



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.220.2016.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 218 *ISKRA* w Warszawie przy ul. Tadeusza Rechniewskiego 5B, którego dyrektorem jest Pani Iwona Karolewska, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 28 grudnia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 23 grudnia 2016 r. nr ZSE.5533.220.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem rodzica ZSE.571.113.2016.AN w sprawie informacji o dziecku.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań w zakresie przestrzegania praw dziecka oraz współpracy z rodzicami.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu,
  - dziennika zajęć oddziału V pod kątem realizacji zadań dotyczących praw dziecka
  - frekwencji dziecka interesanta,
  - dokumentacji dotyczącej dziecka zgromadzonej przez nauczycieli i dyrektora,
  - planu współpracy z rodzicami

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, wicedyrektorem Przedszkola i nauczycielami oddziału V.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

- 1) Statut Przedszkola jest zgodny z obowiązującym prawem. Zawiera zapis o współdziałaniu z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju. W § 31 określono obowiązki nauczycieli oraz formy kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami:
1. *Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje stały kontakt z rodzicami w celu:*
    - a) *poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;*
    - b) *ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, aby proces ten ujedynolicić;*
    - c) *włączenia ich w działalność przedszkola.*
  2. *Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą poprzez:*
    - a) *zebrania ogólne (dwa razy w roku);*
    - b) *zebrania grupowe (według grafiku ustalonego przez rodziców i nauczycieli, lub na życzenie którejś ze stron);*
    - c) *zajęcia otwarte, warsztaty, prelekcje;*
    - d) *wystawy dla dzieci;*
    - e) *kontakty indywidualne inicjowane przez nauczyciela i rodziców opiekunów, odbywające się po godzinach pracy nauczyciela z dziećmi;*
    - f) *udział w organizowaniu uroczystości przedszkolnych i imprez artystycznych dla dzieci;*
    - g) *upowszechnianie informacji wśród rodziców z udziałem nauczyciela oraz innych specjalistów w miarę potrzeb i zainteresowań;*
    - h) *kąciki informacyjne dla rodziców;*
    - i) *prawo uczestniczenia w codziennych zajęciach przedszkolnych.*
  - 2) Współpraca dyrektora z rodzicami odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola i zgodnie z zapisami Statutu.
  - 3) Dyrektor udzieliła wyjaśnień w sprawie dziecka oraz korespondencji świadczącej o braku współpracy z ojcem wnoszącym o nieudzielanie mu informacji o dziecku:

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Nauczyciele podejmują działania wspierające dzieci w celu podejmowania działań wspierających rozwój emocjonalny i społeczny wychowanków.

Parafy\* .....  
kontrolującego/yh                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5)

6)

- 7) Analiza dokumentacji świadczy o tym, że Dyrektor na bieżąco monitoruje realizację zagadnień dotyczących Praw dziecka i jego bezpieczeństwa. Organizował udział pracowników w warsztatach i szkoleniach. Na zebraniach rady pedagogicznej omawiane były wartości moralne, potrzeby dzieci, konieczność poszanowania ich godności osobistej. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu Praw Dziecka.

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**6. Zalecenia:** nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Iwona Karolewska*

.....  
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Nowak*

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

**PRZEDSZKOLE Nr 218  
„ISKRA”**

03-980 Warszawa, ul. Rechiniewskiego 5B  
tel. 22 671-59-99, fax 22 671-41-92  
NIP 113-18-52-661 REGON 013004976

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Iwona Karolewska*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Warszawa 29.12.2016*.....  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 29 grudnia 2016 r.

Parafy\*.....

*[parafa]*  
kontrolującego/ych

*[parafa]*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

