zm.).*

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

•

[redacted]  
poziomu rozwoju, w tym indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także opis mechanizmów funkcjonowania. Na podstawie tej opinii dyrektor szkoły odroczył spełnianie obowiązku szkolnego i przyjął dziecko do oddziału przedszkolnego.

•

[redacted]  
[redacted]

[redacted]  
[redacted]

z pedagogów lub psychologów zatrudnionych w szkole. Specjaliści interweniowali w klasie w sytuacjach trudnych. Nie przygotowano zajęć wspierających

- Zdaniem dyrektora szkoły chłopcu udzielano pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Były to zajęcia rozwijające – szachy i zajęcia specjalistyczne prowadzone przez pedagoga szkolnego. Brak dokumentacji powyższych działań. Brak informacji o poinformowaniu matki o ustalonych dla uczniów formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- Na spotkaniu pedagoga i dyrekcji szkoły z przedstawicielami poradni ustalono system oceniania  
Zdaniem dyrektora szkoły system ten był stale monitorowany, stosowano wzmocnienia pozytywne. Zaplanowano warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców.

- Informacje wpisywane do dzienniczku chłopca przygotowywane były na prośbę ... która chciała wiedzieć w jaki sposób zachowuje się

•

•

•


•

•

•

•

•

 *Wojciech*  
12



2. Dokumentować realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zapisami §13 ust. 3 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zm.).
3. Udzielać uczniom kar zgodnie z zapisami § 39 Statutu Szkoły Podstawowej nr 52 w Warszawie.
4. Zapewnić uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę – art.39 ust 5a Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

Termin realizacji zaleceń – 21.11.2015 r.

5. Protokół podpisali:

*E. Gałęzka*  
.....  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*Z. Rudzińska*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

*Warszawa*....., dnia *21.10*..... 2015 r.  
(miejsowość)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

*21.10.2015*.....  
*E. Gałęzka*  
DYREKTOR SZKOŁY  
*Ewa Gałęzka*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

*E. Gałęzka*

*Z. Rudzińska*